

## Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом

Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 349. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 июля 2015 года № 11550.

В соответствии с подпунктом 23-8) статьи 13 Закона Республики Казахстан "Об автомобильном транспорте", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 22.09.2022 № 521 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

1. Утвердить прилагаемые Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Асавбаев А.А.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направить его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Эділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра  
по инвестициям и развитию

Республики Казахстан

Ж. Касымбек

"СОГЛАСОВАН"

Министр здравоохранения

и социального развития  
Республики Казахстан  
\_\_\_\_\_ Т. Дуйсенова

19 мая 2015 год

"СОГЛАСОВАН"

Министр финансов  
Республики Казахстан  
\_\_\_\_\_ Б. Султанов

27 мая 2015 год

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики  
Республики Казахстан  
\_\_\_\_\_ Е. Досаев

29 мая 2015 год

"СОГЛАСОВАН"

Министр внутренних  
дел Республики Казахстан  
\_\_\_\_\_ К. Касымов

21 апреля 2015 год

Утверждены  
приказом исполняющего обязанности  
Министра  
по инвестициям и развитию  
Республики Казахстан  
от 26 марта 2015 года № 349

## **Правила**

### **перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом**

#### **Глава 1. Общие положения**

**Сноска. Заголовок главы 1 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.12.2020 № 694 (действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

1. Настоящие Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 23-8) статьи 13 Закона Республики Казахстан "Об автомобильном транспорте" и определяют порядок перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 22.09.2022 № 521 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Правила действуют на всей территории Республики Казахстан и являются обязательными для всех физических и юридических лиц независимо от форм собственности.

3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) автомобильный перевозчик (далее – перевозчик) – физическое или юридическое лицо, владеющее автотранспортными средствами, за исключением легковых, на праве собственности или на иных законных основаниях, осуществляющее предпринимательскую деятельность по перевозке пассажиров, багажа, грузов и почтовых отправлений;

2) информационно-диспетчерская служба такси – служба, создаваемая перевозчиком или иным лицом, являющимся индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом Республики Казахстан, для обработки заказов клиентов и передачи их на исполнение перевозчику такси, в том числе с применением аппаратно-программного комплекса и (или) мобильного приложения заказа такси;

3) багажная квитанция – документ, подтверждающий заключение договора автомобильной перевозки багажа, а также прием перевозчиком багажа на хранение или для перевозки;

4) багажный автомобиль – грузовой автомобиль для перевозки багажа (грузов) пассажиров на маршрутах регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа;

5) бортовой журнал – пронумерованный и прошнурованный журнал, скрепленный печатью перевозчика, находящийся на автотранспортном средстве при осуществлении нерегулярных перевозок пассажиров и багажа, в который проставляются отметки о прохождении предрейсового технического осмотра автотранспортного средства и предрейсового и послерейсового медицинского освидетельствования водителя, по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

6) диспетчерская система – система, позволяющая непрерывно получать информацию в режиме реального времени о движении автотранспортных средств, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа;

7) оператор диспетчерской системы – физические или юридические лица, обеспечивающие организацию и функционирование диспетчерской системы;

8) пункт посадки и высадки пассажиров (остановочный пункт) – обустроенный в соответствии с требованиями настоящих Правил участок придорожной полосы, предназначенный для остановки автотранспортных средств с целью посадки и высадки пассажиров;

9) проездной документ (билет) – документ в бумажной или электронной форме, путем оформления которого заключается договор перевозки пассажира;

10) единая система управления транспортными документами – информационная система, обеспечивающая регистрацию, учет, обработку и хранение документов, связанных с перевозочной деятельностью в области автомобильного транспорта, и передачу формализованной информации о таких документах соответствующим уполномоченным государственным органам и участникам перевозочного процесса;

11) опасные участки – участки автомобильных дорог, проезд по которым сопряжен с повышенным риском вовлечения в дорожно-транспортное происшествие или связан с существенными изменениями режима движения;

12) расписание движения – документ (таблица, графическое отображение), содержащий сведения о месте и времени движения автобусов, микроавтобусов, троллейбусов по каждому остановочному пункту маршрута регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа;

13) ручная мойка – мойка автотранспортных средств ручным способом с использованием аппаратов высокого давления подачи воды, систем водоснабжения и (или) воды с емкостей;

14) маршрут – установленный путь следования автобуса, микроавтобуса, троллейбуса между определенными начальными, промежуточными и конечными остановочными пунктами;

15) схема маршрута – графическое условное изображение маршрута с указанием остановочных пунктов, расстояний между ними, а также характерных ориентиров (развилок дорог, перекрестков, железнодорожных переездов, мостов и тоннелей);

16) механизированная мойка – автоматическая мойка автотранспортных средств, состоящая из перемещаемых механизмов арочного типа, оснащенных устройствами для моющего состава и подачи воды, вращающимися и (или) перемещающимися щетками, а также устройством обдува;

17) рейс – путь автобуса, микроавтобуса, троллейбуса от начального до конечного пункта маршрута;

18) аппаратура спутниковой навигации – аппаратно-программное устройство, устанавливаемое на транспортное средство для определения его текущего местоположения, направления и скорости движения по сигналам глобальных навигационных спутниковых систем, обмена данными с дополнительным бортовым оборудованием, а также для обмена информацией по сетям подвижной радиотелефонной связи;

19) перевозка такси – услуга по перевозке пассажиров и багажа за плату или по найму, оказываемая индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, владеющим легковым автомобилем на праве собственности или на иных законных основаниях;

20) перевозчик такси – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, оказывающие услуги по перевозке пассажиров и багажа такси;

21) мобильное приложение заказа такси – программный продукт, используемый на абонентском устройстве сотовой связи и предоставляющий доступ к заказу такси и аренде транспортного средства с экипажем посредством услуг сотовой связи или Интернета;

22) таксометр – устройство, предназначенное для расчета стоимости (цены) перевозки пассажиров и багажа такси;

23) техническая остановка - остановка автобусов и микроавтобусов, не предусматривающая высадку с маршрута и посадку на маршрут пассажиров;

24) третья сторона – лицо, за исключением перевозчика заключившего договор организации регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа, а при регулярных международных автомобильных перевозках пассажиров и багажа, кроме лица, получившего разрешение на обслуживание маршрута.

**Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 27.04.2021 № 198 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

4. По характеру организации автомобильные перевозки пассажиров и багажа подразделяются на регулярные, нерегулярные и перевозки такси.

**Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 16.07.2019 № 514 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

4-1. По административно-территориальному признаку внутриреспубликанские перевозки пассажиров и багажа подразделяются на:

1) городские (сельские) – перевозки в пределах установленных границ населенного пункта;

2) пригородные – перевозки по маршрутам, соединяющим населенный пункт с пригородной зоной протяженностью до пятидесяти километров, измеряемых от установленных границ населенного пункта;

3) внутрирайонные – перевозки между населенными пунктами в пределах одного района;

4) межрайонные (междугородные внутриобластные) – перевозки в пределах одной области, осуществляемые между населенными пунктами, находящимися в разных районах, или соединяющие населенные пункты с городами областного значения;

5) междугородные межобластные – перевозки, осуществляемые между населенными пунктами, находящимися в разных областях, или соединяющие населенные пункты с городами республиканского значения, столицей.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 4-1 в соответствии с приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 16.07.2019 № 514 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

5. Регулярные автомобильные перевозки пассажиров и багажа - перевозки, осуществляемые перевозчиками с использованием автобусов, микроавтобусов, троллейбусов по заранее согласованным маршрутам следования, расписаниям движения с установленными начальными и конечными пунктами, пунктами посадки и высадки пассажиров.

При организации регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа заранее определяются транспортные средства (автобусы, микроавтобусы или троллейбусы), которые будут использоваться для осуществления перевозок.

Отклонение по маршруту при осуществлении регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа не допускается.

6. При осуществлении автомобильных перевозок пассажиров и багажа перевозчик оформляет путевой лист на бумажном носителе или в форме электронно-цифрового документа по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При оформлении путевого листа на бумажном носителе перевозчик обеспечивает его регистрацию в Единой системе управления транспортными документами.

**Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 27.04.2021 № 198 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

7. Нерегулярная перевозка пассажиров автобусами, микроавтобусами, а также регулярная перевозка пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении осуществляются автобусами, микроавтобусами, указанными в приложении к лицензии, выданному лицензиару.

В случае изменения единицы подвижного состава автобусов, микроавтобусов, которыми осуществляется перевозка пассажиров, указанная в части первой настоящего пункта, приложение к лицензии подлежит переоформлению.

Переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии осуществляется в соответствии с пунктами 3 – 8 статьи 33 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях".

**Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 16.07.2019 № 514 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

8. Нерегулярные перевозки осуществляются по разовым заказам (заявкам) физических и юридических лиц. К таким перевозкам относятся: туристические, экскурсионные, по обслуживанию мероприятий.

Разовые перевозки могут осуществляться на договорной основе в течение определенного периода.

**Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 16.07.2019 № 514 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

8-1. К перевозкам пассажиров микроавтобусами допускаются водители, достигшие двадцатидвухлетнего возраста, имеющие право управления транспортными средствами подкатегории "D1" и стаж работы водителем не менее трех лет, в том числе стаж управления транспортными средствами, относящимися к категории "С", не менее одного года.

Сноска. Правила дополнены пунктом 8-1 в соответствии с приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 16.07.2019 № 514 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

8-2. К перевозкам пассажиров автобусами, имеющими более шестнадцати сидячих мест, помимо сиденья водителя, и троллейбусами допускаются водители, достигшие двадцатипятилетнего возраста, имеющие стаж работы водителем не менее пяти лет, в том числе стаж управления транспортными средствами, относящимися к подкатегории "D1", не менее трех лет.

Сноска. Правила дополнены пунктом 8-2 в соответствии с приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 16.07.2019 № 514 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

8-3. Транспорт общего пользования снабжается устройствами для посадки и высадки пассажиров с инвалидностью.

Сноска. Правила дополнены пунктом 8-3 в соответствии с приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 16.07.2019 № 514 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 22.09.2022 № 521 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание ИЗПИ!

Правила предусмотрено дополнить пунктом 8-4 в соответствии с приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 22.09.2022 № 521 (вводится в действие с 01.01.2023).

## **Глава 2. Порядок организации и осуществления регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа, открытия и закрытия маршрутов регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа**

Сноска. Заголовок главы 2 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.12.2020 № 694 (действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

### **Параграф 1. Порядок открытия маршрутов и ведения реестра**



9. Инициаторами открытия маршрутов регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа могут выступать уполномоченный орган в области автомобильного транспорта, местные исполнительные органы, физические и юридические лица.

10. Для решения вопросов по открытию маршрутов регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа инициатор разрабатывает схему маршрута и расписание движения по нему и направляет их организаторам перевозок:

по маршрутам регулярных международных - в уполномоченный орган в области автомобильного транспорта;

по маршрутам регулярных междугородных межобластных, межрайонных (междугородных внутриобластных) и в городах республиканского значения, столицы - городских и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа - в местные исполнительные органы области, городов республиканского значения, столицы;

по маршрутам регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа - в местные исполнительные органы районов, городов республиканского значения.

11. Маршруты регулярных перевозок пассажиров и багажа организовываются, если:

1) пропускная способность автомобильных дорог позволяет осуществлять регулярное движение автобусов, микроавтобусов, троллейбусов по определенным маршрутам;

2) состояние автомобильных дорог и их обустройство соответствуют требованиям безопасности дорожного движения.

12. При формировании маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом местные исполнительные органы руководствуются приоритетом связи между поселками, селами с районными центрами, и между районными центрами с областным центром и иными близлежащими городами областного значения.

13. Формируемая маршрутная сеть (кроме международных, городских и пригородных маршрутов) соответствует следующим условиям:

1) плановый интервал движения между автобусами дублирующих маршрутов составляет по времени:

более 1 часа при протяженности дублирования до 150 км;

более 2 часов при протяженности дублирования до 350 км;

более 3 часов при протяженности дублирования до 500 км;

более 4 часов при протяженности дублирования свыше 500 км;

2) при среднем использовании вместимости автобусов на участках дублирования более семидесяти пяти процентов разница по времени сокращается:

до 10 минут на протяженности дублирования до 150 км;

до 15 минут на протяженности дублирования до 350 км;



до 20 минут на протяженности дублирования свыше 350 км.

14. На маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа (кроме международных сообщений) при среднегодовой заполняемости автобусов на протяжении всего маршрута более семидесяти пяти процентов организатор перевозок по обращению перевозчиков или пассажиров принимает решение о введении дополнительных расписаний движения. Дополнительные расписания движения перевозок пассажиров и багажа утверждаются компетентными органами согласно пункту 4) статьи 13 и подпункту 2) пункта 2 статьи 14 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года "Об автомобильном транспорте".

Перевозка пассажиров и багажа по дополнительному расписанию движения осуществляется перевозчиком, обслуживающему данный маршрут.

В случаях отказа перевозчика от обслуживания дополнительных расписаний движения или обслуживания маршрута двумя и более перевозчиками (с одной стороны), местные исполнительные органы распределяют данное расписание движения на конкурсной основе на срок действия договора по обслуживанию данного маршрута.

15. На регулярных междугородных межобластных маршрутах протяженностью до 300 км уполномоченным органом в области автомобильного транспорта по согласованию с местными исполнительными органами соответствующих областей, города республиканского значения, столицы утверждаются расписания движения с указанием регулярного периода осуществления перевозок пассажиров и багажа по свободному движению автобусов, микроавтобусов. Перевозка пассажиров и багажа по свободному движению автобусов, микроавтобусов осуществляется перевозчиком, обслуживающему данный маршрут.

16. При открытии новых внутриреспубликанских маршрутов согласование осуществляется согласно следующей иерархии:

- междугородные межобластные;
- межрайонные (междугородные внутриобластные);
- пригородные и внутрирайонные.

16-1. При одновременной подаче заявки на открытие новых международных маршрутов двумя и более перевозчиками: с расписанием в разнице движения автобусов по начальному и промежуточным пунктам протяженностью до 250 км составляет менее 15 минут и более 250 км составляет менее 1 часа, приоритет отдается перевозчику, который имеет наибольший опыт работы на данном виде сообщений.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 16-1 в соответствии с приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 16.07.2019 № 514 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

17. Регулярные внутриреспубликанские автомобильные перевозки пассажиров и багажа осуществляется на основе свидетельств на право обслуживания маршрутов

регулярных внутриреспубликанских автомобильных перевозок пассажиров и багажа (далее - Свидетельство), по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

18. Местные исполнительные органы при открытии новых городских, пригородных, внутрирайонных и межрайонных (междугородных внутриобластных) маршрутов для изучения объема перевозок определяют перевозчика, обслуживающего на соответствующем виде регулярного маршрута, который обслуживает данный маршрут два месяца.

По итогам изучения в течение 10 календарных дней принимается решение об открытии или неоткрытии маршрута.

В случае открытия ведется работа о проведении соответствующего конкурса на право обслуживания данного маршрута в сроки, согласно пункту 154 настоящих Правил.

**Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.12.2020 № 694 (действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

19. Маршруты регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа в международном и междугородном межобластном сообщении закрываются по письменному обращению перевозчика, поданного организатору маршрута не позднее, чем за 2 месяц до даты предполагаемого прекращения перевозок.

Маршруты регулярных городских (сельских), пригородных, внутрирайонных, межрайонных (междугородных внутриобластных) автомобильных перевозок пассажиров и багажа закрываются организаторами маршрутов при отсутствии потребности населения в поездках по ним.

**Сноска. Пункт 19 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 31.08.2017 № 589 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

20. При согласовании местными исполнительными органами области расписаний движений по маршрутам регулярных межрайонных (междугородных внутриобластных) и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа, данные по маршруту включаются в соответствующий реестр, согласно пункту 21 настоящих Правил.

**Сноска. Пункт 20 в редакции приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 28.01.2016 № 115 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

21. В целях планирования организации и учета маршрутов осуществляется ведение реестра:

1) Уполномоченным органом в области автомобильного транспорта - маршрутов регулярных международных и междугородных межобластных автомобильных перевозок пассажиров и багажа;

2) местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы - маршрутов регулярных межрайонных (междугородных внутриобластных), в городах республиканского значения, столицы - городских и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа;

3) местными исполнительными органами районов, городов областного значения - маршрутов регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа.

22. Реестры содержат следующие основные характеристики маршрутов:

1) для междугородных маршрутов:

наименование маршрута с указанием сообщений и времени отправления в прямом и обратном направлениях;

наименование промежуточных пунктов с указанием времени в прямом направлении по территории Республики Казахстан и в обратном направлении по территории иностранного государства;

сведения о перевозчике (наименование, адрес, фамилия, имя, отчество (при его наличии), телефон руководителя или лица, ответственного за организацию перевозок);

даты выдачи и срок окончания действия выданных разрешительных документов;

период обслуживания маршрута (круглогодичный, сезонный);

сведение о подвижном составе с указанием государственных регистрационных номеров, марки и года выпуска, а также разделением на основные и резервные;

2) для внутриреспубликанских маршрутов:

номер (городские (сельские) и пригородные) и наименование маршрута с указанием времени отправления из начального и конечного пунктов;

количество и наименования промежуточных пунктов на маршруте в прямом и обратном направлениях;

протяженность маршрута в прямом и обратном направлениях;

период обслуживания маршрута: круглогодичный, дополнительный (действующий в определенные дни и периоды суток (выходные, праздничные дни или в часы "пик" для городских маршрутов), сезонные (в дачный период, на время функционирования зон отдыха, период повышенного пассажиропотока);

класс автобусов, микроавтобусов и паспортная вместимость автобусов на маршруте по местам для сидения пассажиров и общая (с учетом вместимости накопительных площадок, кроме междугородных межобластных);

сведения о перевозчике (наименование, адрес, фамилия, имя, отчество (при его наличии), телефон руководителя и лица, ответственного за организацию перевозок) и период действия выданных ему разрешительных документов.

**Сноска. Пункт 22 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 31.08.2017 № 589 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

## **Параграф 2. Регулярные городские (сельские) и пригородные автомобильные перевозки пассажиров и багажа**

23. Регулярные городские (сельские) и пригородные автомобильные перевозки пассажиров и багажа осуществляются по утвержденной местными исполнительными органами маршрутной сети, которая формируется на основании утвержденной комплексной схемы развития пассажирского транспорта и анализа пассажиропотоков, по предложениям граждан, организаций.

При осуществлении регулярных городских (сельских) и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа перевозчик обеспечивает водителей и кондукторов единой форменной одеждой, требования к которой устанавливаются местными исполнительными органами.

24. Определение использования на маршруте регулярных городских (сельских) автомобильных перевозок пассажиров и багажа микроавтобусов, обосновывается низким пассажиропотоком, при этом протяженность маршрутов с использованием микроавтобусов не должна превышать тридцати процентов общей протяженности маршрутной сети регулярных городских (сельских) автомобильных перевозок пассажиров и багажа.

## **Параграф 3. Режимы обслуживания маршрутов регулярных городских (сельских) и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа**

25. Маршруты регулярных городских (сельских) и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа обслуживаются в одном из следующих режимов:

1) обычном, осуществляемом городскими автобусами, имеющими не менее двух пассажирских дверей, микроавтобусами, а также междугородными автобусами на маршрутах регулярных пригородных автомобильных перевозок, с остановками на всех указанных на схеме маршрута остановочных пунктах, расстояние между которыми должно составлять от 400 до 800 метров в черте города;

2) экспрессном (только для городских перевозок), осуществляемом городскими автобусами, имеющими не менее двух пассажирских дверей, с остановками на всех указанных на схеме маршрута остановочных пунктах, расстояние между которыми составляет от 1,5 до 3,0 км.

26. В соответствии со спецификой обслуживания населения регулярные городские (сельские) и пригородные автомобильные перевозки пассажиров и багажа носят следующий характер:

1) постоянный, действующий в течение всего установленного периода суток и всех дней недели;

2) дополнительный, действующий в определенные дни или периоды суток (выходные, праздничные дни или часы "пик");

3) сезонный, действующий в течение заранее установленного промежутка времени (в дачный период, на время функционирования зон отдыха, спортивно-оздоровительных комплексов);

4) временный, действующий кратковременно (в случае возникновения непредвиденных ситуаций на дорожной сети, препятствующих обслуживанию в обычном режиме).

#### **Параграф 4. Порядок осуществления регулярных городских (сельских) и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа**

27. Посадка и высадка пассажиров в автотранспортное средство производится в следующей последовательности:

1) в микроавтобусах сначала производится высадка, а затем посадка пассажиров;

2) в автобусах, имеющих две двери, высадка пассажиров производится через обе двери, а посадка через заднюю дверь;

3) в автобусах, имеющих три и более дверей, высадка пассажиров производится через все двери, а посадка через все, кроме передней двери.

28. Правом внеочередной посадки через переднюю дверь автобуса пользуются лица с инвалидностью, пенсионеры, беременные женщины, пассажиры с детьми дошкольного возраста, ветераны Великой Отечественной войны, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, и ветераны боевых действий на территории других государств.

**Сноска. Пункт 28 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 22.09.2022 № 521 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

29. В салоне автобусов, используемых на маршрутах регулярных городских и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа, отводится от 4 до 8 мест (в зависимости от их паспортной вместимости) для приоритетного занятия их лицами с инвалидностью, пенсионерами, беременными женщинами, пассажирами с детьми дошкольного возраста.

**Сноска. Пункт 29 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 22.09.2022 № 521 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

30. При наличии на маршруте регулярных городских (сельских) автомобильных перевозок пассажиров и багажа остановочных пунктов "по требованию" пассажирам следует заблаговременно извещать водителя (кондуктора) о необходимости остановки на указанном остановочном пункте. При нахождении пассажиров на таком остановочном пункте водитель делает остановку для их посадки.

31. Проезд пассажиров по маршрутам регулярных городских (сельских) и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа исключает:

- 1) вход и выход из автобуса, микроавтобуса до полной его остановки или во время движения;
- 2) препятствование открытию и закрытию дверей автобуса;
- 3) отвлечение водителя разговорами во время движения автотранспортного средства;
- 4) порчу внутреннего оборудования и оснащения салона автобуса, микроавтобуса;
- 5) курение, мусор, распитие спиртных напитков;
- 6) перевозку огнеопасных, взрывчатых, отравляющих, легковоспламеняющихся, ядовитых, едких и зловонных веществ, огнестрельного оружия без чехлов и сопроводительных документов.

32. На маршрутах регулярных городских (сельских) и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа разрешается перевозка пассажиров и наполнение салона автобусов, микроавтобусов в соответствии с их паспортной вместимостью, установленной предприятием-изготовителем:

- 1) в автобусах стоячие и сидячие места в количестве, не превышающем его полной паспортной вместимости согласно СТ РК 2273-2012 Национальный стандарт Республики Казахстан "Услуги автотранспортные по регулярным и нерегулярным пассажирским перевозкам";
- 2) в микроавтобусах стоячие и сидячие места в количестве, не превышающем его паспортной вместимости.

**Сноска. Пункт 32 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.12.2020 № 694 (действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

## **Параграф 5. Провоз ручной клади и багажа**

33. На маршрутах регулярных городских (сельских) и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа разрешается в салоне автобуса, микроавтобуса провозить с собой бесплатно одну ручную кладь размером до 60х40х20 см и весом не более 20 кг, а также инвалидную коляску, одну пару лыж в чехле, детскую коляску или санки (только в автобусах).

**Сноска. Пункт 33 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 16.07.2019 № 514 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

34. Ручная кладь, превышающая габаритные и весовые размеры, указанные в пункте 33 настоящих Правил, относится к багажу и подлежит перевозке в багажном отделении автобуса, микроавтобуса или в багажном автомобиле, сопровождающем автобус, микроавтобус.



Сноска. Пункт 34 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 16.07.2019 № 514 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

35. Упаковка и перевозка ручной клади должны исключать возможность причинения какого-либо ущерба (загрязнения или повреждения) другим пассажирам и оснащению салона автобуса, микроавтобуса.

36. На маршрутах регулярных городских (сельских) и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа разрешается бесплатно перевозить мелких животных и птиц, помещенных в закрытые клетки или в сумках.

37. Собаки перевозятся бесплатно в автобусах на накопительных площадках, с намордником и на поводке.

38. В автобусах, используемых при осуществлении регулярных пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа, а также регулярных городских (сельских) автомобильных перевозок пассажиров и багажа в экспрессном режиме, и имеющих багажное отделение, пассажирам разрешается провозить с собой багаж в багажном отделении размером не более 120х60х40 см каждого места за дополнительную плату в соответствии с установленным тарифом.

39. На принятый к перевозке багаж в городском (сельском) сообщении пассажиру выдается разовый контрольный билет, в пригородном сообщении - багажная квитанция

40. При сдаче багажа к перевозке пассажир может объявить его ценность с уплатой установленного сбора. При этом в багажной квитанции делается соответствующая запись.

#### **Параграф 6. Оплата, регистрация проезда и провоза багажа в городском (сельском) и пригородном сообщениях**

Сноска. Заголовок параграфа 6 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 31.08.2017 № 589 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

41. Оплата проезда, провоза багажа на регулярных маршрутах перевозок пассажиров и багажа производится пассажиром наличными деньгами кондуктору (водителю) или через систему электронной оплаты за проезд, включая посредством сети Интернет и устройств сотовой связи.

Сноска. Пункт 41 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.12.2020 № 694 (действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

42. Факт оплаты проезда, провоза ручной клади в городском (сельском) сообщении за наличные деньги фиксируется выдачей пассажиру проездных документов(билетов).



42-1. Регистрация проезда на регулярных маршрутах перевозок пассажиров и багажа, на которых используется электронная система оплаты за проезд, осуществляется пассажиром путем прикладывания электронного проездного документа к рабочей области считывателя соответствующего электронного транспортного терминала самообслуживания пассажира или через систему электронной оплаты за проезд, включая посредством сети интернет и устройств сотовой связи, без выдачи бумажного проездного документа (билета) об оплате за проезд.

Сноска. Правила дополнены пунктом 42-1 в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 31.08.2017 № 589 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.12.2020 № 694 (действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

43. При оплате наличными деньгами разовый контрольный билет в форме бумажного проездного документа (билета) действителен только при поездке по одному маршруту, в одном направлении, независимо от расстояния, проезжаемого пассажиром.

Сноска. Пункт 43 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 31.08.2017 № 589 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

44. В случае возникновения обстоятельств, при которых автобус, микроавтобус не продолжает движение по маршруту по техническим причинам, выданные пассажирам разовые контрольные билеты в бумажной форме и подтвержденные разовые отдельные регистрации проезда, при оплате проезда посредством электронного проездного документа - являются действительными для проезда на другом автобусе, микроавтобусе этого же маршрута.

Сноска. Пункт 44 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 31.08.2017 № 589 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

45. Оплата проезда и провоза багажа на маршрутах регулярных внутриреспубликанских перевозок пассажиров и багажа, за исключением городских (сельских) и пригородных, производится пассажиром в кассу автовокзала, автостанции, пункта обслуживания пассажиров, в том числе посредством электронной продажи, включая сети Интернет, при осуществлении поездки из начального пункта маршрута или кондуктору (водителю) при посадке на промежуточном пункте маршрута в соответствии с тарифом.

Сноска. Пункт 45 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 16.07.2019 № 514 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

45-1. Перевозчики соблюдают условия по содержанию и эксплуатации диспетчерской системы и системы электронной оплаты за проезд.

Сноска. Правила дополнены пунктом 45-1 в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 31.08.2017 № 589 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 16.07.2019 № 514 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

46. Подтверждение оплаты проезда в пригородном сообщении за наличные деньги фиксируется выдачей пассажиру проездного документа (билета) в бумажной форме.

Сноска. Пункт 46 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 31.08.2017 № 589 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

46-1. Регистрация проезда в пригородном сообщении, в котором используется электронная система оплаты за проезд, осуществляется пассажиром путем прикладывания электронного проездного документа к рабочей области считывателя соответствующего электронного транспортного терминала самообслуживания пассажира, без выдачи бумажного проездного документа (билета) об оплате за проезд.

Сноска. Правила дополнены пунктом 46-1 в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 31.08.2017 № 589 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

47. Факт оплаты провоза багажа фиксируется выдачей пассажиру багажной квитанции.

48. Продажа проездных билетов длительного пользования, как в бумажной, так и в электронной форме, на определенный календарный срок производится предварительно, в установленных местным исполнительным органом - пунктах продажи, а также перевозчиками - через кондукторов или водителей.

Сноска. Пункт 48 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 31.08.2017 № 589 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

49. Проездные билеты длительного пользования, как в бумажной, так и в электронной форме, предназначенные для поездок в городском (сельском) сообщении, не действительны на маршрутах регулярных пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа.

Сноска. Пункт 49 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 31.08.2017 № 589 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

50. Действие проездных билетов длительного пользования, как в бумажной, так и в электронной форме, не распространяется на провоз багажа и ручной клади сверх установленной нормы.

Сноска. Пункт 50 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 31.08.2017 № 589 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

51. Пассажир, имеющий проездной билет длительного пользования в бумажной форме, предъявляет его кондуктору, контролеру (водителю) при посадке в автобус, микроавтобус. Пассажир, имеющий проездной билет длительного пользования в электронной форме, при посадке в автобус, микроавтобус самостоятельно осуществляет регистрацию проезда путем прикладывания электронного проездного билета длительного пользования к рабочей области считывателя соответствующего электронного транспортного терминала самообслуживания пассажира.

Сноска. Пункт 51 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 31.08.2017 № 589 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

52. Если пассажир пользуется льготным проездным билетом длительного пользования в бумажной или электронной форме, то он предъявляет также документ, подтверждающий его право на льготу за исключением пассажиров, использующих персонифицированный льготный электронный билет длительного пользования.

Сноска. Пункт 52 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 31.08.2017 № 589 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

## **Параграф 7. Регулярные межрайонные (междугородные внутриобластные) автомобильные перевозки пассажиров и багажа**

53. Регулярные внутрирайонные и межрайонные (междугородные внутриобластные) автомобильные перевозки пассажиров и багажа осуществляются по утвержденной местными исполнительными органами маршрутной сети, которая формируется на основании анализа пассажиропотоков, необходимости обеспечения транспортной доступности жителям отдаленных сельских населенных пунктов, а также по предложениям граждан и организаций.

Сноска. Пункт 53 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.12.2020 № 694 (действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

54. Построение маршрутных сетей регулярных внутрирайонных и межрайонных (междугородных внутриобластных) автомобильных перевозок пассажиров и багажа осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обеспечения потребностей населения в перевозках;

2) максимально возможного охвата всех близлежащих населенных пунктов на пути следования маршрута;

3) использования для работы на маршрутах оптимального количества и типа (класса) автобусов, микроавтобусов в целях повышения качества и безопасности перевозок, а также снижения количества экологически вредных выбросов.

**Сноска. Пункт 54 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.12.2020 № 694 (действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

55. В случаях безостановочного движения по маршруту более четырехсот километров перевозчик предусматривает технологические остановки не менее десяти минут для отдыха и обеспечения нужд пассажиров. Подсадка пассажиров на технологических остановках не осуществляется.

#### **Параграф 8. Требования к обустройству маршрутов регулярных межрайонных (междугородных внутриобластных), автомобильных перевозок пассажиров и багажа**

56. Маршруты регулярных межрайонных (междугородных внутриобластных), автомобильных перевозок пассажиров и багажа прокладываются по автомобильным дорогам республиканского и местного значений, имеющих категории не ниже V.

57. При протяженности маршрутов свыше 100 км их прокладка учитывает наличие телефонной связи по пути следования. При невозможности удовлетворения этому требованию перевозчики, обслуживающие такие маршруты, дополнительно обеспечивают автобусы надежной мобильной связью.

58. Промежуточные остановочные пункты регулярных маршрутов межрайонных (междугородных внутриобластных), внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа, расположенные в городах и крупных сельских населенных пунктах, должны находиться на автовокзалах, автостанциях, пунктах обслуживания пассажиров.

59. Промежуточные остановочные пункты регулярных маршрутов межрайонных (междугородных внутриобластных) автомобильных перевозок пассажиров и багажа, расположенные в населенных пунктах, где отсутствуют автовокзалы, автостанции или пункты обслуживания пассажиров, оборудуются в соответствии с требованиями настоящих Правил.

#### **Параграф 9. Порядок осуществления регулярных межрайонных (междугородных внутриобластных), автомобильных перевозок пассажиров и багажа**

60. При посадке в автобус, микроавтобус, троллейбус у пассажира проверяется наличие проездного документа (билета). На автовокзалах, автостанциях проверку

осуществляет дежурный по посадке, а на пунктах обслуживания пассажиров и остановочных пунктах, где таких дежурных нет – водители или контролеры.

Если пассажир приобрел электронный проездной документ (билет), то достаточным основанием для права воспользоваться поездкой являются электронный проездной документ (билет) или документ, удостоверяющий личность, в оригинале либо в форме электронного документа посредством сервиса цифровых документов, при этом проездной документ (билет) в бумажной форме не выдается.

**Сноска. Пункт 60 с изменениями, внесенными приказами Министра по инвестициям и развитию РК от 31.08.2017 № 589 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования); от 04.10.2021 № 524 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

61. Билеты на проезд по маршруту межрайонных (междугородных внутриобластных) автомобильных перевозок пассажиров и багажа являются действительными только на указанный в них день и номер рейса.

62. Пассажиры сохраняют проездные документы (билеты), за исключением электронного проездного документа (билета), в течение всего времени поездки.

63. Пассажир занимает место в автобусе согласно указанному в билете номеру. При перевозке исключается перевозка пассажиров в количестве, превышающем количество мест для сидения автобуса.

64. В случае следования с пассажиром нескольких детей в возрасте до 7 лет каждому из них, предоставляется отдельное место.

65. При осуществлении поездки на маршрутах межрайонных (междугородных внутриобластных) автомобильных перевозок пассажиров и багажа исключается:

- 1) внесение исправлений в проездные документы;
- 2) провоз багажа в салоне автобуса, микроавтобуса;
- 3) курение, мусор, распитие спиртных напитков;

4) отвлечение водителя разговорами, а также хождение по салону во время движения автобуса;

5) перевозка огнеопасных, взрывчатых, отравляющих, легковоспламеняющихся, ядовитых, едких и зловонных веществ, огнестрельного оружия без чехлов и сопроводительных документов, а также предметов и вещей, которые наносят ущерб (загрязнение или повреждение) пассажирам либо оборудованию или оснащению салона автобуса.

## **Параграф 10. Перевозка багажа в багажных автомобилях**

66. На маршрутах регулярных международных, междугородных межобластных, межрайонных (междугородных внутриобластных), автомобильных перевозок

пассажиров и багажа, где перевозчиком организовано движение багажных автомобилей, пассажиры могут сдавать багаж (груз) для перевозки в багажном автомобиле.

При регулярных международных автомобильных перевозках пассажиров и багажа, багажный автомобиль получает соответствующее разрешения, если таковое предусмотрено международными договорами Республики Казахстан в области автомобильного транспорта.

Прием багажа к перевозке в багажном автомобиле на промежуточных остановочных пунктах производится при предъявлении пассажиром проездных документов (билетов) на проезд по соответствующему маршруту.

67. Сдаваемый к перевозке багаж по своим свойствам и упаковке не затрудняет погрузку и размещение в багажном автомобиле, а также не причиняет вред багажу других пассажиров. Тара и упаковка обеспечивает целостность и сохранность багажа в течение всей перевозки.

68. Пассажир, желающий отправить багаж в багажном автомобиле, предъявляет его к сдаче заблаговременно - не позднее 10 минут до отправления автобуса.

69. Багаж в неисправной упаковке к перевозке в багажном автомобиле не принимается. Багаж, упаковка которого имеет такие недостатки, которые не вызывают опасений утраты или порчи багажа, принимается к перевозке с отметкой об этих недостатках в багажной квитанции.

70. При приеме багажа к перевозке в багажном автомобиле пассажиру выдается багажная квитанция.

71. Багаж, перевозимый в багажном автомобиле, выдается в пункте назначения предъявителю багажной квитанции.

72. Принятый к перевозке багажным автомобилем багаж доставляется в пункт назначения не позднее дня прибытия пассажира в этот пункт по расписанию.

73. Багаж, невостребованный пассажиром в пункте назначения, передается перевозчиком на ответственное хранение, за которое владельцу багажа предъявляется соответствующая плата. Место хранения багажа выбирается по усмотрению перевозчика.

74. Перевозчик, принявший багаж к перевозке, обеспечивает его сохранность с момента принятия багажа к перевозке и до выдачи его пассажиру (лицу, уполномоченному на получение багажа) или, в случае не востребования багажа, до сдачи его в камеру хранения.

75. Определение утраты, недостачи и повреждения (порчи) багажа, принятого к перевозке багажным автомобилем, определяется согласно пункту 143 настоящих Правил и размеры возмещения перевозчиком ущерба разрешаются в порядке, установленном гражданским законодательством Республики Казахстан.



Сноска. Пункт 75 в редакции приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 28.01.2016 № 115 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

**Параграф 11. Оплата, регистрация проезда и провоза багажа на маршрутах регулярных международных, междугородных межобластных, межрайонных (междугородных внутриобластных) автомобильных перевозок пассажиров и багажа**

Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 31.08.2017 № 589 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

76. Оплата, регистрация проезда и провоза багажа по маршрутам международных, междугородных межобластных, межрайонных (междугородных внутриобластных) автомобильных перевозок пассажиров и багажа производится пассажирами в кассу автовокзала, автостанции, пункта обслуживания пассажиров, а на промежуточных остановочных пунктах маршрутов – кондуктору (водителю) непосредственно при посадке в автобус до его отправления от остановочного пункта или через электронную систему оплаты за проезд.

Оплата проезда по маршрутам международных, междугородных межобластных, межрайонных (междугородных внутриобластных), в пригородных сообщениях может производиться через пассажирское агентство или через электронную систему оплаты за проезд.

Оплата проезда и провоза багажа по маршрутам международных, междугородных межобластных, межрайонных (междугородных внутриобластных) автомобильных перевозок пассажиров и багажа принимается автовокзалами, автостанциями, пунктами обслуживания пассажиров, а также агентствами или информационными системами по продаже электронных билетов и осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность пассажира, в оригинале либо в форме электронного документа посредством сервиса цифровых документов. Посадка пассажиров осуществляется путем сверки фамилии, имени и отчества указанных в билете с документом, удостоверяющего личность пассажира, в оригинале либо в форме электронного документа посредством сервиса цифровых документов.

Сноска. Пункт 76 в редакции приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 28.01.2016 № 589 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 04.10.2021 № 524 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).



77. Если пассажир приобретает проездной документ (билет) на бумажном носителе, то факт оплаты проезда фиксируется выдачей пассажиру проездного документа (билета), содержащего следующую информацию:

- 1) серию и номер билета;
- 2) пункты отправления и назначения;
- 3) оплаченную стоимость проезда, с указанием комиссионного и страхового сборов;
- 4) дату выдачи билета;
- 5) дату и время отправления автобуса из начального пункта;
- 6) номер рейса;
- 7) номер посадочного места пассажира.

78. Подтверждением оплаты проезда при приобретении электронного проездного документа (билета) является наличие информации в электронной системе оплаты за проезд.

**Сноска. Пункт 78 в редакции приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 28.01.2016 № 589 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

79. Факт оплаты провоза багажа фиксируется выдачей пассажиру багажной квитанции.

80. Если билет в бумажном виде приобретается пассажиром в пути следования на промежуточных остановочных пунктах маршрута, расположенных вне автовокзала, автостанции, пункта обслуживания пассажиров, то кондуктор (водитель) проставляет в билете номер рейса, начальный и конечный пункты следования пассажира, оплаченную стоимость проезда, номер посадочного места, дату и время отправления, а также делает соответствующую запись в билетно-учетном листе.

**Сноска. Пункт 80 в редакции приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 28.01.2016 № 589 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

**Параграф 12. Регулярные междугородные межобластные  
(включая столицу и город республиканского значения)  
автомобильные перевозки пассажиров и багажа**

81. Регулярные междугородные межобластные (включая столицу и город республиканского значения) автомобильные перевозки пассажиров и багажа организуются местными исполнительными органами по инициативе уполномоченного органа в области автомобильного транспорта.

82. Регулярные междугородные межобластные (включая столицу и город республиканского значения) автомобильные перевозки пассажиров и багажа осуществляются перевозчиками, победившими в конкурсе на право обслуживания маршрутов указанных перевозок пассажиров и багажа и получившими Свидетельство,

на основании договоров, заключаемых между перевозчиками и соответствующими местными исполнительными органами.

83. Внесение изменений по подвижному составу, в Свидетельствах, допускается органом, выдавшим данное Свидетельство, при обращении перевозчика и с условием того, что:

- 1) заменяемый подвижной состав является аналогичного класса и года выпуска (или выше);
- 2) дополняемый подвижной состав в основной состав Свидетельства не ниже класса и года выпуска подвижного состава, ранее указанного в качестве основного состава;
- 3) дополняемый подвижной состав в резервный состав Свидетельства не ниже класса и года выпуска подвижного состава, ранее указанного в качестве резервного состава.

**Сноска. Пункт 83 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 31.08.2017 № 589 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

84. Проезд, провоз ручной клади и багажа, а также их оплата на маршрутах регулярных междугородных межобластных автомобильных перевозок пассажиров и багажа осуществляются в порядке, установленным параграфами 5, 11 и 12 главы 2 настоящих Правил.

### **Параграф 13. Порядок согласования расписаний движения по маршрутам регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа в междугородном межобластном сообщении**

85. По результатам обследования междугородных межобластных маршрутов уполномоченный орган в области автомобильного транспорта составляет рекомендуемые расписания движения по ним и направляет на согласование в местные исполнительные органы каждой области (столицы и города республиканского значения), по территории которой пролегает маршрут.

86. Срок согласования местными исполнительными органами областей (города республиканского значения, столицы) расписаний движения по междугородным межобластным маршрутам составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления данных материалов.

Согласования расписаний движения осуществляется с учетом условия пунктов 13-16 настоящих Правил.

87. В случае предоставления местными исполнительными органами отличных между собой замечаний по расписаниям движений уполномоченный орган в области автомобильного транспорта вырабатывает компромиссное решение и утверждает данный маршрут.

88. По результатам утвержденного маршрута уполномоченный орган в области автомобильного транспорта вносит его в реестр междугородных межобластных маршрутов.

#### **Параграф 14. Регулярные международные автомобильные перевозки пассажиров и багажа**

89. Порядок проезда по маршрутам регулярных международных автомобильных перевозок пассажиров и багажа в части, не урегулированной международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, регламентируется настоящими Правилами.

90. На регулярных перевозках пассажиров и багажа в международном сообщении перевозка пассажиров между пунктами на территории Республики Казахстан не осуществляется, за исключением перевозки пассажиров и багажа отечественными перевозчиками между населенными пунктами области Республики Казахстан, через которые осуществляется выезд в иностранное государство или въезд с иностранного государства не осуществляется.

**Сноска. Пункт 90 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 16.07.2019 № 514 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

90-1. Предпринимательская деятельность по перевозке пассажиров, багажа автотранспортными средствами, зарегистрированными на территории иностранного государства, между пунктами, расположенными на территории Республики Казахстан, за исключением перевозки автотранспортными средствами, временно ввезенными на территорию Республики Казахстан, не осуществляется.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 90-1 в соответствии с приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 16.07.2019 № 514 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

#### **Параграф 15. Порядок организации регулярных международных автомобильных перевозок пассажиров и багажа**

91. Для организации регулярных международных автомобильных перевозок пассажиров и багажа перевозчик согласовывает свое решение осуществлять автомобильные перевозки пассажиров и багажа в международном сообщении с партнером (перевозчиком) из другого государства, в которое предполагается осуществление перевозок, и заключает с ним соответствующий договор.

92. Для получения от уполномоченного органа в области автомобильного транспорта заверенных схем и расписаний движения по маршруту, тарифов на

перевозку пассажиров и багажа, разрешения на осуществление регулярных международных автомобильных перевозок пассажиров и багажа (далее - Разрешение), по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее - разрешительные документы на международные перевозки), а также продления срока их действия перевозчик представляет в уполномоченный орган в области автомобильного транспорта заявку в произвольной форме с приложением следующих документов, оформленных в отдельную прошнурованную, пронумерованную и заверенную подписью ответственного лица заявителя, а также печатью (при наличии) папку, за исключением документов, указанных в подпунктах 5), 6) и 7) настоящего пункта:

1) договора о совместной деятельности перевозчика, имеющего лицензию на право занятия деятельностью по регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении и приложение к лицензии с иностранным перевозчиком;

2) копии страховых полисов или договоров обязательного страхования гражданско-правовой ответственности владельцев автотранспортных средств и договоров обязательного страхования гражданско-правовой ответственности перевозчика перед пассажирами;

3) сведений о подвижном составе (количество и тип (класс) автобусов, с разделением на основные и резервные), предусматриваемом к использованию на маршруте, прошедшего обязательный технический осмотр на текущий период, с приложением копий свидетельств о регистрации транспортных средств, в случае аренды автотранспортных, копий договоров аренды автотранспортных средств;

4) копии документов на производственно-техническую базу (собственную или арендованную), расположенную в населенном пункте или пригородной зоне, но в радиусе не более 50 километров от начального пункта маршрута для проведения работ по техническому обслуживанию подвижного состава, предусмотренных подпунктами 3 ) и 4) пункта 7 Правил технической эксплуатации автотранспортных средств, утвержденных приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 547 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12221 (далее – Правила технической эксплуатации автотранспортных средств) и копии договора с медицинской организацией или медицинским работником на осуществление профилактического медицинского освидетельствования;

5) расписания движения автобусов по маршруту с указанием места и времени отправления, прибытия и стоянки автобусов, а также расстояний по всем остановочным пунктам и пунктам пропуска через границы государств и скоростного режима движения автобусов;

6) схемы маршрута с указанием адресов автовокзалов, автостанций, пунктов обслуживания пассажиров, а также наименования автомобильных пунктов пропуска через государственную границу;

7) предлагаемые тарифы на перевозку пассажиров и багажа по остановочным пунктам регулярного международного маршрута в национальной валюте государств регистрации перевозчиков, обслуживающих этот маршрут, с указанием льготного тарифа, предусмотренного подпунктами 4) и 5) пункта 1 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года "Об автомобильном транспорте".

Документы, указанные в подпунктах 5), 6) и 7) настоящего пункта, подписанные казахстанским и иностранным перевозчиками, заключившими договор об обслуживании регулярного маршрута, и заверенные их печатями (при наличии), представляются в четырех экземплярах.

Схемы движения и расписания движения по маршруту, а также тарифы на перевозки пассажиров и багажа заверяются подписью ответственного лица уполномоченного органа в области автомобильного транспорта и печатью (печать имеет квадратную форму с толщиной рамки 1 миллиметров, темно-синего цвета, высота 5 сантиметров, длина 6 сантиметров, на верхней части наименования уполномоченного органа в области автомобильного транспорта, в середине слова "Автобус бағыты бойынша қозғалысқа рұқсат берілді" и внизу дата заверения и "подпись \_\_\_\_\_").

**Сноска. Пункт 92 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.12.2020 № 694 (действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

93. Заявка на продление срока действия разрешительных документов на международные перевозки с необходимыми документами предоставляется в уполномоченный орган в области автомобильного транспорта не позднее, чем за 3 месяца до окончания установленного срока действия разрешительных документов на международные перевозки.

94. Уполномоченный орган в области автомобильного транспорта в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки, при условии наличия всех документов, предусмотренных в пункте 92 настоящих Правил, направляет компетентным органам государств, по территории которых пролегает маршрут, ходатайство о получении Разрешения на открытие маршрута с приложением к нему документов, указанных в подпунктах 5), 6) и 7) пункта 92 настоящих Правил, если иное не предусмотрено международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

**Сноска. Пункт 94 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.12.2020 № 694 (действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

95. После получения соответствующих Разрешений от компетентных органов иностранных государств, по территории которых пролегает маршрут, перевозчику выдаются разрешительные документы на международные перевозки.

Разрешение оформляется на каждое расписание движения автобуса, микроавтобуса в двух экземплярах.

96. Копии документов, предусмотренных в подпунктах 5), 6) и 7) пункта 92 настоящих Правил, в одном экземпляре остаются в уполномоченном органе в области автомобильного транспорта для ведения реестра.

**Сноска. Пункт 96 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.12.2020 № 694 (действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

97. В течение 30 календарных дней со дня выдачи Разрешения перевозчик представляет в уполномоченный орган в области автомобильного транспорта копии договоров, заключаемых перевозчиками и администрацией автовокзалов, автостанций, пунктов обслуживания пассажиров в соответствии с настоящими Правилами.

98. Перевозчики обеспечивают наличие в каждом автобусе на маршруте оригиналов или нотариально засвидетельствованные копии разрешительных документов на международные перевозки.

99. Изменение маршрута, остановочных пунктов, расписания движения, а также закрытие маршрута производится уполномоченным органом в области автомобильного транспорта на основании заявления перевозчика или местных исполнительных органов по согласованию с компетентными органами иностранных государств, по территории которых пролегает маршрут.

100. При внесении изменений и согласовании дополнительного расписания движения автобусов, перевозчик, обслуживающий данный маршрут, представляет в уполномоченный орган в области автомобильного транспорта заявку в произвольной форме с приложением документов, указанных в подпунктах 2), 3), 5) и 6) пункта 92 настоящих Правил.

**Сноска. Пункт 100 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.12.2020 № 694 (действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

101. Перевозчику отказывается в выдаче разрешительных документов на международные перевозки в следующих случаях:

1) документы, прилагаемые к заявке в соответствии с пунктом 92 настоящих Правил, представлены не в полном объеме или содержат недостоверные данные;

2) по заявленному расписанию движения на маршруте функционируют регулярные международные автомобильные перевозки пассажиров и багажа;



3) разница в расписании движения по начальному и промежуточным пунктам открываемого и действующих регулярных международных маршрутах протяженностью более 250 км составляет менее 1 часа;

4) несоответствия предполагаемого к осуществлению перевозок подвижного состава установленным законодательством Республики Казахстан требованиям, а также отсутствия возможности проведения предрейсового (предсменного) технического осмотра автобусов, а также предрейсового и послерейсового медицинского освидетельствования водителей;

5) не получено согласие компетентного органа иностранного государства, по территории которого проходит заявленный маршрут;

6) разница в расписании движения по начальному и промежуточным пунктам открываемого и действующих регулярных международных маршрутах протяженностью до 250 км составляет менее 15 минут.

**Сноска. Пункт 101 с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 28.01.2016 № 115 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования); от 31.08.2017 № 589 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

102. Мотивированный отказ направляется в письменной форме перевозчику.

103. Действие разрешительных документов на международные перевозки, выданных перевозчику, приостанавливаются в срок до шести месяцев в случае:

1) письменного обращения перевозчика, поданного в уполномоченный орган в области автомобильного транспорта не позднее, чем за 1 месяц до даты предполагаемого прекращения перевозок;

2) письменного обоснованного обращения местных исполнительных органов;

3) выявления фактов нарушений или несоблюдения требований настоящих Правил;

4) если перевозчиком не обеспечиваются условия эксплуатации регулярных маршрутов, установленные компетентными органами иностранных государств, по территории которых он проходит;

4-1) непредставления в сроки, установленные пунктом 97 настоящих Правил, копий договоров, заключаемых между перевозчиком и администрацией автовокзалов, автостанций, пунктов обслуживания пассажиров;

5) по письменному обращению компетентных органов иностранных государств, по территориям которых проходит регулярный маршрут.

**Сноска. Пункт 103 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 31.08.2017 № 589 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

104. Действие разрешительного документа, выданного перевозчику, прекращается в случае:



1) письменного обращения перевозчика, поданного не позднее, чем за 1 месяц до даты предполагаемого прекращения перевозок;

2) перевозчиком самовольно, без согласия уполномоченного органа в области автомобильного транспорта были внесены изменения в расписание и схему движения автобусов по маршруту;

3) по письменному обращению компетентных органов иностранных государств, по территориям которых проходит регулярный маршрут;

4) перевозки пассажиров на маршруте не выполняются перевозчиком по истечении месячного срока с даты получения разрешительных документов;

5) перевозки пассажиров на маршруте не выполняются перевозчиком в течение 15 календарных дней в период действия разрешительных документов;

6) перевозчик не подал заявку на получение иностранного разрешения, со сроком действия на один календарный год, согласно пункту 26 Правил применения разрешительной системы автомобильных перевозок в Республике Казахстан в международном сообщении, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 353 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11704).

**Сноска. Пункт 104 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 31.08.2017 № 589 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

104-1. При приостановлении или прекращении действия разрешительных документов, перевозчику направляется мотивированный ответ в течение пяти рабочих дней со дня приостановления или прекращения действий разрешительных документов.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 104-1 в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 31.08.2017 № 589 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

## **Параграф 16. Оплата проезда и провоза багажа в международном сообщении**

105. Порядок приобретения проездных документов (билетов) для проезда в международном сообщении должен соответствовать порядку приобретения билетов в междугородном межобластном сообщении, установленному настоящими Правилами.

При этом, реализация проездных документов (билетов) в международном сообщении осуществляется с указанием в билете фамилии, имени и отчества пассажира

Посадка пассажира на рейс осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, в оригинале либо в форме электронного документа

посредством сервиса цифровых документов, со сверкой фамилии, имени и отчества указанных в билете.

**Сноска. Пункт 105 с изменением, внесенным приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 04.10.2021 № 524 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

106. Оплата проезда и провоза багажа в международном сообщении производится в валюте государства, где приобретаются проездные документы (билеты).

### **Глава 3. Порядок организации и проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей на маршрутах регулярных и нерегулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа**

**Сноска. Заголовок главы 3 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.12.2020 № 694 (действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

107. Перевозчик обеспечивает прохождение водителями предрейсового и послерейсового медицинского освидетельствования медицинским работником в помещении, оборудованном системами отопления, водоснабжения, канализации, освещения, а также оснащенном медицинским оборудованием и инструментарием.

108. Водитель проходит предрейсовое и послерейсовое медицинское освидетельствование не ранее, чем за тридцать минут до выхода в рейс (в смену) и не позднее тридцать минут после завершения рейса или до начала работы и после работы на такси по предъявлению им путевого листа или бортового журнала, а также документа, удостоверяющего личность, в оригинале либо в форме электронного документа посредством сервиса цифровых документов.

**Сноска. Пункт 108 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 04.10.2021 № 524 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

109. При необходимости выполнения нескольких рейсов в течение дня предрейсовое и послерейсовое медицинское освидетельствование проводится однократно перед первым рейсом.

110. Предрейсовое и послерейсовое медицинское освидетельствование водителей проводится индивидуально и включает:

1) опрос, осмотр и оценку внешнего вида, походки, позы обследуемого, адекватности поведения и эмоциональных реакций, связанности и четкости речи, мимики, сознания, кожных покровов и видимых слизистых, окраски склер, величины зрачков, особенностей дыхания;

2) выявление и рассмотрение предъявляемых жалоб, продолжительности межрейсового (межсменного) отдыха и сна;

3) измерение и оценку артериального давления, частоты и качественных характеристик пульса, измерение температуры тела, осмотр зева, пальпацию лимфатических узлов, живота, определение устойчивости в позе Ромберга, точности выполнения пальце-носовой и других координационных проб. При наличии артериальной гипертензии в анамнезе заболевания водителя в индивидуальной карте предрейсового и послерейсового медицинского освидетельствования отмечаются допустимые параметры основных функциональных показателей водителя.

111. При отсутствии жалоб, объективных признаков заболеваний и нарушений функционального состояния организма осмотренный допускается к управлению транспортными средствами.

Медицинский работник ставит штамп в соответствующих графах бортового журнала - при осуществлении водителями нерегулярных перевозок пассажиров и багажа, и путевого листа - при осуществлении регулярных перевозок, а также перевозок такси. В штампе проставляются дата, время прохождения осмотра и подпись медицинского работника.

112. Лица, в отношении которых имеются основания полагать, что они находятся в состоянии алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения (запах алкоголя изо рта, неустойчивость позы, нарушение речи, выраженное дрожание пальцев, изменение окраски кожных покровов) не допускаются к управлению транспортными средствами.

В случае несогласия с данным заключением, эти лица направляются на освидетельствование в ближайшую медицинскую организацию, уполномоченную проводить медицинское освидетельствование, для установления факта употребления психоактивного вещества и состояния опьянения.

113. При обнаружении травм и выявлении признаков острого или обострения хронического заболевания, повышение или понижение артериального давления более, чем на 20 мм ртутного столба выше нормальных или индивидуально допустимых параметров, брадикардии менее 55 ударов в минуту, тахикардии более 85 ударов в минуту (за исключением индивидуально допустимых параметров пульса водителя), симптомах артериальной гипертензии, острого инфекционного заболевания, болевом синдроме, обмороке и других нарушениях состояния здоровья, водители направляются на прием к специалисту для лечения и экспертизы временной нетрудоспособности. При необходимости обеспечивается вызов скорой медицинской помощи.

В случае установления признаков временной нетрудоспособности в нерабочее для амбулаторно-поликлинических организаций время, заболевшему оказывается необходимая медицинская помощь и оформляется направление к специалисту с обязательным указанием даты, времени осмотра, предполагаемого диагноза и объема оказанной медицинской помощи, которое является основанием для выдачи врачом листка нетрудоспособности.

114. Медицинский работник выдает заключение о пригодности водителя к управлению транспортными средствами на момент проведения предрейсового и послерейсового медицинского освидетельствования.

115. Медицинский работник незамедлительно информирует перевозчика о случаях отказа водителем от осмотра, об отстранении водителя от управления транспортными средствами при выявлении заболеваний, травм, признаков употребления психоактивного вещества.

При подтверждении употребления водителем алкоголя и других психоактивных, в том числе наркотических веществ, работодатель по данному вопросу направляет сообщение в территориальное подразделение Комитета административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - КАП) для применения административных мер к данному водителю.

#### **Глава 4. Форма и порядок продажи проездных документов (билетов), багажных квитанций, а также порядок организации и осуществления предварительной и электронной продажи проездных документов (билетов)**

**Сноска. Заголовок главы 4 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.12.2020 № 694 (действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

116. Продажа проездных документов (билетов) и багажных квитанций в бумажной форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам осуществляется:

1) через билетные кассы автовокзалов, автостанций, пунктов обслуживания пассажиров и кассовые пункты;

2) водителем или кондуктором при условии наличия свободных мест для сидения в автобусе, микроавтобусе, а также до нормы заполняемости автобусов и микроавтобусов при осуществлении перевозок пассажиров и багажа на расстояние не более 50 км, в случае отсутствия билетных касс на промежуточных остановочных пунктах маршрута;

3) пассажирскими агентствами, в том числе с использованием средств связи.

**Сноска. Пункт 116 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 31.08.2017 № 589 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

117. Продажа проездных документов (билетов) на нерегулярные перевозки пассажиров автовокзалами, автостанциями, пунктами обслуживания пассажиров и кассовыми пунктами не осуществляется.

Продажа билетов на нерегулярные перевозки пассажиров автовокзалами, автостанциями и кассовыми пунктами запрещается.

118. Автовокзалами, автостанциями и пунктами обслуживания пассажиров не осуществляется продажа проездных документов (билетов) на рейсы автобусов и

микроавтобусов, осуществляющих регулярные международные автомобильные перевозки пассажиров и багажа, на проезд между населенными пунктами, расположенными на территории Республики Казахстан.

119. Наряду с текущей продажей осуществляется предварительная продажа проездных документов (билетов), а также продажа проездных документов (билетов) с использованием средств связи и доставкой на дом.

За предварительную продажу проездных документов (билетов), а также за доставку на дом проездных документов (билетов), проданных с использованием средств связи, может взиматься плата за услуги.

120. Предварительная продажа проездных документов (билетов), в том числе оформление заказа на приобретение билета, начинается за 30 Календарных дней до отправления автобуса, микроавтобуса и заканчивается за 24 часа до отправления автобуса, микроавтобуса.

121. Текущая продажа проездных документов (билетов) заканчивается за 5 минут до отправления автобуса, микроавтобуса.

## **Глава 5. Порядок и условия возврата проездных документов (билетов) и их стоимости, а также сроки действия**

**Сноска. Заголовок главы 5 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.12.2020 № 694 (действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

122. В случаях утери проездного документа (билета) и обращения пассажира к лицу, реализовавшему проездной документ (билет), или перевозчику до отправления автобуса, микроавтобуса и подтверждения факта приобретения проездного документа (билета) пассажиром, билет подлежит восстановлению без взимания платы.

123. При возврате пассажиром приобретенного проездного документа (билета) в кассу до отправления автобуса или микроавтобуса ему возвращается уплаченная стоимость проездного документа (билета) за вычетом не более 3 процентов от стоимости возвращенного проездного документа (билета) лицом, реализовавшим проездной документ (билет).

Если возврат осуществляется кассой, не продававшей приобретенный билет, то касса взимает комиссию за возврат, не превышающую 5 процентов от стоимости возвращенного проездного документа (билета).

124. При опоздании на автобус и микроавтобус, проездные документы (билеты) возвращаются не позднее 3 суток, при этом возмещается сумма, равная 70 % стоимости проездного документа (билета).

125. В случае опоздания отправления автобуса и микроавтобуса, следующего по маршрутам в междугородном межобластном и международном сообщении, за исключением случаев, когда задержка или опоздание имели место вследствие действия

непреодолимой силы, перевозчик через кассы автовокзалов, автостанций, пунктов обслуживания пассажиров и пассажирских агентств уплачивает пассажиру штраф за каждый час опоздания отправления автобуса и микроавтобуса в размере трех процентов от стоимости проезда. При этом сумма штрафа не превышает стоимости приобретенного пассажиром билета. В случае, если задержка отправления автобуса или микроавтобуса произошла по вине автовокзала, автостанции или пункта обслуживания пассажиров, то ответственность перед пассажирами несут автовокзал, автостанция или пункт обслуживания пассажиров.

126. В случае отказа пассажира от поездки из-за задержки отправления автобуса, микроавтобуса в пункте отправления ему возвращается уплаченная стоимость проезда в полном размере.

127. При невозможности доставки пассажира в пункт назначения по дорожным, климатическим или иным, не зависящим от перевозчика причинам, перевозчик по требованию пассажира возвращает ему стоимость проезда от пункта прекращения поездки до пункта назначения. При возврате автобуса, микроавтобуса в пункт отправления пассажиру возмещается полная стоимость проезда и провоза багажа.

128. В случае невозможности движения автобуса, микроавтобуса, троллейбуса по маршруту по техническим причинам, проданные пассажирам билеты действительны для осуществления поездки на автобусе, микроавтобусе, троллейбусе, предоставленного перевозчиком для замены неисправного автобуса, микроавтобуса, троллейбуса, или в другом автобусе, микроавтобусе, троллейбусе этого же маршрута.

129. При предоставлении перевозчиком вместо автобуса и микроавтобуса, другого автобуса и микроавтобуса, стоимость проезда в котором стоит дороже, поездка осуществляется по приобретенным проездным документам (билетам) без дополнительной платы.

130. В случае не выполнения или нарушения условий пунктов 122-129 настоящих Правил, споры по возмещению стоимости проезда разрешаются в порядке, установленном гражданским законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 130 в редакции приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 28.01.2016 № 115 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

131. Проездные документы (билеты) по маршрутам международных, междугородных межобластных и междугородных внутриобластных, автомобильных перевозок пассажиров и багажа реализуются в количестве, равном числу мест для сидения автобуса и микроавтобуса.

## **Глава 6. Порядок приема, хранения и выдачи багажа**



Сноска. Заголовок главы 6 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.12.2020 № 694 (действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

132. Время работы камер хранения устанавливается в зависимости от режима работы автовокзала, автостанции, расписания движения автобусов, микроавтобусов и местных условий. Обеденные перерывы кладовщиков в неавтоматической камере хранения устанавливаются в часы с наименьшей частотой отправления междугородных автобусов с обязательным открытием камеры хранения не позднее, чем за 15 минут до отправления очередного автобуса.

133. Багаж принимается на хранение в любой упаковке, независимо от ее внешней формы (чемодан, рюкзак, сверток, стеклянная тара). Отдельные предметы (лыжи, коляски, спортивный инвентарь и тому подобные) могут приниматься на хранение без упаковки. Упаковка должна обеспечивать сохранность вещей при их переносе и хранении на стеллажах.

При приеме багажа на хранение проверяется надежность упаковки и в случае ее неисправности пассажиру предлагается устранить неисправность.

Невостребованный багаж хранится в камере хранения в течение шести месяцев. По истечении указанного срока невостребованный багаж уничтожается.

Не принимаются на хранение вещи, которые по своим свойствам загрязняют или вредят вещам других пассажиров, а также огнеопасные, взрывчатые, отравляющие, ядовитые, едкие и зловонные вещества.

134. Камера хранения не несет ответственность за естественную порчу сданных на хранение продуктов.

135. При сдаче багажа в неавтоматическую камеру хранения его владельцу выписывается квитанция с указанием:

- 1) реквизитов камеры хранения;
- 2) даты;
- 3) фамилии, имени и отчества владельца багажа;
- 4) количества багажных мест, принятых на хранение;
- 5) срока хранения;
- 6) объявленной (при желании владельца) стоимости багажа;
- 7) сумма платы за хранение багажа;
- 8) дефектов упаковки багажа (при наличии).

136. Если при приеме багажа в камеру хранения обнаружатся дефекты упаковки, то владелец устраняет их, либо подтверждает наличие дефектов своей подписью в корешке квитанции.

137. Багажная квитанция и ее копия, выписываемая через копировальную бумагу, заполняются разборчиво, без подчисток и помарок. Копия квитанции прикрепляется к сданным на хранение вещам, а оригинал выдается пассажиру.



138. Выдача пассажиру багажа, принятого на хранение, производится работником камеры хранения по квитанции. При выдаче сверяется предъявленная владельцем квитанция и ее копия, проверяется срок хранения и производится окончательный расчет с владельцем багажа.

139. При утрате багажной квитанции принятый на хранение багаж выдается владельцу по его письменному заявлению с предъявлением доказательств о принадлежности ему сданного багажа. Выдача багажа в этом случае производится под расписку с указанием фамилии, имени, отчества их владельца согласно документам, подтверждающим его личность, в оригинале либо в форме электронного документа посредством сервиса цифровых документов.

**Сноска. Пункт 139 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 04.10.2021 № 524 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

140. Плата за хранение взимается за каждый календарный день, включая день приема на хранение и день выдачи из камеры хранения за каждое багажное место. При сдаче на хранение багажа превышающего параметры одного багажного места, плата взимается за каждое багажное место в отдельности.

141. Плата за хранение багажа, прибывшего в пункт назначения на багажном автомобиле, взимается за каждый календарный день, начиная с нуля часов последующего дня прибытия багажа и включая день выдачи из камеры хранения за каждое багажное место. При сдаче на хранение багажа, превышающего параметры одного багажного места, плата взимается за каждое багажное место в отдельности.

142. При сдаче багажа на хранение пассажир может объявить его ценность с уплатой установленного комиссионного сбора.

При сдаче на хранение багажа пассажир может объявить ценность каждого сданного им предметов багажа или их общую ценность. Сумма объявленной ценности указывается в багажной квитанции.

143. При обнаружении недостачи или повреждения багажа составляется два экземпляра акта с участием владельца багажа, представителя перевозчика или работника камеры хранения, работника автовокзала, автостанции и сотрудника правоохранительных органов.

В акте указывается фамилия, имя, отчество и адрес владельца багажа, количество принятых и выданных мест, наименование утерянного предмета или характер его повреждения, сумма объявленной ценности, если она была оформлена документально.

Один экземпляр акта вручается владельцу багажа.

144. Убытки пассажира вследствие утраты, недостачи или повреждения вещей, сданных в камеру хранения, в пределах суммы их оценки при сдаче подлежат возмещению хранителем в течение двадцати четырех часов с момента предъявления требования об их возмещении.

## **Глава 7. Порядок организации и проведения конкурсов на право обслуживания маршрутов регулярных внутриреспубликанских автомобильных перевозок пассажиров и багажа**

Сноска. Заголовок главы 7 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.12.2020 № 694 (действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

### **Параграф 1. Общие положения**

145. Регулярные автомобильные перевозки пассажиров и багажа, за исключением международных, осуществляются перевозчиками, победившими в конкурсе на право обслуживания маршрутов указанных перевозок пассажиров и багажа (далее - Конкурс) и получившими свидетельство на право их обслуживания на основании договоров, заключаемых между перевозчиками и соответствующими местными исполнительными органами либо уполномоченными организациями.

Сноска. Пункт 145 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 31.08.2017 № 589 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

146. В Конкурсе принимают участие физические и юридические лица, владеющее автобусами, микроавтобусами на праве собственности или иных законных основаниях, способные организовывать данный вид перевозок в соответствии с требованиями настоящих Правил и обеспечить техническое обслуживание и ремонт автобусов, микроавтобусов в соответствии с Правилами технической эксплуатации автотранспортных средств, утверждаемых уполномоченным органом, осуществляющим руководство в области автомобильного транспорта, согласно подпункта 23-10) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года "Об автомобильном транспорте".

147. Маршруты регулярных внутриреспубликанских автомобильных перевозок пассажиров и багажа распределяются среди перевозчиков на конкурсной основе. На Конкурс выставляется как отдельный маршрут, так и несколько маршрутов одним лотом. При формировании лотов учитывается значимость и рентабельность маршрутов. Наряду с более рентабельными в лот могут быть включены менее рентабельные, но социально значимые маршруты.

148. Организаторами Конкурса являются:

1) на право обслуживания маршрутов регулярных междугородных межобластных, межрайонных (междугородных внутриобластных), а в городах республиканского значения, столице - городских и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа - местные исполнительные органы области, городов республиканского значения, столицы.

Для организации междугородных межобластных автомобильных перевозок пассажиров и багажа уполномоченный орган в области автомобильного транспорта передает в соответствующие местные исполнительные органы областей, города республиканского значения, столицы утвержденные и согласованные расписания движения с приложением следующей информации по основным характеристикам маршрутов:

- номер и наименование маршрута по начальному и конечному пункту следования;
- период обслуживания маршрута с указанием порядка паритетного обслуживания;
- расписание движения по маршруту с указанием количества и наименований промежуточных пунктов на маршруте и средней эксплуатационной скорости движения в прямом и обратном направлениях;

необходимый для обслуживания маршрута класс автобусов с указанием паспортной вместимости по местам для сидения пассажиров, а также необходимое количество автобусов, с учетом резервного подвижного состава.

Конкурс на междугородные межобластные автомобильные перевозки пассажиров и багажа организуются местными исполнительными органами не позднее 30 рабочих дней после получения утвержденных расписаний движения;

2) на право обслуживания маршрутов регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа - местные исполнительные органы районов, городов областного значения.

149. Победителем Конкурса на право обслуживания конкретного маршрута (маршрутов) признается участник, предложивший наилучшие условия перевозок с учетом качественного обслуживания пассажиров и обеспечения безопасности перевозки на данном маршруте (маршрутах) и получивший наибольшее количество баллов, рассчитанных по соответствующей шкале оценки конкурсных предложений, по форме, согласно Приложению 6 к настоящим Правилам.

150. В случае, если два и более участников набрали одинаковый максимальный суммарный балл, предпочтение отдается перевозчику, автобусы и микроавтобусы которого отечественного производства и предложивший наименьший тариф на проезд, согласно которому будут производиться перевозки.

151. Местные исполнительные органы могут устанавливать более низкие, чем предложили участники Конкурса, тарифы на проезд по маршрутам регулярных межрайонных (междугородных внутриобластных), городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа, и определенные в соответствии с методикой расчета тарифов на соответствующие перевозки пассажиров и багажа.

152. В случае, когда установленные местными исполнительными органами тарифы не покрывают затрат на перевозки, указанные в настоящем пункте, местные исполнительные органы возмещают перевозчику разницу между установленным

тарифом и фактическими затратами на перевозки за счет средств соответствующего бюджета.

153. В случае изменения тарифов и стоимости проезда по маршрутам межрайонных (междугородных внутриобластных), городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа местные исполнительные органы объявляют об указанных изменениях населению через средства массовой информации не позднее, чем за десять календарных дней до начала осуществления перевозок по новым тарифам.

154. Конкурс, начиная с даты его объявления и заканчивая датой подписания протокола о результатах конкурса, занимает не менее 30 и не более 45 календарных дней.

## **Параграф 2. Конкурсная комиссия**

155. Для рассмотрения конкурсных предложений, их оценки и определения победителей Конкурса местный исполнительный орган создает конкурсную комиссию (далее - Комиссия).

Состав Комиссии определяется распоряжением Акима города (района, области).

156. В Комиссию включаются представители:

- 1) местных исполнительных органов;
- 2) территориальных органов транспортного контроля;
- 3) КАП;
- 4) общественных объединений пассажирских автобусных перевозчиков.

157. В составе Комиссии предусмотрен секретарь Комиссии, на которого возлагаются организаторские функции работы Комиссии без права оценки конкурсных предложений.

158. Комиссия состоит из пяти человек: председателя и членов комиссии.

**Сноска. Пункт 158 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.12.2020 № 694 (действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

## **Параграф 3. Комплект конкурсной документации**

159. Перед проведением Конкурса местный исполнительный орган формирует лоты, согласованные с Комиссией, и подготавливает комплекты конкурсной документации.

При этом принятие решения по согласованию формируемых лотов осуществляется Комиссией, с закреплением решения в протоколе заседания.

160. Комплект конкурсной документации включает в себя:

- 1) основные характеристики маршрутов внутриреспубликанских автомобильных перевозок пассажиров и багажа, выставляемых на конкурс, по форме, согласно

приложению 7 к настоящим Правилам, с приложением схемы маршрутов, расписаний движения, а также общей протяженности маршрута (км.) для осуществления регулярных пассажирских перевозок в городском (сельском) или пригородном сообщениях при использовании электронной системы оплаты проезда;

2) формы для заполнения конкурсных предложений на обслуживание маршрутов регулярных внутриреспубликанских автомобильных перевозок пассажиров и багажа, выставляемых на конкурс (далее - Конкурсные предложения) в количестве членов Комиссии, согласно приложению 8 к настоящим Правилам;

3) проект договора организации регулярных внутриреспубликанских автомобильных перевозок пассажиров и багажа;

4) информация об участнике конкурса на право обслуживания маршрутов регулярных внутриреспубликанских автомобильных перевозок пассажиров и багажа, по форме, согласно приложению 9 к настоящим Правилам;

5) оценочная шкала;

6) один большой конверт для подачи конкурсных предложений (если на конкурс выставлено более одного лота, то на каждый лот должны быть отдельные конверты).

**Сноска. Пункт 160 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 31.08.2017 № 589 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

161. По видам сообщения на конкурс выставляются отдельными лотами городские (сельские), пригородные, внутрирайонные, межрайонные (междугородные, внутриобластные), междугородные, межобластные маршруты.

#### **Параграф 4. Содержание Конкурсных предложений**

162. Конкурсные предложения включают в себя следующий набор критериев, по которым Комиссия производит оценку участников по итогам Конкурса:

1) предлагаемый подвижной состав, в том числе отечественного производства (марка и количество автобусов, микроавтобусов, вид собственности, срок эксплуатации, паспортная вместимость);

2) опыт работы перевозчика в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа;

3) наличие производственно-технической базы для хранения, технического обслуживания и ремонта подвижного состава (собственной, арендованной или обслуживающей по договору), расположенной на территории организатора конкурса для проведения работ по техническому обслуживанию подвижного состава, предусмотренных подпунктами 3) и 4) пункта 7 Правил технической эксплуатации автотранспортных средств;

4) предлагаемая система мер по замене автобусов, микроавтобусов в случае возникновения у них неисправности при движении по маршруту;

5) дополнительные предложения по осуществлению перевозок пассажиров.

Сноска. Пункт 162 с изменениями, внесенными приказами Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 16.07.2019 № 514 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования); от 30.12.2020 № 694 (действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

163. Повторно не указывается подвижной состав (кроме резервного) и водительский персонал в конкурсных предложениях более чем на один маршрут до окончания конкурса по лоту, включающему данный маршрут.

В случае выявления фактов указания участниками подвижного состава (кроме резервного) и водительского персонала в конкурсных предложениях более чем на один маршрут до окончания конкурса по лоту, включающему данный маршрут, более позднее сданные конкурсные предложения считаются недействительными.

164. Участник представляет полную и достоверную информацию по Конкурсным предложениям.

## **Параграф 5. Организация и проведение Конкурсов**

165. Местный исполнительный орган через средства массовой информации не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения Конкурса публикует объявление по форме, согласно приложению 10 к настоящим Правилам, о проведении Конкурса в интернет-ресурсах или в печатных изданиях, распространяемых:

на территории соответствующей области и городах республиканского значения и столицы на право обслуживания маршрутов регулярных городских (сельских), пригородных, внутрирайонных, межрайонных (междугородных внутриобластных) автомобильных перевозок пассажиров и багажа;

на всей территории Республики Казахстан, на право обслуживания маршрутов регулярных междугородных межобластных (включая столицу и город республиканского значения) автомобильных перевозок пассажиров и багажа.

Сноска. Пункт 165 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.12.2020 № 694 (действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

166. В течение пяти рабочих дней со дня публикации объявления о проведении Конкурса Комиссия проводит предконкурсную конференцию по вопросам проведения Конкурса.

167. Председатель Комиссии образует предконкурсную комиссию из представителей местных исполнительных органов, органов транспортного контроля и КАП, не входящих в состав Комиссии, для организации проверки с выездом на место достоверности представленных участниками Конкурса данных (далее - Проверка).

168. Желающие участвовать в конкурсе представляют заявку на получение комплекта конкурсной документации в письменной форме или по электронной почте,



указанной в объявлении. Организатор конкурса представляет конкурсную заявку запросившему лицу в срок, не превышающий трех рабочих дней, со дня регистрации заявки.

169. Документы, указанные в подпунктах 1) и 4) пункта 160 настоящих Правил, комплекта конкурсной документации, подготовленного для участников Конкурса, заверяются печатью местного исполнительного органа.

Регистрация участников Конкурса начинается после дня публикации объявления о Конкурсе и завершается за десять рабочих дней до дня его начала.

**Сноска. Пункт 169 в редакции приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 28.01.2016 № 115 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

170. Для регистрации в качестве участника Конкурса необходимо представить в Комиссию заявку на участие в Конкурсе по соответствующему лоту (далее - заявка), с приложением следующих документов, вложенных в прилагаемый к конкурсной документации конверт:

- 1) заполненный бланк информации об участнике;
- 2) копию свидетельства или справку о государственной регистрации юридического лица или предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица;
- 3) копии страховых полисов или договоров обязательного страхования гражданско-правовой ответственности владельцев автотранспортных средств и договоров обязательного страхования гражданско-правовой ответственности перевозчика перед пассажирами;
- 4) копии технических паспортов и диагностической карты о прохождении обязательного технического осмотра действительных на текущий период на каждую единицу подвижного состава. При этом подвижной состав, задействованный на других маршрутах регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа в качестве основного, допускается представлять как резервный, а резервный основным. Не допускается представление подвижного состава в качестве основного, который задействован на других регулярных автомобильных маршрутах перевозок пассажиров и багажа как основной подвижной состав;
- 5) сведения о водительском составе (с приложением копий трудовых договоров и водительских удостоверений по каждому водителю);
- 6) сведений о наличии диспетчерского сопровождения и телефонной или другой связи на протяжении всего маршрута, а также о наличии возможности замены автобусов в случае прекращения их движения на маршруте по техническим причинам (по междугородным межобластным маршрутам);
- 7) копии документов, подтверждающих возможность проведения необходимого комплекса работ по поддержанию подвижного состава в технически исправном

состоянии в соответствии с требованиями, установленными Правилами технической эксплуатации автотранспортных средств, утвержденных приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 547 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12221), в том числе правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на производственно-техническую базу, расположенную на территории организатора конкурса, копии договора с медицинским работником на осуществление профилактического медицинского освидетельствования с приложением копии диплома о высшем или среднем медицинском образовании;

8) предлагаемые тарифы на перевозку пассажиров и багажа по остановочным пунктам маршрута, в том числе и между второстепенными остановочными пунктами на маршруте (кроме городских и пригородных маршрутов);

9) график режима труда и отдыха водителей на протяжении всего регулярного маршрута с указанием времени и места смены водителей автобусов (по междугородным межобластным маршрутам);

10) заполненные и заверенные подписью и печатью (при наличии) участника конкурсные предложения в количестве, равном количеству форм, вложенных в комплект конкурсной документации.

Конкурсные предложения оформляются на белых стандартных листах единообразно, без исправлений и помарок.

Заявка с приложенными документами пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются подписью, печатью (при наличии) участника Конкурса.

**Сноска. Пункт 170 с изменениями, внесенными приказами Министра по инвестициям и развитию РК от 31.08.2017 № 589 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования); от 16.07.2019 № 514 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

171. Секретарь Комиссии принимает заявки, поданные в срок, указанный в объявлении о Конкурсе, и участнику выдается уведомление (справка) о приеме документов, после чего в конкурсные предложения изменения и дополнения не вносятся.

Заявки и прилагаемые к ним документы, поданные с нарушением сроков, указанных в объявлении о проведении конкурса, секретарем комиссии не принимаются и комиссией не рассматриваются.

172. Прием заявок производится при наличии полного пакета документов, дополнительно прилагаемого к заявке, предусмотренной пунктом 170 настоящих Правил. При несоответствии заявки и прилагаемых к ней документов пункту 170 настоящих Правил секретарь комиссии в течение 7 рабочих часов с даты и времени подачи письменно уведомляет лицо, подавшее документы, с указанием несоответствий.

Сноска. Пункт 172 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.12.2020 № 694 (действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

173. Параллельно с принятыми заявками предконкурсная комиссия или секретарь Комиссии составляет график Проверок и письменно не позднее, чем за три рабочих дня уведомляет каждого участника о времени Проверки. Участник в день проверки предоставляет предконкурсной комиссии все необходимые материалы и обеспечивает возможность ознакомления их с требуемыми объектами.

174. Члены предконкурсной Комиссии проверяют достоверность прилагаемых к конкурсной документации копий документов, соответствия (несоответствие) классов, моделей и государственных регистрационных номерных знаков автотранспортных средств, указанных в конкурсных приложениях, а также возможность хранения, технического обслуживания и ремонта подвижного состава на производственно-технической базе, указанной в конкурсных предложениях.

По итогам проверки предконкурсная комиссия проставляет отметку о достоверности сведений, представленных в конкурсных предложениях, на заполненном бланке информации об участнике и прилагает справку о соответствии автотранспортных средств, указанных в конкурсных предложениях участника, требованиям, указанным в главе 13 настоящих Правил (далее - справка).

Для оптимизации времени, допускается разделение членов предконкурсной комиссии по объектам и видам проверки, с целью составления мнений о достоверности сведений, представленных в конкурсных предложениях, и подписания Справки.

Указанные документы запечатываются в соответствующий конверт с заявкой и документами, представленными участником.

175. В день проведения Конкурса члены Комиссии поочередно вскрывают конверты с заявками и прилагаемыми документами участников и рассматривают конкурсные предложения, в соответствии со списком регистрации участников.

Члены Комиссии в соответствии с оценочной шкалой проставляют баллы в листе оценки конкурсных предложений по обслуживанию маршрутов внутриреспубликанских автомобильных перевозок пассажиров и багажа, выставляемых на конкурс, по форме, согласно Приложению 11 к настоящим Правилам.

При рассмотрении заявок и прилагаемых документов участников конкурсная Комиссия, в целях уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, в письменной форме запрашивает необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

176. Перевозчику отказывается в рассмотрении заявки в следующих случаях:

- 1) неполноты и (или) несоответствия пункту 170 настоящих Правил представленных документов;
- 2) недостоверности указанных в представленных документах сведений;

3) несоответствия подвижного состава требованиям настоящих Правил;

4) отсутствия возможности проведения необходимого комплекса работ по поддержанию подвижного состава в технически исправном состоянии и выполнению предрейсового (предсменного) технического осмотра автобусов, а также предрейсового и послерейсового медицинского освидетельствования водителей;

5) наличия в течение последних шести месяцев случаев досрочного расторжения договора по данному маршруту по причине неисполнения перевозчиком существенных условий договора, предусмотренных пунктом 8 Типового договора организации регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа, утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11002) (далее - Договор).

**Сноска. Пункт 176 с изменениями, внесенными приказами и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 28.01.2016 № 115 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования); от 30.12.2020 № 694 (действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

177. После рассмотрения и оценки всех конвертов с документами участников на конкретный лот, секретарь Комиссии суммирует итоговые баллы листов оценки конкурсных предложений по соответствующим участникам и определяет общий суммарный балл, который регистрируется в протоколе.

178. По результатам общих суммарных баллов члены Комиссии рассматривают документы, в том числе Справку участника, набравшего максимальный общий суммарный балл.

В случае положительной оценки предконкурсной комиссии о соответствии автотранспортных средств, указанных в конкурсных предложениях участника, требованиям, указанным в главе 13 настоящих Правил, данный участник признается победителем конкурса по соответствующему лоту.

В случае отрицательного заключения предконкурсной комиссии члены Комиссии переходят к аналогичному рассмотрению документов участника, набравшего следующий по максимальности общий суммарный балл.

179. Конкурс на право обслуживания маршрута перевозок пассажиров и багажа признается несостоявшимся, если представлена заявка только одного участника. В случае, если при повторном проведении конкурса на этот маршрут представлена заявка одного участника, то с ним заключается договор при условии соответствия требованиям конкурса.

Если по какому-либо лоту не зарегистрировано ни одного участника, Конкурс признается не состоявшимся и организатор Конкурса меняет основные требования по данному лоту или формирует другой лот и выставляет на следующий Конкурс.

В случае, если от одной из паритетных сторон не поступило заявок на право обслуживания отдельных междугородных межобластных маршрутов, местный исполнительный орган предлагает второму паритетному перевозчику право обслуживания всего маршрута.

180. Результаты проведенного Конкурса оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. Каждый член Комиссии письменно излагает свое особое мнение и прилагает его к протоколу.

Решение Комиссии признается правомочным, если в ее заседании участвует не менее 2/3 членов.

181. Организатор конкурса в течение 10 календарных дней после подведения итогов конкурса письменно направляет всем участникам результаты оценки представленных ими конкурсных предложений.

182. Результаты Конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

183. В случае признания судом результатов Конкурса по отдельным лотам недействительными, заседание Комиссии проводится в рамках ранее представленных заявок только по аннулированному судом лотам не позднее 7 рабочих дней после дня вступления в силу решения суда.

Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

При наличии у членов Комиссии особого мнения, оно излагается в письменном виде и прилагается к протоколу.

**Сноска. Пункт 183 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.12.2020 № 694 (действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

183-1. В случае если Конкурс признается не состоявшимся, повторный Конкурс проводится не позднее 30 рабочих дней со дня признания его несостоявшимся.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 183-1 в соответствии с приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.12.2020 № 694 (действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

## **Глава 8. Порядок и условия выдачи, приостановления и отзыва, условия и основания отказа в выдаче, а также форма Свидетельства на право обслуживания маршрута**

**Сноска. Заголовок главы 8 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.12.2020 № 694 (действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

184. На основании протокола местные исполнительные органы в срок не более 10 календарных дней заключают с победителем Конкурса Договор. Договор заключается

на срок не менее трех лет (кроме договоров на право обслуживания дополнительных расписаний движения по существующим маршрутам).

185. Победителю Конкурса, заключившему Договор, выдается Свидетельство (на весь срок действия Договора), подтверждающее право работы на маршруте. Осуществление указанных перевозок без Свидетельства не допускается.

186. После заключения Договора и выдачи Свидетельства, местные исполнительные органы в срок не более 5 рабочих дней передают в уполномоченный орган в области автомобильного транспорта копию Свидетельства и заключенного Договора на организацию регулярных междугородных межобластных автомобильных перевозок пассажиров и багажа, между перевозчиком и соответствующим местным исполнительным органом.

187. Свидетельство изготавливается местными исполнительными органами области (города, района) типографским способом, имеет не менее трех степеней защиты и является бланком строгой отчетности.

188. Свидетельства выдаются перевозчику в количестве, соответствующему количеству автотранспортных средств, используемых на маршруте, и находятся у водителей автобусов, микроавтобусов при осуществлении перевозок.

Перевозчик (водитель) может использовать на маршруте заверенную уполномоченным органом в области автомобильного транспорта копию Свидетельства, если оригинал данного Свидетельства был выдан данным органом.

189. Право работы на маршруте (маршрутах) третьей стороне не передается.

190. При наличии паритетного перевозчика (перевозчиков) на данном маршруте, определенные местными исполнительными органами перевозчики заключают договор о совместной деятельности между всеми перевозчиками.

В течение 30 календарных дней со дня выдачи разрешительных документов перевозчик представляет в местный исполнительный орган копии договоров, заключенных перевозчиками и администрацией автовокзалов, автостанций, пунктом обслуживания пассажиров в соответствии с настоящими Правилами (кроме городских (сельских)).

191. Не позднее 60 календарных дней до прекращения действия договора организации внутриреспубликанских автомобильных перевозок пассажиров и багажа местный исполнительный орган объявляет конкурс на маршруты, обслуживаемые по этому договору, если иное не предусмотрено законодательством в области автомобильного транспорта. При этом с победителем конкурса заключается договор организации внутриреспубликанских автомобильных перевозок пассажиров и багажа, который вступает в силу со дня завершения срока действия действующего договора на данный маршрут.

Перевозчик предоставляет в местный исполнительный орган прекратившие действия Свидетельства по этому договору.



192. В случае расторжения договора организации внутриреспубликанских автомобильных перевозок пассажиров и багажа в одностороннем порядке по инициативе перевозчика, последний уведомляет об этом местный исполнительный орган не позднее, чем за 45 календарных дней.

193. В случаях досрочного расторжения договора организатор конкурсов назначает другого перевозчика, имеющего положительный опыт перевозки на других маршрутах с регулярностью исполнения перевозок более 80 % для обеспечения непрерывности обслуживания маршрутов до проведения нового конкурса в сроки и по условиям, установленным настоящими Правилами.

194. При неопределении перевозчика в сроки, указанные в пункте 191 настоящих Правил, до определения перевозчика, обслуживание маршрута передается организатором маршрута перевозчику, обслуживавшему ранее данный маршрут с его согласия.

Сноска. Пункт 194 в редакции приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 28.01.2016 № 115 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

195. Исключен приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.12.2020 № 694 (действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

196. Действие Свидетельств, выданных уполномоченным органом в области автомобильного транспорта и местными исполнительными органами, прекращается этим органом в случаях:

- 1) письменного обращения перевозчика;
- 2) если перевозчиком без согласия уполномоченного органа в области автомобильного транспорта и местного исполнительного органа внесены изменения в расписания и схему движения автобусов на маршрутах;
- 3) если перевозки пассажиров на маршруте не выполняются перевозчиком в течение 15 календарных дней в период действия Свидетельства;
- 4) низкой регулярности (менее семидесяти процентов в течение тридцати календарных дней);
- 5) наличие дорожно-транспортных происшествий (ДТП) с человеческими жертвами по вине перевозчика в связи с неисполнением обязанности, предусмотренной подпунктом 2) пункта 2 статьи 22 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года "Об автомобильном транспорте";
- 6) использования на маршруте автобусов и микроавтобусов, не предусмотренных в Свидетельствах, выданных уполномоченным органом и местным исполнительным органом в области автомобильного транспорта;
- 7) передача прав обслуживания маршрута (маршрутов) третьей стороне.

Сноска. Пункт 196 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 31.08.2017 № 589 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 9. Порядок организации и осуществления нерегулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа**

Сноска. Заголовок главы 9 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.12.2020 № 694 (действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

### **Параграф 1. Общие положения**

197. Нерегулярные автомобильные перевозки пассажиров и багажа осуществляются по дорожной сети и дорожным сооружениям, движение по которым разрешено для соответствующих автотранспортных средств. Перед началом осуществления перевозки перевозчик проводит предварительное обследование, в том числе в форме запроса у дорожных органов и КАП, состояния дорог и дорожных сооружений на предполагаемом маршруте перевозки.

198. При организации нерегулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа перевозчик обеспечивает наличие на автотранспортном средстве бортового журнала с отметками о прохождении предрейсового и послерейсового медицинского освидетельствования и технического осмотра автотранспортного средства.

199. Нерегулярные перевозки пассажиров и багажа осуществляются автотранспортными средствами соответствующими требованиям настоящих Правил.

200. Остановочные пункты при осуществлении нерегулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа должны обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров и не должны совпадать с остановочными пунктами маршрутов регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа.

Остановка автобусов и микроавтобусов, используемых при осуществлении нерегулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа, на остановочных пунктах маршрутов регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа, а также посадка и высадка на них пассажиров не осуществляется.

201. Не производится посадка пассажиров с территорий автовокзалов (автостанций, пунктов обслуживания пассажиров) и по маршрутам регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа перевозчикам, осуществляющим нерегулярные автомобильные перевозки пассажиров и багажа.

202. Нерегулярные автомобильные перевозки пассажиров и багажа в международном сообщении осуществляются перевозчиками, имеющими лицензию на

право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, согласно пункту 13 статьи 1 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года "Об автомобильном транспорте".

203. При нерегулярных автомобильных перевозках пассажиров и багажа исключается перевозка пассажиров в количестве, превышающем количество мест для сидения автобуса и перевозка ручной клади размером более 60х40х20 см и весом более 35 кг.

Имущество пассажиров размером, превышающим размеры, указанные в настоящем пункте, перевозятся в багажном отделении автотранспортных средств или багажном автомобиле, сопровождающего автобус, микроавтобус.

204. Оплата проезда и провоза багажа при нерегулярных автомобильных перевозках пассажиров и багажа производится пассажирами перевозчику (водителю) в соответствии с условиями договора.

204-1. При осуществлении поездки на нерегулярных автомобильных перевозках пассажиров и багажа исключается:

- 1) внесение исправлений в проездные документы;
- 2) провоз багажа в салоне автобуса, микроавтобуса;
- 3) курение, мусор, распитие спиртных напитков;

4) отвлечение водителя разговорами, а также хождение по салону во время движения автобуса, микроавтобуса;

5) перевозка огнеопасных, взрывчатых, отравляющих, легковоспламеняющихся, ядовитых, едких и зловонных веществ, огнестрельного оружия без чехлов и сопроводительных документов, а также предметов и вещей, которые наносят ущерб (загрязнение или повреждение) пассажирам либо оборудованию или оснащению салона автобуса.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 204-1 в соответствии с приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 16.07.2019 № 514 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

## **Параграф 2. Порядок организации и осуществления перевозок пассажиров и багажа разового характера**

205. Перевозки пассажиров и багажа разового характера осуществляются с целью доставки одной и той же группы пассажиров из начального в конечный пункт перевозки и обратно, без посадки и высадки пассажиров между этими пунктами, либо в одном из указанных направлений.

206. Исключен приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 27.04.2021 № 198 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 10. Порядок организации и осуществления перевозок пассажиров и багажа заказными автобусами и микроавтобусами**

Сноска. Заголовок главы 10 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.12.2020 № 694 (действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

207. Перевозки пассажиров и багажа заказными автобусами и микроавтобусами носят систематический характер и осуществляются с целью доставки граждан к месту работы, учебы, а также для осуществления туристических и экскурсионных перевозок.

Сноска. Пункт 207 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 16.07.2019 № 514 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

208. Исключен приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 27.04.2021 № 198 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

209. Порядок осуществления заказных перевозок детей по заявкам детских воспитательных и образовательных учреждений осуществляется в порядке, предусмотренным главой 12 Правил.

210. Перевозка пассажиров и багажа заказными автобусами и микроавтобусами осуществляется в соответствии с условиями письменного договора между заказчиком услуг и перевозчиком, копия которого должна находиться на автотранспортном средстве.

## **Глава 11. Порядок организации и осуществления перевозок пассажиров и багажа такси**

Сноска. Заголовок главы 11 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.12.2020 № 694 (действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

### **Параграф 1. Общие положения**

211. До начала осуществления деятельности индивидуальный предприниматель или юридическое лицо подает в местный исполнительный орган района, города областного значения, города республиканского значения, столицы уведомление о начале деятельности в качестве перевозчика такси в соответствии с Правилами приема

уведомлений, утвержденными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 января 2015 года № 4 (зарегистрирован в Реестре нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 10194).

Осуществление деятельности без соблюдения требований уведомительного порядка при организации перевозок пассажиров и багажа такси не допускается.

Местный исполнительный орган района, города областного значения, города республиканского значения, столицы ведет реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, подавших уведомление о начале деятельности в качестве перевозчика такси.

Исключение из реестра перевозчиков такси осуществляется по заявлению перевозчика, решению суда о запрещении деятельности, или при невыполнении перевозчиком такси требований настоящих Правил.

**Сноска. Пункт 211 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 16.07.2019 № 514 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

212. Для осуществления перевозок такси допускается использование легковые автомобили серийного производства, имеющие не менее четырех боковых дверей.

Использование для перевозок такси автотранспортных средств со специальным управлением, в том числе полностью ручным, а также правосторонним рулевым управлением запрещается.

213. Посадка в такси и высадка из него пассажиров производятся на специально оборудованных стоянках такси или участках дорожной сети, где правилами дорожного движения разрешена остановка автомобилей.

214. При организации перевозок пассажиров и багажа перевозчик такси обеспечивает:

- 1) использование для перевозок пассажиров и багажа такси, имеющие единую цветовую гамму и отличительные обозначения в соответствии с пунктом 341 настоящих Правил;
- 2) прохождение предрейсового технического осмотра автотранспортных средств, а также предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей такси лицом, имеющим диплом о высшем или среднем медицинском образовании, с которым заключен договор на осуществление медицинских осмотров;
- 3) своевременную замену такси в случае его неисправности;
- 4) информирование пассажира о стоимости (цене) услуги такси;
- 5) при наличии десяти и более такси, наличие на каждые десять такси не менее одного такси, приспособленного для перевозки людей с инвалидностью, использующих специальные средства передвижения;
- 6) соблюдение режима труда и отдыха водителей такси;
- 7) оформление путевой документации.

Сноска. Пункт 214 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 22.09.2022 № 521 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

214-1. При организации перевозок пассажиров и багажа такси перевозчик имеет право:

- 1) использовать для стоянки такси, посадки и высадки пассажиров специально оборудованные стоянки такси;
- 2) производить посадку и высадку пассажиров на любых участках дорожной сети с соблюдением требований правил дорожного движения;
- 3) иметь информационно-диспетчерскую службу такси или заключить договор по информационно-диспетчерскому обслуживанию;
- 4) оборудовать автотранспортное средство таксометром;
- 5) представлять в местные исполнительные органы рекомендации по организации специально оборудованных стоянок такси.

Сноска. Правила дополнены пунктом 214-1 в соответствии с приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 16.07.2019 № 514 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

215. На оборудованных стоянках такси пассажиры осуществляют посадку в такси в очередном порядке. Правом внеочередной посадки в такси пользуются лица с инвалидностью, пенсионеры, беременные женщины, пассажиры с детьми дошкольного возраста.

Сноска. Пункт 215 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 22.09.2022 № 521 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

216. В пути следования такси останавливается жестом, поданным рукой, если:

- 1) в нем имеется достаточное количество свободных мест;
- 2) пассажир, уже находящийся в такси, дает согласие на такую остановку.

217. При посадке в свободное такси пассажир задает водителю маршрут следования. Если пассажир не может самостоятельно определить оптимальный маршрут следования, а только называет конечный пункт поездки, то водитель доставляет пассажира к месту назначения кратчайшим путем.

218. Посадка пассажира в такси и выход из него осуществляются после полной остановки. При остановке на проезжей части, посадка и выход осуществляется с правой стороны автомобиля.

219. В случае, когда пассажир покидает такси, не расторгая договора перевозки, водитель требует денежный залог на весь оговоренный период простоя такси в ожидании пассажира.



Договор перевозки считается прекращенным, если пассажир не вернется к ожидающему его автомобилю-такси в течение оговоренного времени.

## **Параграф 2. Оплата проезда в такси**

220. Стоимость заказа на подачу такси оплачивается пассажиром по окончании поездки. Оплата проезда в такси производится пассажиром за проследованное им расстояние согласно показаниям таксометра в соответствии с заранее договоренным тарифом или на основании устного договора об организации поездки с применением контрольно-кассовой машины после окончания поездки и выгрузки багажа. Квитанции и справки об оплате за завершую поездку пассажирам выдаются по требованию пассажира.

221. Если в процессе перевозки такси возникает ситуация, когда его движение не продолжается по независящим от водителя обстоятельствам, то договор перевозки считается досрочно расторгнутым и пассажир оплачивает проследованное расстояние.

## **Параграф 3. Перевозка ручной клади, мелких животных и багажа в такси**

222. В багажном отделении такси разрешается перевозка багажа общим весом не более, чем это предусмотрено технической документацией на автомобиль, и только при закрытой крышке багажного отделения.

223. Погрузка и выгрузка багажа осуществляются водителем такси.

224. В салоне такси разрешается перевозить различные предметы и вещи, которые свободно проходят через дверные проемы, не портят и не загрязняют такси и его оборудование, не мешают водителю управлять автомобилем и не ограничивают обзор зеркалом заднего вида.

225. В такси разрешается перевозить мелких животных и птиц в корзинах, клетках или сумках со сплошным дном.

Перевозка мелких животных и птиц в такси разрешена только при согласии на такую перевозку водителя и других пассажиров.

## **Глава 12. Перевозка организованных групп детей**

**Сноска. Заголовок главы 12 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.12.2020 № 694 (действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

### **Параграф 1. Общие положения**

226. Положения настоящей главы регламентируют порядок организации и осуществления специальных перевозок групп из восьми и более детей без взрослых (за

исключением назначенных в соответствии с требованиями настоящих Правил сопровождающих лиц) автобусами, выделяемыми для доставки детей к местам учебы, отдыха, на туристско-экскурсионные мероприятия, спортивные, культурно-просветительные и иные мероприятия (далее – перевозки детей).

227. Массовыми перевозками детей признаются перевозки детей, осуществляемые группой из одного-двух и более автобусов, организованные движением в транспортной колонне.

228. Перевозки детей осуществляются автобусами, микроавтобусами, оборудованными в соответствии с требованиями настоящих Правил и с предоставлением каждому ребенку отдельного места для сидения.

229. Заказчиком услуг по перевозке детей (далее – заказчик) могут выступать физические или юридические лица, ответственные за организацию специальных перевозок детей.

230. Заказчик также самостоятельно выполняет функции перевозчика в случае возможности предоставления им подобных услуг.

В таком случае заказчик соблюдает требования настоящих Правил в отношении перевозчиков.

231. Перевозчик, обеспечивающий перевозку организованных групп детей, организует работу водителей в соответствии с Правилами организации труда и отдыха водителей, а также применения тахографов, утверждаемых уполномоченным органом, осуществляющим руководство в области автомобильного транспорта, согласно подпункта 23-6) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года "Об автомобильном транспорте" (далее - Правила организации труда и отдыха водителей) и с учетом следующих условий:

по маршрутам продолжительностью до 12 часов с одним водителем, свыше 12 часов с двумя водителями;

по маршрутам продолжительностью более 16 часов с учетом обеспечения условий для полноценного отдыха (в гостиницах, кемпингах) водителей и пассажиров не менее 8 часов.

232. Перевозки детей автомобильным транспортом (кроме экскурсионных и туристических) осуществляются при нахождении в пути не более 4 часов и в случаях, когда невозможно организовать доставку детей другим видом транспорта.

233. Не осуществляются перевозки детей дошкольного возраста автомобильным транспортом, если время нахождения в пути составляет более 4-х часов.

234. Массовые перевозки организованных групп детей и перевозки организованных групп детей на дальние расстояния выполняются перевозчиком только при условии сопровождения детей преподавателями или специально назначенными взрослыми (один взрослый не более чем на 15 детей).

235. К перевозкам организованных групп детей допускаются дети не младше семи лет.

Дети, не достигшие семилетнего возраста, могут быть допущены к поездке только при индивидуальном сопровождении работниками учреждения образования, а также родителями и лицами, их заменяющими (далее – родителями).

236. При осуществлении массовых перевозок детей перевозчик уведомляет КАП для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте и решения вопроса о сопровождении колонн из двух и более автобусов специальными автомобилями дорожно-патрульной полиции.

237. К поездке на автобусах не допускаются дети и взрослые сопровождающие:

- 1) в возбужденном состоянии, которое приводит к нарушению мер безопасности;
- 2) находящиеся под воздействием алкоголя, наркотических, психотропных и токсических веществ.

## **Параграф 2. Действия заказчика, предшествующие перевозке детей**

238. Перевозки детей автобусами осуществляются перевозчиками на основании письменных заявок заказчиков услуг по перевозке детей.

239. В заявке указываются дата (даты), время перевозки детей, их количество и возраст, маршрут следования (начальные, конечные и промежуточные пункты), места посадки и высадки, фамилия, имя, отчество и должность ответственного за организацию перевозки детей и взрослых, сопровождающих по каждому автобусу.

В случае выделения дополнительно к заказываемым автобусам собственного транспорта заказчика указывается количество выделяемых для перевозки единиц транспорта.

Заявка подписывается руководителем организации – заказчика или его заместителем.

240. Перед выполнением перевозок заказчик оформляет решение об организации перевозки детей приказом, регламентировав в нем обязанности должностных лиц, руководителей групп, сопровождающих, маршрут, сроки, порядок подготовки и проведения поездки, мероприятия по обеспечению безопасности детей.

241. Заявки на осуществление массовых перевозок детей подаются не позднее, чем за 3 суток до начала перевозок.

242. Перед выполнением массовых перевозок детей заказчик не позднее 3-х суток до назначенного срока начала перевозки представляет в КАП официальную заявку на обеспечение безопасности дорожного движения и для решения вопроса о сопровождении автобусов специальными автомобилями КАП с указанием:

- 1) даты и маршрута движения;
- 2) графика движения, отвечающего требованиям режима труда и отдыха водителей, включающего в себя определение времени прохождения контрольных пунктов

маршрута, места остановок и отдыха, оборудованных в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

3) схемы трассы движения с обозначением на них пунктов медицинской помощи, больниц;

4) в установленных случаях подтверждения выделения медицинского сопровождения;

5) марки и государственного регистрационного номерного знака автобуса (автобусов), фамилий водителей, которые будут выполнять перевозку детей, с приложением списков детей и лиц, их сопровождающих, утвержденных территориальными органами образования.

243. Дополнительно перед выполнением массовых перевозок детей заказчик:

1) организывает подготовку руководителей групп и сопровождающих – специальный инструктаж по мерам безопасности при перевозках детей автомобильным транспортом, методам первой доврачебной помощи при заболеваниях и травмах;

2) принимает меры к обеспечению руководителей групп и сопровождающих мобильными телефонами, устанавливает порядок связи с представителями администрации заказчика, сроки докладов о ходе поездки и согласования возникающих в поездке непредвиденных вопросов;

3) обеспечивает руководителей групп и сопровождающих номерами телефонов "скорой помощи", спасательных служб, КАП и отделов полиции тех районов, по которым будет проходить маршрут, и определить порядок обращения к ним в необходимых случаях за помощью детям и для обеспечения их безопасности;

4) составляет список номеров всех имеющихся у участников поездки, включая детей, мобильных телефонов и обеспечивает этим списком всех взрослых сопровождающих;

5) обеспечивает отбор детей, желающих направиться в поездку, и получение письменного согласия их родителей;

6) организывает медицинский осмотр детей, выявление и исключение из числа направляемых в поездку тех, кому это противопоказано по состоянию здоровья;

7) обеспечивает изучение детьми глав "3. Обязанности пешеходов" и "4. Обязанности пассажиров" Правил дорожного движения Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2014 года № 1196 "Об утверждении Правил дорожного движения, Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностей должностных лиц и участников дорожного движения по обеспечению безопасности дорожного движения и перечня оперативных и специальных служб, транспорт которых подлежит оборудованию специальными световыми и звуковыми сигналами и окраске по специальным цветографическим схемам" (далее – Правила дорожного движения), а также мер безопасности и правил поведения при следовании автотранспортом;

8) при подготовке к поездке обращает внимание детей и их родителей на подбор соответствующих климатическим и дорожным условиям одежды, обуви, средств личной гигиены;

9) обеспечивает наличие в каждом автобусе аптечки с необходимым набором лекарственных средств и перевязочных материалов, предусмотрев, в случае включения в группу детей с хроническими заболеваниями, необходимое на время поездки количество назначенных им врачом лекарств;

10) при продолжительности поездки более трех часов с участием заинтересованных лиц организует обеспечение детей небьющейся посудой и наборами пищевых продуктов (сухими пайками, гарантированно сохраняющими пищевые качества в пути, исключающими пищевые отравления);

11) при поездке продолжительностью более одного дня обеспечивает ежедневный трехразовый прием горячей пищи в учреждениях общественного питания (столовых, кафе), а также ночлег в специализированных учреждениях (гостиницах, кемпингах);

12) при междугородных перевозках составляет совместно с перевозчиком график перевозки, исключающий отклонения от маршрута и предусматривающий начало движения не ранее 6.00 и окончание или остановку на ночлег не позднее 22.00;

13) предусматривает возможность изменения маршрута и графика движения, а при необходимости и сокращения маршрута при ухудшении метеорологических и дорожных условий, чтобы исключить перевозку детей, когда эти условия представляют угрозу безопасности перевозки (при недостаточной видимости, тумане, снегопаде, дожде, гололеде, а также урагане и других стихийных бедствиях);

14) перед началом поездки сообщает детям маршрут, названия промежуточных и конечного пунктов, примерное время промежуточных остановок для приема пищи, отдыха, ночлега, напоминает о мерах безопасности и правилах поведения, номера своих мобильных телефонов и порядок действий при отставании от группы.

### **Параграф 3. Подготовка автобусов к осуществлению перевозок детей**

244. Техническое состояние, объемы и сроки проведения технического обслуживания, оборудование автобусов, выделяемых для перевозки детей, должны отвечать требованиям Правил технической эксплуатации автотранспортных средств, утверждаемых уполномоченным органом, осуществляющим руководство в области автомобильного транспорта, согласно подпункта 23-10) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года "Об автомобильном транспорте".

245. Автобусы, предназначенные для перевозки детей имеют не менее двух дверей и документ, удостоверяющий соответствие (несоответствие) нормативным правовым

актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, гигиеническим нормативам и (или) техническим регламентам объектов государственного санитарно-эпидемиологического надзора, а также и оборудованы:

- 1) квадратными опознавательными знаками "Перевозка детей", которые должны быть установлены спереди и сзади автобуса;
- 2) проблесковым маячком желтого цвета;
- 3) двумя легкосъёмными огнетушителями ёмкостью не менее двух литров каждый (один – в кабине водителя, другой – в пассажирском салоне автобуса);
- 4) двумя аптечками первой помощи (автомобильными);
- 5) двумя противооткатными упорами;
- 6) знаком аварийной остановки;
- 7) при следовании в колонне – информационной табличкой, с указанием места автобуса в колонне, которая устанавливается на лобовом стекле автобуса справа по ходу движения.

246. Общее количество перевозимых в автобусе детей и взрослых не превышает количество мест, оборудованных для сидения и установленных для данного транспортного средства.

247. Перед началом перевозок детей соответствие этим требованиям проводится проверка должностным лицом, на которое возложена ответственность за техническое состояние эксплуатируемых перевозчиком транспортных средств (главным инженером, начальником отдела технического контроля, иными ответственными лицами).

В том числе, проверка исправности аварийных выходов из автобуса и устройств приведения их в действие, привода управления дверями, механизма открывания крышек потолочных вентиляционных люков, систем вентиляции и отопления салона, сигнализации работы дверей и сигнала требования остановки, звукового сигнала; состояние и крепление сидений, поручней, подножек, форточек, наличие и крепление огнетушителей, укомплектованность медицинской аптечки.

С целью предупреждения террористических актов проводится тщательная проверка автобусов на наличие посторонних предметов.

Должностное лицо, осуществляющее осмотр делает отметки о технической исправности и готовности автобуса к перевозке детей в путевом листе или ином официальном документе.

248. В случае выделения двух и более автобусов для массовых перевозок детей осмотр осуществляется с участием сотрудников КАП.

Контроль технического состояния автобусов непосредственно перед рейсом и фиксация его результатов осуществляется в строгом соответствии с установленным порядком.



249. Расположение сидений автобусов, выделяемых для перевозки детей, должно позволять взрослым сопровождающим со своих мест осуществлять контроль за поведением детей во время движения.

#### **Параграф 4. Организация перевозок детей**

250. Если при перевозке детей используются автобусы, принадлежащие нескольким перевозчикам, то лицами, ответственными за безопасность движения и эксплуатацию транспортных средств, определяется порядок взаимодействия перевозчиков на всех этапах организации и осуществления перевозок.

251. Перевозка групп детей автобусами в период с 22.00 до 06.00 часов, а также в условиях недостаточной видимости (туман, снегопад, дождь и др.) не допускается. В период суток с 22.00 до 06.00 часов в порядке исключения допускается перевозка детей к железнодорожным вокзалам и аэропортам и от них, а также при задержках в пути до ближайшего места отдыха (ночлега).

При неблагоприятных изменениях дорожных или метеорологических условий, создающих угрозу безопасности перевозок, в случаях, предусмотренных действующими нормативными документами о временном прекращении движения автобусов, перевозчик отменяет рейс и немедленно проинформирует об этом заказчика.

252. Перевозка детей автобусом в светлое время суток осуществляется с включенным ближним светом фар.

253. При организации перевозок в учебные заведения перевозчик совместно с местными исполнительными органами и администрацией учебных заведений, определяют маршруты и рациональные места посадки и высадки детей.

254. Площадки, отводимые для ожидающих автобус детей, должны быть достаточно большими, чтобы не допускать выхода детей на проезжую часть.

Площадки имеют благоустроенные подходы и располагаются отдельно от остановочных пунктов маршрутов регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа.

Если перевозки детей осуществляются в темное время суток, то площадки должны иметь искусственное освещение.

В осеннее-зимний период времени площадки должны очищаться от снега, льда, грязи.

255. Заказчик перевозок детей в учебные заведения регулярно (не реже одного раза в месяц) проверяет состояние мест посадки и высадки детей.

256. Расписание движения автобусов согласовывается перевозчиком и заказчиком.

При неблагоприятных изменениях дорожных условий, при иных обстоятельствах (ограничение движения, появление временных препятствий, при которых водитель не может ехать в соответствии с расписанием не повышая скорости), расписание корректируется в сторону снижения скорости (увеличения времени движения). Об

изменении расписания перевозчик оповещает заказчика, который принимает меры по своевременному оповещению детей.

257. При организации заказных перевозок детей по маршрутам, соединяющим населенные пункты перевозчик:

обращается в местные исполнительные органы области для производства комиссионного обследования состояния автомобильных дорог, пунктов посадки и высадки детей;

устанавливает на маршрутах специальные остановочные знаки с указанием времени прохождения автобусов, осуществляющих перевозку детей.

258. Организация заказных перевозок детей, проходящих через железнодорожные переезды, включает их комплексное обследование и согласование маршрута движения с руководителем организации, в ведении которой находятся железнодорожные переезды.

259. Не осуществляется организация заказных перевозок детей, проходящих через нерегулируемые железнодорожные переезды.

260. При осуществлении массовых перевозок детей перевозчиком предоставляется от заказчика письменная заявка с обязательной отметкой КАП о выделении сопровождения колонны патрульным автомобилем. Без данной отметки автобусы заказчику не представляются. В свою очередь, перевозчик, при осуществлении массовых перевозок детей также уведомляет КАП для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте.

261. При подготовке к массовым перевозкам детей и перевозке детей на дальние расстояния перевозчик совместно с заказчиком проверяет наличие площадки для стоянки автобусов в пункте сбора детей и в пункте прибытия; наличие посадочной площадки. Места посадки и высадки располагаются на расстоянии не менее 30 м от места стоянки автобуса.

262. При выделении автобусов для массовой перевозки детей перевозчик назначает старшего колонны (при трех и более автобусах – из числа лиц, ответственных за безопасность движения или эксплуатацию транспортных средств, а при двух – из числа водителей этих автобусов; водитель, назначаемый старшим, стаж работы на автобусах не менее 5 лет).

263. Допустимая протяженность маршрута перевозки детей определяется, исходя из соблюдения нормативов продолжительности рабочей смены водителя, соблюдения безопасных скоростных режимов движения, а также с учетом требования осуществления перевозок детей в дневное время суток.

264. Багаж не размещается в салоне автобуса. При отсутствии багажных отсеков в автобусе перевозка багажа обеспечивается с помощью грузовых или иных дополнительных транспортных средств.

## **Параграф 5. Подготовка лиц, ответственных за сопровождение детей, и проведение занятий с детьми**

265. На каждый автобус, осуществляющий перевозку детей, заказчик назначает ответственных лиц из числа сотрудников организации – заказчика или родителей, которые сопровождают детей до места их назначения (при осуществлении регулярных перевозок детей в школу, иные учебные заведения допускается назначать ответственными учащихся старших классов, прошедших специальный инструктаж для сопровождающих).

266. В случае выделения в один адрес двух и более автобусов, кроме сопровождающих по каждому автобусу, заказчиком назначается ответственный за организацию всей перевозки детей.

267. При междугородных перевозках детей колонной из одного-двух и более автобусов заказчик обеспечивает сопровождение колонны медицинским работником.

268. Назначенные заказчиком для сопровождения детей лица проходят специальный инструктаж по обеспечению безопасности перевозки детей автобусами.

269. Инструктаж проводит лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения или эксплуатацию транспортных средств, принадлежащих перевозчику.

Отметки о проведении инструктажа и роспись лиц, прошедших инструктаж, фиксируются в специальном журнале учета инструктажей. Без прохождения сопровождающими инструктажа автобусы заказчику не предоставляются.

270. При проведении инструктажей детально описывается порядок:

- 1) подачи автобусов к месту посадки, правила посадки и высадки детей;
- 2) размещения в автобусе ручной клади и перевозки багажа;
- 3) поведения детей в местах сбора, посадки и высадки, при нахождении в салоне автобуса;
- 4) взаимодействия сопровождающего с водителем;
- 5) пользования оборудованием салона: вентиляционными люками, сигналами требования остановки, форточками;
- 6) контроля за детьми при остановках автобуса.

271. При проведении инструктажа дополнительно отражаются вопросы, связанные с чрезвычайными обстоятельствами (вынужденная остановка, поломка автобуса, ДТП, захват автобуса террористами), в том числе:

- 1) порядок эвакуации пассажиров;
- 2) порядок использования аварийных выходов из автобуса и пользования устройствами приведения их в действие;
- 3) правила пользования огнетушителями, аптечкой первой помощи.

272. При массовых перевозках детей заказчик обеспечивает проведение медицинским работником инструктажа сопровождающих по вопросам оказания первой медицинской помощи.

**Параграф 6. Требования к водителям, осуществляющим перевозки детей, к организации их труда**

273. Для перевозки детей допускаются водители:

- 1) в возрасте не менее двадцати пяти лет, имеющие водительское удостоверение соответствующей категории и стаж работы водителем не менее пяти лет;
- 2) имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет;
- 3) не имевшие в течение последнего года грубых нарушений трудовой дисциплины и Правил дорожного движения.

Стаж работы водителя в организации, которая направляет его на перевозку детей, составляет не менее трех лет.

Водители, назначаемые на перевозки детей автобусами вместимостью более 41 места, а также на любые перевозки детей в междугородном сообщении, должны иметь стаж работы на автобусах не менее пяти лет.

274. В организации, осуществляющей перевозки детей, формируется список водителей, которые по своим профессиональным характеристикам допущены к перевозкам детей, указанный список ежегодно обновляется и утверждается соответствующим приказом.

275. Перевозчиком не допускается к поездке водитель, не прошедший предрейсовое и послерейсовое медицинское освидетельствование.

276. Продолжительность рабочей смены водителей, занятых на любых перевозках детей, не превышает 12 часов.

Продолжительность междусменного отдыха водителя перед осуществлением перевозок детей должна быть не менее двойной продолжительности времени работы в предшествующий отдыху рабочий день (смену).

Если режим движения предусматривает продолжительность рабочего времени водителя более 12 часов, в рейс направляются два водителя.

**Сноска. Пункт 276 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.12.2020 № 694 (действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

277. Перед началом регулярных и сезонных перевозок детей, а также перед осуществлением разовых перевозок должностные лица, ответственные за безопасность дорожного движения или эксплуатацию транспортных средств (заместитель директора по перевозкам, заместитель директора по безопасности движения, начальник автоколонны), проводят с водителями специальный инструктаж о порядке, условиях и

особенностях движения и работы на маршруте. В процессе осуществления регулярных перевозок, если они проводятся по одному и тому же маршруту одним и тем же водителем (в том числе, и при осуществлении специальных школьных рейсов, дополнительно выделяемых в расписаниях движения автобусов общего пользования), специальный инструктаж проводится в случаях получения информации о совершении дорожно-транспортных происшествий, изменении дорожно-климатических условий и режимов движения на маршруте, но не реже одного раза в месяц.

278. Специальный инструктаж включает сведения:

1) о порядке перевозки детей автобусами в соответствии с настоящими рекомендациями;

2) о состоянии дорожных условий, особенностях и скоростных режимах движения на маршруте;

3) об опасных участках и местах концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте, порядке проезда мест повышенной опасности, расположенных на маршруте (железнодорожных переездов, путепроводов, мостов), в том числе об участках движения по которым характеризуется повышенной опасностью в конкретных неблагоприятных дорожно-климатических условиях с использованием схемы маршрута, выдаваемой водителю;

4) о порядке взаимодействия со старшим колонны и порядке движения в колонне (при массовых перевозках);

5) о порядке взаимодействия и разделении сфер ответственности водителей и сопровождающих по автобусу при выполнении перевозок детей;

6) о правилах обслуживания туристов и экскурсантов (при туристско-экскурсионных перевозках);

7) действиях при возникновении опасных дорожных ситуаций, при внезапном ухудшении дорожно-климатических условий на маршруте, при возникновении технической неисправности автобуса, при ухудшении состояния здоровья водителя и пассажиров в пути, при попытке захвата или захвате автобуса криминальными элементами;

8) о действиях водителя при угрозе или возникновении ДТП (в том числе порядок экстренной эвакуации пассажиров из автобуса, оказание первой помощи пострадавшим);

9) о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной безопасности при работе на линии и действиях при возникновении пожара в автобусе;

10) об ответственности водителя за нарушение Правил дорожного движения, жизнь и здоровье пассажиров.

Отметка о проведении специального инструктажа и подпись водителей, прошедших инструктаж, фиксируются в журнале учета инструктажей. При осуществлении

водителем разовых перевозок отметка о прохождении водителем инструктажа, кроме специального журнала, делается в путевом листе.

279. Водителю автобуса при перевозке детей не позволяется:

- 1) следовать со скоростью более 60 км/час;
- 2) изменять маршрут следования;
- 3) перевозить в салоне автобуса, в котором находятся дети, любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей детей;
- 4) выходить из салона автобуса при наличии детей в автобусе, в том числе при посадке и высадке детей;
- 5) при следовании в автомобильной колонне производить обгон впереди идущего автобуса;
- 6) осуществлять движение автобуса задним ходом;
- 7) покидать свое место или оставлять транспортное средство, если им не приняты меры, исключающие самопроизвольное движение транспортного средства или использование его в отсутствие водителя.

#### **Параграф 7. Подача автобусов к месту стоянки и посадки**

280. По прибытии на место сбора, водитель проверяет фактическое обеспечение заказчиком условий перевозки, указанных в пунктах 244 и 245 настоящих Правил. В случае, если сопровождающий по автобусу отсутствуют или фактическое количество детей вместе с сопровождающими превышает количество посадочных мест в автобусе, перевозка детей не осуществляется.

**Сноска. Пункт 280 в редакции приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 28.01.2016 № 115 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

281. В случае выделения двух и более автобусов в один адрес старший колонны обеспечивает расстановку автобусов на площадке, отведенной для их стоянки.

На местах стоянки автобусов и на местах посадки (высадки) в момент подачи автобусов находятся транспортные средства, не имеющие отношения к перевозке детей, а также провожающие (встречающие) и посторонние лица.

282. Автобусы, стоящие на местах стоянки и посадки (высадки), затормаживаются ручным тормозом, с включенной передачей и неработающим двигателем.

283. При нахождении автобусов на местах стоянки водители не отлучаются от них.

284. При посадке (высадке) детей и при движении по маршруту водители, осуществляющие перевозки детей, выполняют указания сопровождающих по автобусу, если они не противоречат Правилам дорожного движения, требованиям настоящих Правил, иным требованиям безопасности дорожного движения и если эти указания входят в сферу компетенции сопровождающих (поведение детей, их здоровье и безопасность).

285. Сопровождающие обеспечивают надлежащий порядок среди детей во время посадки в автобус и высадки из него, при движении автобуса, во время остановок.

286. Сопровождающие до начала посадки детей в автобусы:

1) организывают сбор детей в безопасном месте. Место сбора располагается на расстоянии от места посадки не менее 15 метров;

2) проводят сверку присутствующих детей по имеющимся спискам и отметить в списке фактически присутствующих детей;

3) проверяют, чтобы размеры, упаковка и содержимое ручной клади и багажа детей соответствовали требованиям правил пользования автобусами и правил перевозки пассажиров и багажа автобусами;

4) организуют погрузку багажа в багажный отсек автобуса или в специально предназначенное для перевозки багажа детей транспортное средство;

5) проводят инструктаж детей (при разовых и сезонных перевозках) с обязательным включением в него вопросов о порядке посадки в автобус и высадки из автобуса, а также о правилах поведения во время движения и остановок (стоянок) автобуса, правилах поведения в случаях ухудшения самочувствия, при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций во время поездки.

287. На посадочной платформе (остановке) дети располагаются группой в одном месте и соблюдают следующие нормы поведения:

1) не отлучаться без разрешения руководителя группы, сопровождающего взрослого, расходиться в разные стороны по тротуару, обочине, посадочной платформе ;

2) создавать помехи и неудобства другим людям, находящимся на посадочной платформе (остановке);

3) бегать, толкать друг друга, устраивать подвижные игры, в том числе с мячами и другими предметами;

4) подходить к краю посадочной платформы, тротуара, обочины у проезжей части до полной остановки подъезжающего транспортного средства;

5) переносить (держат) в руках надувные и другие легкие игрушки, мячи и другие предметы, пересчитывать бумажные деньги, доставать и рассматривать документы и прочие легкие предметы, которые под воздействием ветра, могут вылететь на проезжую часть дороги и привести к внезапному выходу детей на проезжую часть дороги.

288. Старший колонны организует подачу автобусов на посадочную площадку. Автобусы подаются к месту посадки (высадки) по одному. Водитель автобуса начинает движение к месту посадки (высадки) только после отправления с этого места очередного автобуса, завершившего посадку (высадку) пассажиров.

289. Водитель не выходит из кабины автобуса во время посадки (высадки) детей.



290. Посадка детей в автобус производится после полной остановки автобуса на посадочной площадке под руководством сопровождающих и под наблюдением водителя (при массовых перевозках, кроме того, под наблюдением ответственного за организацию перевозки).

При подъезде транспортного средства сопровождающие не допускают, чтобы дети побежали навстречу ему, скучивались у края проезжей части.

291. Сопровождающие подводят детей к месту посадки в организованном порядке (младших детей – построенных попарно). Посадка производится через переднюю дверь автобуса.

При посадке личные вещи должны уместиться в одной руке ребенка, другой рукой при подъеме по ступенькам в салон он должен держаться за поручень.

292. При посадке сопровождающие не допускают, чтобы дети:

1) выходили на проезжую часть дороги;

2) толкались, дрались;

3) входили в салон с рюкзаками и сумками на плечах (перед посадкой их необходимо снять, чтобы при входе избежать опасности потери равновесия, травмирования лиц и глаз других пассажиров);

4) загромождали проход и выходы личными вещами;

5) клали тяжелые и неустойчивые вещи на верхние полки.

293. Сопровождающий рассаживает детей, по очереди входящих в автобус, обращая внимание на безопасное размещение ручной клади.

294. Ручная кладь размещается в автобусе так, чтобы не создавать угрозу для безопасности пассажиров и не ограничивать поле обзора водителя.

При размещении ручной клади в салоне автобуса соблюдаются следующие порядки :

1) если в автобусе имеются полки, то на них разрешается помещать только легкие (весом не более 1 кг), небьющиеся, не имеющие острых выступов и длиной не более 60 см предметы и вещи;

2) вещи должны быть размещены (закреплены) на полках таким образом, чтобы было исключено их падение во время движения автобуса.

295. После размещения всех детей и ручной клади в автобусе, в соответствии с требованиями настоящих Правил, сопровождающие должны:

1) пересчитать детей;

2) проверить, что все они разместились на сидячих местах и разместили личные вещи с соблюдением мер безопасности;

3) уточнить у водителя расположение медицинской аптечки, огнетушителей и порядка их применения, аварийных люков и способа их открытия, кнопок аварийного открывания дверей и порядка их использования, другие меры безопасности, определяемые особенностями транспортного средства, и проинструктировать детей;

4) информировать водителя об окончании посадки и занять предназначенные им места в автобусе.

Движение автобуса с места посадки (высадки) водителю разрешается начинать только после сообщения сопровождающего об окончании посадки (высадки) и полного закрытия дверей автобуса.

#### **Параграф 8. Порядок движения и остановок (стоянок) автобусов на маршруте**

296. В случае осуществления перевозок детей в темное время суток наряду с ближним или дальним светом фар используются противотуманные фары.

297. При движении колонной автобусы должны двигаться в строго определенном порядке, с соблюдением безопасного интервала между автобусами (в соответствии с пунктом 10 главы 9 Правил дорожного движения).

298. Старший колонны обеспечивает движение колонны с соблюдением каждым водителем требований Правил дорожного движения и настоящих Правил. При перевозках детей двумя автобусами старший колонны находится в первом автобусе, при перевозках детей тремя и более автобусами – в последнем автобусе.

299. Скорость движения при перевозке детей одним автобусом выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий (в соответствии с пунктом 1 главы 10 Правил дорожного движения), при этом скорость движения автобуса во всех случаях не должна превышать 60 км/час.

При движении автобусов, перевозящих детей колонной, скорость движения выбирается сотрудником дорожно-патрульной полиции, сопровождающим колонну, но во всех случаях она не превышает 40 км/час.

При управлении автобусом водитель уделяет особое внимание плавности хода автобуса, резкого торможения.

Безопасность проезда железнодорожного переезда колонной автобусов обеспечивается сопровождающими ее сотрудниками КАП.

300. При выполнении перевозки детей водитель:

1) не отклоняется от установленного маршрута движения автобуса и не превышает установленные скоростные режимы;

2) во время движения не отвлекается от управления автобусом (разговаривать, принимать пищу, включать в кабине громкую музыку);

3) не провозит в автобусе запрещенные к провозу предметы, вещества и материалы;

4) не осуществляет съезд на грунтовые дороги и двигаться по ним (за исключением случаев перевозки детей на сельскохозяйственные работы и в места отдыха, а также во время проведения работ по ремонту и реконструкции дорог).

301. Во время движения автобуса сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса. Если в автобусе находится один сопровождающий, он должен находиться у передней двери автобуса.

Медицинские работники и ответственный за организацию перевозки детей (при массовых перевозках) находятся в последнем автобусе.

302. Во время поездки сопровождающие не допускают, чтобы дети:

- 1) стояли и ходили по салону;
- 2) прислонялись к дверям и окнам;
- 3) ставили тяжелые и неустойчивые личные вещи на верхние полки;
- 4) размещали ручную кладь в проходах и на площадках у входов (выходов);
- 5) высывались в оконные проемы;
- 6) выбрасывали из окон мусор и какие-либо иные предметы;
- 7) отвлекали водителя от управления транспортным средством, кроме сообщений о ситуации, угрожающей здоровью и жизни пассажиров, направленных на предотвращение несчастного случая;
- 8) пользовались аварийным оборудованием в ситуациях, не угрожающих жизни и здоровью пассажиров;
- 9) открывали двери;
- 10) дрались, толкались, устраивали подвижные игры;
- 11) курили, зажигали спички, зажигалки;
- 12) распивали спиртные напитки, принимали наркотические, психотропные и токсические вещества.

303. Сопровождающие обеспечивают:

- 1) соблюдение правил личной гигиены всеми учащимися в движении, на остановках, при приемах пищи, ночлегах;
- 2) наличие медицинской аптечки в каждой группе, укомплектованной набором лекарственных и перевязочных средств, необходимых для оказания доврачебной помощи;
- 3) постоянное наблюдение за состоянием детей, при необходимости оказывают доврачебную помощь заболевшим и травмированным;
- 4) при длительности поездки свыше одних суток полноценное трехразовое горячее питание детей на остановках в специализированных учреждениях общественного питания (столовых, кафе);
- 5) при прибытии к пунктам ночлега проверяют предоставленные детям места в специализированных учреждениях (гостиницах, кемпингах);
- 6) полноценный ежесуточный ночной отдых (сон) учащихся не менее восьми часов.

304. На всем протяжении маршрута дети занимают только отведенные им при первичной посадке в автобус места. Пересаживаться с места на место в процессе

движения и после остановок (стоянок) автобуса без разрешения сопровождающего запрещается.

305. Окна (форточки) в салоне автобуса закрыты. При необходимости проветривания салона и только с разрешения сопровождающего открываются потолочные вентиляционные люки.

306. В графике (расписании) движения автобусов, осуществляющих междугородные и пригородные перевозки детей (в том числе туристско-экскурсионные ) предусматриваются стоянки продолжительностью 10 минут через каждые 1,5-2 часа движения и продолжительностью 30 минут через каждые 4 часа движения (разрешается совмещение последнего с перерывом на обед у водителя).

307. При необходимости, связанной с обеспечением нормального состояния и здоровья перевозимых детей, водитель автобуса по указанию сопровождающего делает по пути следования незапланированные остановки.

При выборе мест остановок и стоянок водитель руководствуется требованиями пунктов 1-7 главы 12 Правил дорожного движения. Места посадки и высадки детей при остановках (стоянках) автобуса, по возможности, не должны быть расположены на участках дорог с интенсивным движением. При невозможности обеспечения указанного требования при посадке и высадке детей из автобуса включается аварийная сигнализация.

При остановках (стоянках) в темное время суток, а также в условиях недостаточной видимости следует использовать внешние световые приборы в соответствии с пунктом 3 главы 19 Правил дорожного движения.

308. Перед каждой остановкой сопровождающие объявляют время стоянки, напоминают детям о необходимости соблюдения мер безопасности, недопустимости отставания от группы и порядке действий, если ребенок отстал.

309. Высадка детей из автобуса во время стоянок (остановок) осуществляется через переднюю дверь. Первыми из автобуса выходят сопровождающие. Во время стоянок (остановок) сопровождающие находятся: один – возле передней части автобуса, другой – сзади автобуса, и наблюдают за высадкой детей и за тем, чтобы дети не выбегали на проезжую часть дороги.

После того как дети вернутся в автобус, сопровождающие проверяют, что все дети находятся на своих местах, и только после этого сообщают водителю о возможности продолжения поездки.

310. Движение автобуса по маршруту прекращается в случаях:

1) возникновения в пути технических неисправностей автобуса, движение при которых или эксплуатация которых в соответствии с Правилами дорожного движения запрещается;

2) изменения дорожно-метеорологических и иных условий, угрожающих безопасности перевозок (гололед, туман, разрушение дорог, аварии вблизи пути следования);

3) получения ребенком в пути следования травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока;

4) ухудшения самочувствия водителя.

311. При вынужденной остановке автобуса, вызванной технической неисправностью, водитель:

останавливает автобус так, чтобы не создавать помех для движения других транспортных средств, включить аварийную сигнализацию и выставить позади автобуса знак аварийной остановки, на расстоянии не менее 15 метров от автобуса в населенном пункте и 30 метров – вне населенного пункта;

высаживает детей из автобуса, соблюдая при этом все требования настоящих Правил, отвести их в безопасное место под контролем сопровождающих до появления возможности дальнейшего движения.

312. При возникновении у ребенка рвоты сопровождающему необходимо подать сигнал водителю автобуса об остановке, по возможности определить причину (укачивание или пищевое отравление) и предпринять соответствующие меры доврачебной помощи. При пищевом отравлении – промывание желудка, в случае укачивания – дать мятные таблетки, пересадить на сиденье в передней части салона, обеспечить полиэтиленовым пакетом для собирания рвотных масс. В случае если самочувствие ребенка не улучшится, в ближайшем пункте остановки, в котором есть медучреждение, представить в него заболевшего для оказания медицинской помощи.

313. В случае получения ребенком в пути следования травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока, водитель автобуса, руководитель группы и сопровождающие немедленно принимают меры по доставке ребенка в ближайший медицинский пункт (учреждение, больницу), для оказания ребенку квалифицированной медицинской помощи.

314. Во всех случаях вынужденного прекращения движения в пути информация о вынужденном прекращении движения сообщается перевозчику, который принимает все зависящие от него меры по обеспечению дальнейшего выполнения перевозки (замена или ремонт автобуса, замена водителя), а в случаях вынужденных остановок движения по дорожно-метеорологическим условиям – обеспечить комфортные и безопасные условия ожидания для пассажиров.

315. В случае дорожно-транспортного происшествия водитель и сопровождающие срочно должны эвакуировать детей из транспортного средства без выноса их личных вещей.

316. При пожаре в транспортном средстве сопровождающие:

1) подают сигнал водителю о возгорании;

2) до остановки транспортного средства перевести детей как можно дальше от очага возгорания и приступить к его тушению огнетушителем, имеющимся в салоне, и подручными средствами;

3) после остановки срочно эвакуировать детей и всех пассажиров без личных вещей на безопасное расстояние, исключая травмы при взрыве транспортного средства.

317. После эвакуации детей из транспортного средства при дорожно-транспортном происшествии и пожаре сопровождающие и водитель:

1) оказывают первую медицинскую помощь пострадавшим и доставляют их в ближайшее лечебное учреждение;

2) принять меры к вызову на место дорожно-транспортного происшествия или пожара сотрудников КАП и если требуется – "скорой помощи", спасателей, специалистов противопожарной службы;

3) не пострадавших детей собрать в месте, где их безопасности ничто не угрожает, успокоить их, при необходимости обеспечить прием детьми с ослабленным здоровьем, сердечно-сосудистыми и иными заболеваниями, обострение которых приводит к стрессу, назначенных врачом лекарств;

4) после окончания тушения пожара, а также при отсутствии опасности на месте дорожно-транспортного происшествия по согласованию с сотрудниками КАП силами руководителей групп и взрослых сопровождающих, по возможности без привлечения детей, собрать личные вещи, раздать их детям;

5) определить возможности и маршрут дальнейшей перевозки детей;

6) при необходимости обратиться к прибывшим на место сотрудникам КАП с просьбой о помощи в организации перевозки детей;

7) сообщить по телефону о происшествии и состоянии детей администрации заказчика, с ее помощью обеспечить оперативное информирование законных представителей детей, направленных в медицинские учреждения, о месте их нахождения и состоянии, а также законных представителей не пострадавших детей – об их местонахождении и дальнейшем маршруте следования группы.

## **Параграф 9. Прибытие в конечный пункт маршрута и высадка детей**

318. По прибытии в конечный пункт маршрута автобусы ставятся на местах, отведенных для стоянки, откуда по одному подходят к месту высадки.

319. При высадке сопровождающие не допускают, чтобы дети:

1) двигаясь к двери, толкались, дрались;

2) спрыгивали со ступенек;

3) обходили транспортное средство со стороны проезжей части, выходили на нее;

4) устраивали подвижные игры вблизи проезжей части.

При высадке из автобуса каждый из детей переносит личные вещи (сумки, пакеты) одной рукой, а другой при спуске по ступенькам держаться за поручень. Рюкзаки и

сумки, носимые через плечо, учащиеся должны снять с плеч и взять в руки, чтобы не потерять равновесие и не травмировать других пассажиров.

320. После высадки сопровождающие:

- 1) пересчитывают детей, прибывших к месту назначения;
- 2) в организованном порядке сопровождают их от места высадки и площадок для стоянки автобусов;
- 3) при следовании группы с места высадки пешком обеспечить соблюдение ими требований Правил дорожного движения к пешеходам.

321. При выполнении междугородных и пригородных перевозок детей водитель автобуса (или старший колонны) по прибытии в конечный пункт маршрута сообщает об этом перевозчику.

В случае отсутствия такого сообщения в течение одного часа после времени, установленного графиком движения для прибытия в конечный пункт маршрута, перевозчик принимает меры к установлению места нахождения автобуса (автобусов).

322. При наличии каких-либо замечаний (недостатков) по организации дорожного движения, о состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, паромных переправ, их обустройства, угрожающих безопасности дорожного движения, водитель сообщает диспетчеру перевозчика.

## **Параграф 10. Перевозка детей маршрутным транспортом**

323. При поездках организованных групп детей маршрутным автотранспортом наряду с перечисленными ранее мерами безопасности сопровождающие обеспечивают соблюдение ряда дополнительных требований:

- 1) пользоваться только специально предназначенными для перевозки людей маршрутными автобусами, троллейбусами, микроавтобусами (маршрутными такси), не использовать попутные транспортные средства, не входящие в число маршрутных, на которые нет разрешительных документов на перевозку людей или водители которых не допущены к таким перевозкам;
- 2) перед началом поездки сообщить детям ее маршрут, указать номера маршрутов транспортных средств, которыми будет следовать группа, названия остановок (автобусных станций) пересадок, если таковые планируются при поездке, и конечного пункта;
- 3) обменяться с детьми номерами мобильных телефонов и определить порядок действий учащегося, отставшего от основной группы;
- 4) напомнить установленные Правилами дорожного движения обязанности пешеходов и пассажиров, меры безопасности при ожидании автотранспортного средства на остановках (автобусных станциях), посадке, переезде и высадке;
- 5) добиваться, чтобы перед посадкой в маршрутный автотранспорт дети не мешали высадке из него пассажиров;



6) при посадке в маршрутное транспортное средство обеспечить безопасное размещение детей в салоне, соблюдение ими мер безопасности и правил поведения;

7) перед посадкой детей с багажом в междугородный маршрутный автобус организовать сдачу в багажное отделение общих и личных крупногабаритных и других вещей, которые загромождают салон;

8) заблаговременно предупреждать детей о приближении к остановкам (автобусным станциям), на которых дети могут выходить из салона, а также группе необходимо будет провести высадку;

9) после остановок, на которых дети выходили из салона, а также после выхода из автотранспорта для пересадок проверять состав группы, убеждаясь, что никто из детей не отстал.

### **Глава 13. Требования к санитарному состоянию, внешнему оформлению и оборудованию автобусов, троллейбусов, микроавтобусов**

**Сноска. Заголовок главы 13 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.12.2020 № 694 (действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

324. Автобусы и микроавтобусы, используемые при автомобильных перевозках пассажиров и багажа, должны соответствовать требованиям национальных стандартов, при этом:

1) на маршрутах регулярных городских и пригородных автомобильных перевозок допускается использование городских автобусов (класс I), имеющих не менее двух пассажирских дверей, микроавтобусов, а также междугородных автобусов (класс II) на маршрутах регулярных пригородных автомобильных перевозок;

2) на маршрутах регулярных междугородных межобластных и международных автомобильных перевозок должны использоваться междугородные автобусы (класс II) или автобусы дальнего следования (класс III). При протяженности данных маршрутов до 300 км по дорогам республиканского значения допускается использовать микроавтобусы;

3) автобусы и микроавтобусы, используемые на маршрутах автомобильных перевозок пассажиров и багажа, оборудуются аппаратурой спутниковой навигации с предоставлением в режиме реального времени информации о текущем местоположении автотранспортного средства организатору перевозок, при осуществлении международных и межобластных перевозок – в диспетчерскую систему

**Сноска. Пункт 324 – в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 27.04.2021 № 198 (порядок введения в действие см. п.4).**

324-1. Нерегулярные и регулярные перевозки пассажиров и багажа осуществляются при соблюдении требований подпункта 3) пункта 324 настоящих Правил.

Сноска. Правила дополнены пунктом 324-1 в соответствии с приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 27.04.2021 № 198 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

325. Автобусы и микроавтобусы, используемые для перевозки пассажиров и багажа на регулярных и нерегулярных междугородных и международных автомобильных сообщениях протяженностью более 300 км по дорогам республиканского значения, должны иметь мягкие сидения с откидными спинками.

Настоящее требование не распространяется на межрайонные (междугородные внутриобластные) перевозки, маршрут которых пролегает по горным дорогам, имеющим серпантины и малые радиусы поворотов или паромную переправу.

326. При протяженности маршрута более 500 км в салоне автобуса необходимо нахождение водителя-сменщика с предусмотрением для него отдельного места.

Сноска. Пункт 326 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.12.2020 № 694 (действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

327. Автобусы, используемые на горных маршрутах, оборудуются передними противотуманными фарами и вспомогательными фарами заднего хода, а высота рисунка протектора шин должна быть не менее 3,0 - мм.

328. Автобусы, микроавтобусы, троллейбусы комплектуются:

- 1) медицинской аптечкой (автотранспортной) с необходимым набором лекарств и медицинских средств;
- 2) знаком аварийной остановки;
- 3) исправными средствами пожаротушения;
- 4) соответствующими приспособлениями экстренного открывания аварийных люков и информационные таблички к ним, дверей, окон и удаления стекол в случае дорожно-транспортного происшествия;
- 5) противооткатными устройствами.

329. Автобусы, микроавтобусы, троллейбусы, используемые при автомобильных перевозках пассажиров и багажа, должны иметь:

1) двери пассажирского салона и аварийные люки, открывающиеся и закрывающиеся без каких-либо помех. Двери не должны иметь острых или далеко отстоящих от их поверхности выступов;

2) крыша, аварийные люки и окна, которые в закрытом состоянии полностью предотвращают попадание атмосферных осадков в кабину водителя и пассажирский салон;

3) прочно закрепленные поручни и сидения;

4) чистые и без порывов обшивки сидений и спинок кресел для пассажиров;

5) ровные, без выступающих или незакрепленных деталей, подножки и пол салона.

Покрытие пола салона выполняется из сплошного материала без порывов;

6) прозрачные стекла окон, очищенные от пыли, грязи, краски и иных предметов, снижающих видимость через них;

7) пассажирский салон, отапливаемый в холодное и вентилируемый в жаркое время года, не загроможденный инструментом и запасными частями.

**Сноска. Пункт 329 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.12.2020 № 694 (действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

330. Влажная уборка салонов автобусов, микроавтобусов и троллейбусов, используемых при регулярных автомобильных перевозках пассажиров и багажа, проводится не менее одного раза в смену и по мере загрязнения с применением моющих и дезинфицирующих средств.

Наружная мойка кузова проводится после окончания смены.

331. Автобусы и микроавтобусы, используемые на маршрутах междугородных межобластных и международных автомобильных перевозок пассажиров и багажа, должны иметь багажные отделения вне салона автобуса.

332. Оборудованию тахографами подлежат автобусы, используемые при осуществлении:

1) международных автомобильных перевозок пассажиров и багажа;

2) междугородных межобластных регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа;

3) междугородных межобластных, межрайонных (междугородных внутриобластных) нерегулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа.

333. В салоне автобусов, микроавтобусов и троллейбусов возле кабины (места) водителя располагается информация, содержащая:

1) полное наименование перевозчика;

2) номера контактных телефонов перевозчика, организатора перевозок;

3) номера телефонов КАП, транспортного контроля и медицинской службы;

4) копию схемы маршрута;

5) сведения о стоимости проезда.

Для регулярных маршрутов (за исключением городских маршрутов) представляется таблица стоимости проезда и провоза багажа в зависимости от расстояния поездки;

6) размер штрафа за неоплаченный проезд и/или провоз багажа;

7) права и обязанности пассажиров.

Автобусы, микроавтобусы и троллейбусы, используемые при регулярных городских (сельских) автомобильных перевозках пассажиров и багажа, должны

оборудоваться громкоговорящей установкой, в случае функционирования автоматизированной системы управления (далее - АСУ) устройством контроля за работой на линии.

Для нерегулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа действие подпунктов 4), 5) и 6) настоящего пункта не распространяются.

334. В передней и задней сторонах автобусов, микроавтобусов, используемых при регулярных городских и пригородных автомобильных перевозках пассажиров и багажа, устанавливаются трафареты с указанием номера маршрута.

Номер маршрута оформляется черным цветом высотой шрифта не менее 120 мм на светло-желтом фоне. В случае осуществления экспрессных перевозок на трафарете под номером маршрута оформляется надпись "Экспресс" красного цвета высотой шрифта не менее 60 мм.

335. С правой стороны автобусов, микроавтобусов и троллейбусов, используемых на городских (сельских) маршрутах регулярных автомобильных перевозках пассажиров и багажа, возле одной из пассажирских дверей салона помещается трафарет с номером и кратким описанием маршрута (наименования промежуточных и конечных остановок, основных улиц, по которым проходит маршрут, общественно значимых мест) на государственном и русском языках.

336. Автобусы и микроавтобусы междугородных межобластных и международных маршрутов оформляются передним и боковым (на правой стороне) трафаретом с указанием начального, конечного и крупных промежуточных пунктов следования на государственном и русском, а при необходимости, и на других языках.

337. Передние и задние трафареты имеют подсветку в темное время суток.

338. На передней и задней сторонах автотранспортных средств, используемых при перевозках пассажиров и багажа заказными автобусами, микроавтобусами и легковыми автомобилями, устанавливаются трафареты с надписью "Заказной".

Надпись оформляется черным цветом высотой шрифта не менее 120 мм и помещена в прямоугольную рамку.

339. В передней части салона автобусов и троллейбусов, используемых при регулярных автомобильных перевозках пассажиров и багажа, предусматриваются места для лиц с инвалидностью, пенсионеров, беременных женщин и пассажиров с детьми дошкольного возраста. Рядом с указанными местами располагается информационное табло, указывающее на их предназначение.

**Сноска. Пункт 339 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 22.09.2022 № 521 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

340. Такси оборудуется опознавательным знаком, расположенным на крыше и хорошо различимым с расстояния до 500 - м. Опознавательный знак имеет надпись "Т" (такси) и/или характерный шашечный пояс и подсвечивается в темное время суток.

341. Такси внешне оформляется в единой цветовой гамме, путем нанесения по всей длине боковых сторон легкового автомобиля на одном уровне, цвет кузова которого определяется самим перевозчиком такси, пояса, состоящего из черных и (или) желтых квадратов, расположенных в шахматном порядке, высотой не менее 10 и не более 14 сантиметров.

Сноска. Пункт 341 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 31.08.2017 № 589 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

342. Исключен приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 16.07.2019 № 514 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

343. В салоне такси в поле зрения пассажиров устанавливается визитная карточка водителя с фотографией, указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), а также информационное табло с указанием официального наименования перевозчика, его адреса и номера телефона.

Сноска. Пункт 343 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 16.07.2019 № 514 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

#### **Глава 14. Требования к автовокзалам, автостанциям, пунктам обслуживания пассажиров, а также порядок их функционирования**

Сноска. Заголовок главы 14 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.12.2020 № 694 (действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

##### **Параграф 1. Общие положения**

344. Местный исполнительный орган области (города республиканского значения, столицы) осуществляет прием уведомлений о начале или прекращении деятельности автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров.

Физическое или юридическое лицо подает уведомление о начале или прекращении деятельности автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров в электронной или бумажной форме в соответствии с приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 января 2015 года № 4 "Об утверждении форм уведомлений и Правил приема уведомлений государственными органами, а также об определении государственных органов, осуществляющих прием уведомлений" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10194).

Сноска. Пункт 344 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 31.05.2016 № 450 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

345. Режим работы автовокзалов, автостанций и пункт обслуживания пассажиров определяются по согласованию с местными исполнительными органами области (города республиканского значения, столицы) с учетом договорных отношений с перевозчиками, осуществляющими регулярные автомобильные перевозки пассажиров и багажа.

346. Автовокзалы располагаются на территории не менее пяти тысяч квадратных метров.

347. Автостанции располагаются на территории не менее двух с половиной тысяч квадратных метров.

348. Автовокзалами и автостанциями выполняются следующие основные функции:

- 1) организация продажи проездных документов (билетов);
- 2) организация соблюдения расписания движения автобусами, микроавтобусами по маршрутам;
- 3) организация безопасной посадки и высадки пассажиров, загрузки и разгрузки багажа;
- 4) обеспечение мер по соблюдению безопасности перевозок пассажиров, проведение предрейсового и послерейсового медицинского освидетельствования водителей и контроля технического состояния автобусов, микроавтобусов, в случае, если выполнение данной функции не представляется возможным перевозчиками;
- 5) информационное обеспечение пассажиров;
- 6) организация хранения багажа и ручной клади;
- 7) обеспечение пассажиров условиями для ожидания начала поездки;
- 8) информирование автовокзалов и автостанций существующей маршрутной сети о наличии свободных или освобождающихся мест в автобусах (микроавтобусах), а также об изменениях в расписании движения или времени опережения (отставания) автобусов от расписания, отмене или введении дополнительных рейсов, не предусмотренных расписанием, отправлении дополнительных автобусов;
- 9) ежемесячно не позднее 5 числа следующего месяца информирование организаторов маршрутов (выдавшие разрешительные документы или Свидетельства) о порядке обслуживания и срывах расписаний (графиков) движения перевозчиками, осуществляющими регулярные автомобильные перевозки пассажиров и багажа, а также для проведения анализа по маршрутам информацию о количестве отправленных дополнительных рейсов согласно справке о выполнении рейсов по регулярным международным, межобластным маршрутам, по форме, согласно приложению 13 к настоящим Правилам.



349. Администрацией пунктов обслуживания пассажиров выполняются следующие основные функции:

- 1) организация продажи проездных документов (билетов);
- 2) организация безопасной посадки и высадки пассажиров, загрузки и разгрузки багажа;
- 3) информационное обеспечение пассажиров;
- 4) обеспечение пассажиров условиями для ожидания начала поездки.

350. Автовокзалы и автостанции в своем составе имеют:

- 1) информационное обеспечение;
- 2) площадку для стоянки автобусов и микроавтобусов;
- 3) зал (залы) ожидания для пассажиров;
- 4) кассу (кассы) для продажи, в том числе предварительной, проездных документов (билетов);
- 5) камеру (камеры) хранения багажа;
- 6) диспетчерские пункты;
- 7) санитарно-бытовые помещения для персонала и пассажиров;
- 8) служебные помещения для отдыха водителей.

Дополнительное требование для автовокзалов:

- 1) справочное бюро;
- 2) пункт общественного питания;
- 3) комнату матери и ребенка;
- 4) посты для осмотра автобусов и микроавтобусов;
- 5) пункт охраны общественного порядка;
- 6) пункт медицинской помощи и аптечный киоск;
- 7) беспроводные точки доступа к сети Интернет;
- 8) видеонаблюдение в пунктах для посадки и высадки пассажиров, зале ожидания для пассажиров, площадках для стоянки автобусов и микроавтобусов;
- 9) комната для совершения религиозных обрядов.

Дополнительные требования для автовокзалов, указанных в Перечне объектов транспортной инфраструктуры, на которых производится досмотр, утвержденном постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 июля 2014 года № 817:

- 1) стационарный металлообнаружитель (металлодетектор);
- 2) портативные (ручные) приборы;
- 3) рентгено-телевизионная установка;
- 4) аппаратура для обнаружения взрывчатых, наркотических и опасных химических веществ.

**Сноска. Пункт 350 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 31.08.2017 № 589 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**



351. В автовокзалах и автостанциях обеспечиваются:

- 1) приспособление зданий, входа в здание, лестниц, путей движения внутри здания для передвижения лиц, перемещающихся инвалидными кресло-колясками;
- 2) оборудование информационными сигнальными устройствами и средствами связи, доступными для лиц с инвалидностью по слуху и зрению;
- 3) наличие дежурной инвалидной кресло-коляски для обслуживания лиц с инвалидностью с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других маломобильных групп населения;
- 4) оборудование мест для лиц, перемещающихся на инвалидных кресло-колясках в общем зале ожидания;
- 5) оборудование общественных туалетов кабинami для лиц, перемещающихся инвалидными кресло-колясками;
- 6) оборудование специализированных билетных касс для обслуживания лиц, перемещающихся на инвалидных кресло-колясках;
- 7) установления специализированных таксофонов (телефонов) для лиц, перемещающихся на инвалидных кресло-колясках;
- 8) выделение бесплатных стояночных мест для парковки автотранспортных средств лиц с инвалидностью, с установкой специальных дорожных знаков, которые не занимают иные автотранспортные средства.

При количестве стояночных мест:

до десяти включительно - выделяется одно место для парковки специального автотранспортного средства лица с инвалидностью;

более десяти - не менее десяти процентов для парковки специального автотранспортного средства лица с инвалидностью от общего количества стояночных мест.

При составлении количества стояночных мест дробного значения от 0,5 и выше, такое значение округляется до целых единиц.

**Сноска. Пункт 351 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 22.09.2022 № 521 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

351-1. В пунктах обслуживания пассажиров обеспечивается соблюдения требования подпункта 2) пункта 351 настоящих Правил.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 351-1 в соответствии с приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 28.01.2016 № 115 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

351-2. На автовокзалах и автостанциях эксплуатация эпидемически значимых объектов допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения, выданного в соответствии со статьями 19, 20 и 24 Кодекса Республики Казахстан от 7

июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" или уведомления о начале деятельности.

Сноска. Правила дополнены пунктом 351-2 в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 31.08.2017 № 589 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 27.04.2021 № 198 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

352. Пункты обслуживания пассажиров в своем составе имеют:

- 1) площадку для безопасной посадки и высадки пассажиров, загрузки и разгрузки багажа;
- 2) площадку для стоянки автобусов;
- 3) место для продажи проездных документов (билетов) и багажных квитанций;
- 4) сооружение для защиты пассажиров от различных погодных условий.

353. При организации работы камеры хранения соблюдаются следующие требования:

1) минимальные затраты времени на сдачу и получение багажа в неавтоматической камере хранения;

2) обеспечение сохранности сдаваемого на хранение багажа, содержанием помещения камеры хранения в сухом и чистом состоянии, поддержанием в ней постоянной комнатной температуры при достаточной естественной или принудительной вытяжной вентиляции;

3) операционное окно неавтоматической камеры хранения, через которое осуществляется прием и выдача багажа располагается своей нижней частью не выше 70 см от пола с установкой с внешней стороны окна стола для подготовки к сдаче багажа;

4) у операционного окна вывешиваются таблички с режимом работы камеры хранения, порядком и условиями приема багажа на хранение, сроками и стоимостью хранения;

5) багаж принимается на хранение независимо от наличия проездных документов.

354. На автовокзалах водителям автобусов, микроавтобусов, работающим на маршрутах регулярных междугородных межобластных перевозок пассажиров и багажа, в случае, когда по условиям режима труда и отдыха им предстоит отдых не по месту постоянного жительства, представляется специально оборудованные помещения для отдыха (сна).

355. Комнаты отдыха водителей должны иметь душевую с холодной и горячей водой, шторы-затемнители для обеспечения отдыха в дневное время. В комнатах обеспечивается возможность хранения имеющихся у водителей ценностей, выручки за проданные билеты, а также бланков проездных документов (билетов) и багажных квитанций.

356. На автовокзалах организуется работа комнаты матери и ребенка для обслуживания пассажиров с детьми в возрасте до 5 лет, беременных женщин и лиц с инвалидностью, использующих кресла-коляски. Величина и состав помещений, а также количество обслуживающего персонала соответствует объему работы автовокзала.

Сноска. Пункт 356 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 22.09.2022 № 521 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

357. На автовокзалах с пассажиропотоком свыше 1000 человек в сутки в состав комнаты матери и ребенка включаются:

- 1) комната с кроватями для отдыха детей и сопровождающих взрослых, местом для пеленания детей, шкафом для хранения одежды и вещей;
- 2) комната для приготовления и приема пищи с холодильником и электрочайником;
- 3) туалетная комната с умывальником и местом для хранения уборочного инвентаря, электросушилкой для рук или одноразовым полотенцем, шкафом для сушки детского белья.

358. В комнату матери и ребенка принимаются пассажиры с детьми и беременные женщины как для кратковременного пребывания - кормления, перепеленания, так и для краткого отдыха в ожидании отправления автобуса с использованием постелей для сна.

359. Пассажирам с детьми и беременным женщинам предоставляется возможность приобретения проездных документов (билетов) через дежурного по комнате матери и ребенка без взимания платы за эти услуги.

360. Автовокзалы, автостанции и пункты обслуживания пассажиров обслуживают перевозчиков, осуществляющих регулярные международные, междугородные межобластные, межрайонные, внутрирайонные и пригородные автомобильные перевозки пассажиров и багажа на основании договоров, заключаемых между перевозчиками и администрацией автовокзалов, автостанций и пунктами обслуживания пассажиров согласно пункта 4 статьи 21 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года "Об автомобильном транспорте".

При этом обслуживание перевозчиков, осуществляющих регулярные автомобильные перевозки пассажиров и багажа, допускается только при предоставлении ими Разрешения или Свидетельства, схемы движения по маршруту и расписания движения по нему, тарифов на перевозку пассажиров и багажа для работы на соответствующем маршруте.

Автовокзалы, автостанции и пункты обслуживания пассажиров заключают договора с перевозчиками пассажиров и багажа, допущенными к данному виду деятельности, в соответствии с настоящими Правилами.

Договор заключается в течение десяти календарных дней со дня представления указанных в части третьей настоящего пункта разрешительных документов

перевозчиками автовокзалу, автостанции и пункту обслуживания пассажиров сроком на период действия разрешительных документов.

361. Отзыв разрешительных документов у перевозчика является основанием для расторжения договора с автовокзалами, автостанциями и пунктами обслуживания пассажиров.

362. Автовокзалы и автостанции в случаях увеличения объема перевозок на определенных регулярных маршрутах организывают выезд дополнительных автобусов и микроавтобусов перевозчика, который обслуживает данный маршрут по предыдущему времени.

В случае письменного отказа данного перевозчика, администрация автовокзала или автостанций привлекает автобусы, микроавтобусы других перевозчиков по следующим критериям:

- 1) работающих на регулярных пассажирских автобусных маршрутах;
- 2) имеющих автобусы и микроавтобусы не ниже класса автобусов и микроавтобусов перевозчика, обслуживающего данный маршрут.

При отправлении дополнительных автобусов и микроавтобусов других перевозчиков разрешением для выполнения дополнительного рейса служит отметка, скрепленная печатью автовокзала или автостанции, в путевом листе о выполнении дополнительного рейса.

В случаях периодического увеличения объема перевозок (сезонные, вечерние и другие), автовокзалы, автостанции, пункты обслуживания пассажиров и перевозчики вносят предложение в местные исполнительные органы областей об организации регулярных маршрутов.

363. Влажная уборка помещений автовокзалов и автостанций проводится не менее двух раз в день и по мере загрязнения с применением моющих и дезинфицирующих средств.

364. Влажная уборка помещений пунктов обслуживания пассажиров проводится не менее одного раза в сутки и по мере загрязнения с применением моющих и дезинфицирующих средств.

365. В крестьянских и иных поселениях с численностью населения менее 50 человек, где не имеется автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров, допускается открытие кассовых пунктов по продаже проездных документов (билетов) и багажных квитанций на проезд по регулярным маршрутам перевозок пассажиров и багажа в международном, межобластном, внутриобластном и пригородном сообщениях.

366. Автовокзалы, автостанции и пункты обслуживания пассажиров прекращают свою деятельность по решению местного исполнительного органов в следующих случаях:

при несоответствии их требованиям пунктов 350, 351 и 352 настоящих Правил;

при ненадлежащем выполнении основных функций, предусмотренных пунктами 348 и 349 настоящих Правил;

при несоответствии их услуг требованиям национального стандарта СТ РК 2271-2012 "Услуги автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров".

**Сноска. Пункт 366 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 31.05.2016 № 450 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

## **Параграф 2. Информационное обеспечение пассажиров**

367. На автовокзалах, автостанциях и пунктах обслуживания пассажиров организуется работа справочно-информационной службы, предназначенной для обеспечения пассажиров четкой, исчерпывающей и своевременной информацией по вопросам движения автобусов, условий проезда и провоза багажа и предоставляемых услуг.

368. Информационное обеспечение пассажиров осуществляется посредством визуальной справки, громкоговорящей связи и устной справки.

369. Визуальная информация должна иметь хороший обзор в любое время суток и быть предельно четкой и исчерпывающей.

При этом если автовокзал, автостанция, пункт обслуживания пассажиров или кассовый пункт работают не круглосуточно, снаружи размещается следующая информация:

1) расписание движения автобусов, микроавтобусов по маршрутам, проходящим через данный автовокзал, автостанцию, кассовый пункт;

2) время работы автовокзала, автостанции, пункта обслуживания пассажиров, кассового пункта.

370. Расписание движения автобусов, микроавтобусов содержат следующие данные :

1) номер маршрута;

2) наименование маршрутов;

3) время отправления автобуса, микроавтобуса;

4) время прибытия на конечный пункт;

5) время прибытия на данный автовокзал, автостанцию, пункт обслуживания пассажиров и время стоянки (для транзитных рейсов).

371. Визуальная информация касс содержат следующее:

1) номер кассы;

2) специализация кассы;

3) режим работы;

4) перечень категорий пассажиров, приобретающих билеты вне очереди;

5) условия льготного проезда отдельных категорий пассажиров;

6) фамилия кассира.

372. Информирование пассажиров посредством громкоговорящей связи организуется через трансляционную сеть автовокзала, автостанции.

373. Обязательный перечень информации, передаваемой посредством громкоговорящей связи, включает в себя следующую информацию:

- 1) время прибытия автобусов, микроавтобусов;
- 2) время начала посадки в автобус, микроавтобус (за 15 минут до отправления) и время отправления автобуса, микроавтобуса (за 5 минут до отправления);
- 3) введение дополнительных рейсов и продажа проездных документов (билетов) на них;
- 4) о сокращении (увеличении) времени стоянки автобусов, микроавтобусов, следующих транзитом;
- 5) порядок приема, хранения и выдачи багажа;
- 6) перечень основных услуг, предоставляемых пассажирам.

Информация о перечне основных услуг, оказываемых пассажирам, передается в интервалах между объявлениями о прибытии и отправлении автобусов, микроавтобусов. Каждое объявление повторяется на государственном и русском языках.

374 Выдача устных справок пассажирам осуществляется информатором справочного бюро. Справочное бюро обеспечивает:

- 1) хорошо обозреваемой вывеской "Справочное бюро" на государственном и русском языках с указанием времени его работы и фамилии информатора;
- 2) расписанием движения автобусов, микроавтобусов с указанием времени их отправления от данного автовокзала, автостанции, прибытия в конечный пункт и времени прибытия всех автобусов, микроавтобусов на данный автовокзал, автостанцию ;
- 3) расписаниями движения автобусов, микроавтобусов по автовокзалам и автостанциям других областей, с которыми данный автовокзал (автостанция) имеет прямое автобусное сообщение;
- 4) таблицей стоимости проезда и провоза багажа по всем маршрутам, обслуживаемым данным автовокзалом, автостанцией.

375. Обязательный перечень представляемой информации автовокзалом и автостанцией включает в себя:

- 1) время отправления и прибытия автобусов, микроавтобусов по данному автовокзалу, автостанции;
- 2) время прибытия и стоянки всех отправляемых от данного автовокзала автобусов, микроавтобусов на всех остановочных пунктах маршрута (только для автовокзала);
- 3) типы и марки автобусов, микроавтобусов, отправляемых в рейс по расписанию;

4) расписание движения автобусов, микроавтобусов по маршрутам области, а также по маршрутам автовокзалов и автостанций других областей, с которыми данный автовокзал связан автобусным сообщением;

5) стоимость проезда и провоза багажа;

6) порядок переоформления проездных документов (билетов) на другой рейс, а также порядок возврата стоимости проезда и провоза багажа в случаях несостоявшихся поездок;

376. Перед начальным отправлением автобуса или микроавтобуса в междугородных межобластных и международных сообщениях пассажиры в салоне устно или посредством звуковой или видео записи должны быть проинформированы на государственном и русском языках о следующем:

1) перевозчике;

2) наименовании маршрута;

3) дальности поездки в километрах;

4) времени следования в пути;

5) промежуточных остановках;

6) ограничениях при движении автобуса или микроавтобуса;

7) поведении при экстренных ситуациях;

8) дополнительном сервисе.

### **Параграф 3. Организация диспетчерского руководства движением автобусов**

377. Диспетчерское руководство представляет собой управление движением, непрерывный контроль за соблюдением расписания и оперативное регулирование для обеспечения бесперебойного и регулярного движения автобусов, микроавтобусов и троллейбусов по маршрутам, а также координацию в технологическом процессе пассажирских перевозок всеми видами транспорта.

378. Диспетчерское руководство осуществляется диспетчерскими службами.

379. Основными функциями диспетчерской службы являются:

1) отслеживание за отправлением и своевременным прибытием автобусов, микроавтобусов на конечные и промежуточные пункты маршрута;

2) отслеживание и регулирование движения автобусов, микроавтобусов по маршрутам;

3) информирование перевозчиков, пассажиров и диспетчерских служб других автовокзалов, автостанций об осложнениях проезда по маршруту, в том числе ограничениях или запрещениях движения, связанных с погодно-климатическими или другими условиями на дороге;

4) инструктирование водителей об особенностях движения на маршруте, в том числе связанных с погодно-климатическими или другими условиями на дороге;



5) размещение пассажиров при ограничениях или запрещениях движения по маршруту, связанных с погодно-климатическими или другими условиями на дороге;

6) информирование дорожных органов, КАП, органов по чрезвычайным ситуациям об осложнениях проезда по маршруту, в том числе ограничениях или невозможности движения, связанных с погодно-климатическими или другими условиями на дороге, и несвоевременности из-за этого прибытия автобусов и микроавтобусов;

7) отслеживание за своевременной подачей автобусов, микроавтобусов для посадки пассажиров и загрузки багажа в установленное расписанием время и в надлежащем санитарном состоянии;

8) отслеживание прохождения водителями предрейсового и послерейсового медицинского освидетельствования и технического осмотра автобусов, микроавтобусов (наличие документального подтверждения проведения их соответствующими службами автовокзала, автостанции или перевозчика);

9) информирование диспетчерских служб других автовокзалов, автостанций о наличии свободных или освобождающихся мест в автобусах, микроавтобусах, а также изменениях в расписании движения или времени опережения (отставания) автобусов и микроавтобусов от расписания, отмене или введении дополнительных рейсов, не предусмотренных расписанием, отправлении дополнительного автобуса и микроавтобуса;

10) оформление путевой документации с отметкой о времени отправления автобусов и микроавтобусов, скрепленной печатью автовокзала и автостанции, а также ведение диспетчерского журнала;

11) выдача водителю на маршрутах в международном сообщении списка пассажиров, скрепленного печатью автовокзала и автостанции;

12) отслеживание за наличием у водителей разрешительных документов (Свидетельства либо Разрешения, схемы маршрутов, путевого листа) для осуществления перевозок пассажиров по конкретному маршруту;

13) проставлении в путевом листе в Единой системе управления транспортными документами отметки о соблюдении требования, предусмотренного частью второй пункта 200 настоящих Правил.

**Сноска. Пункт 379 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 27.04.2021 № 198 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

380. В случаях отклонения движения автобусов, микроавтобусов от расписания осуществляется оперативное регулирование их движения. Оперативное регулирование включает в себя следующие действия:

1) при опоздании автобуса, микроавтобуса:

сокращается время стоянки опоздавшего автобуса, микроавтобуса не более, чем на одну треть времени стоянки по расписанию (стоянка до пяти минут не сокращается). Предупреждены о сокращении времени стоянки пассажиров автобуса;

при значительном опоздании в конечный пункт маршрута, в результате которого не обеспечивается своевременная доставка пассажиров и отправление автобуса, микроавтобуса в обратный рейс, автотранспортное средство заменяется резервным автобусом, микроавтобусом;

увеличение скорости движения, но не более скорости, установленной правилами дорожного движения и соответствующими дорожными знаками по маршруту, в случаях, если опоздание автобуса, микроавтобуса составляет менее десяти - пятнадцати процентов от установленной расписанием продолжительности движения на данном маршруте. При этом увеличение скорости не должно снижать безопасности движения и не допускается на маршрутах, отнесенных к числу горных, и в случаях осложнения движения по маршруту, связанных с погодно-климатическими или другими условиями на дороге;

2) при опережении графика автобус, микроавтобус задерживается до времени отправления, указанного в расписании;

3) при срыве рейса:

замена не прибывшего автобуса, микроавтобуса резервным автобусом, микроавтобусом перевозчика;

объединяются два рейса одного и того же маршрута в один, при условии обеспечения всех пассажиров местами в салоне;

осуществление замены автобуса, микроавтобуса одного и того же маршрута на ранний график (вместо не прибывшего или сошедшего с маршрута по технической неисправности) за счет сокращения времени его межрейсового простоя с последующим вводом резервного автобуса, микроавтобуса.

381. При опоздании отправления автобуса, микроавтобуса более, чем на двадцать минут, диспетчер сообщает об этом на следующий по маршруту следования диспетчерский пункт, а при отсутствии автобуса, микроавтобуса - по всем пунктам маршрута.

Диспетчер сообщает на конечный и промежуточные пункты маршрута об отмене рейса, отправлении автобуса и микроавтобуса, не предусмотренного расписанием, или предстоящем отправлении дополнительного рейса с указанием точного времени отправления и предполагаемом времени прибытия.

382. При отправлении автобуса и микроавтобуса в рейс диспетчер контролирует прохождение водителем предрейсового и послерейсового медицинского освидетельствования, а также проведение предрейсового технического осмотра

автобуса и микроавтобуса (наличие документального подтверждения проведения их соответствующими службами автовокзала, автостанции или перевозчика), о чем делается соответствующая отметка в путевом листе.

383. Автобусы, микроавтобусы, не прошедшие предрейсовый (предсменный) технический осмотр, а также водители, не прошедшие предрейсовое и послерейсовое медицинское освидетельствование или которые не соблюдают установленный Правилами организации труда и отдыха водителей, режим труда и отдыха в рейс не отправляются.

384. В случае неприбытия по расписанию автобуса и микроавтобуса в период сложившихся на маршруте сложных метеорологических условий, диспетчер принимает меры по выявлению причин задержки автобуса, микроавтобуса и сообщает об этом в центральный пункт диспетчерской службы и перевозчику, обслуживающему данный маршрут, для оказания в случае необходимости технической помощи автобусу и микроавтобусу и доставки пассажиров до пунктов назначения.

385. Диспетчерские службы автовокзалов, автостанций и перевозчиков по договоренности получают информацию по каналам связи в реальном режиме по процессу движения автобусов и микроавтобусов от операторов диспетчерской системы .

#### **Параграф 4. Организация работы диспетчерских пунктов**

386. Помещение диспетчерского пункта автовокзалов, автостанций должно быть изолировано от операционного (кассового) зала, иметь служебный выход на пункты посадки и высадки пассажиров.

387. Рабочее место диспетчера располагается так, чтобы наблюдать за посадочными площадками, прибытием и отправлением автобусов и микроавтобусов, и оборудуется специальным пультом управления информационными указателями и установкой громкоговорящей связи, а также внутренней технологической связью с администрацией автовокзала, автостанции, билетными кассами, справочным бюро и центральным пунктом диспетчерской службы.

388. Рабочее место диспетчера оснащается телефонной или электронной связью ( радиосвязью) с другими диспетчерскими пунктами обслуживаемой маршрутной сети.

### **Глава 15. Требования к оформлению и содержанию пунктов посадки и высадки пассажиров на маршрутах регулярных международных и внутриреспубликанских перевозок, а также пунктов посадки и высадки пассажиров при перевозках такси**

Сноска. Заголовок главы 15 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.12.2020 № 694 (действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

## **Параграф 1. Требования к оформлению и содержанию пунктов посадки и высадки пассажиров**

389. Пункты посадки и высадки пассажиров оборудуются:

- 1) навесами;
- 2) освещением, обеспечивающим посадку в автобусы, микроавтобусы и высадку из них, сдачу и получение багажа, прочтение реквизитов в темное время суток;
- 3) указателями мест посадки в автобусы, микроавтобусы с обозначением номера посадочной площадки;
- 4) звуковыми колонками для оповещения пассажиров;
- 5) ограждениями посадочных площадок от проезжей части;
- 6) пандусами для доступа пассажиров с инвалидностью к местам посадки и высадки ;
- 7) урнами.

**Сноска. Пункт 389 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 22.09.2022 № 521 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

390. Пункты посадки и высадки пассажиров обозначаются бордюрами и возвышаются не менее чем на 22 см над уровнем полотна проезжей части.

391. При разработке схемы движения автобусов, микроавтобусов по территории автовокзала, автостанции предусматривается:

- 1) применение только правых поворотов при въезде и выезде;
- 2) оборудование пункта разворота автобусов на прилегающих улицах;
- 3) установку автобуса и микроавтобуса к посадочной площадке для посадки и высадки пассажиров только правой стороной;
- 4) минимальное маневрирование при подаче автобуса и микроавтобуса на посадку;
- 5) недопущение пересечений линий движения автобусов и микроавтобусов с линиями движения пассажиров.

392. Для обеспечения мер безопасности при маневрировании автобусов, микроавтобусов по территории автовокзала и автостанции в темное время суток освещаются не только пункты посадки и высадки пассажиров, но и вся территория автовокзала, автостанции, а также оборудуются ограждениями, разделяющими тротуары и пункты посадки и высадки пассажиров от проезжей части.

393. Время подачи автобуса и микроавтобуса на посадку зависит от частоты отправления автобусов и микроавтобусов и наличия посадочных пунктов и устанавливается технологическим процессом работы автовокзала, автостанции не менее 15 минут до отправления автобуса и микроавтобуса в рейс по расписанию для автобусов междугородного сообщения и 10 минут для автобусов и микроавтобусов пригородного сообщения.

## Параграф 2. Стоянки такси

394. Местные исполнительные органы районов, городов областного значения, города республиканского значения и столицы обеспечивают организацию и оборудование стоянок такси в (на) аэропортах, вокзалах, стационарных торговых объектах категории 1 и 2, торговых рынках, театрах, цирках, кинотеатрах, культурно-досуговых организациях (парки культуры и отдыха), а также площадях, проспектах, улицах, кварталах.

**Сноска. Пункт 394 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 16.07.2019 № 514 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

395. Стоянки такси отделяются от стоянок других автомобилей специальными ограничительными линиями дорожной разметки или ограждениями и обозначаются дорожным знаком 5-14 "Место стоянки легковых такси", установленными местными исполнительными органами по согласованию с КАП.

**Сноска. Пункт 395 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 16.07.2019 № 514 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

396. Стоянки такси освещаются в темное время суток.

397. Стоянка посторонних автомобилей на стоянку такси не допускается.

## Глава 16. Требования к информационно-диспетчерским службам такси

**Сноска. Заголовок главы 16 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.12.2020 № 694 (действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

398. Информационно-диспетчерская служба такси осуществляет непрерывный контроль за соблюдением заказов по подаче такси ко времени, указанному в заказе, а также координацию технологического процесса перевозок такси.

**399. Исключен приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 16.07.2019 № 514 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

400. Основными функциями информационно-диспетчерской службы такси, создаваемой перевозчиком такси, являются:

1) прием заказов на услуги такси физических и юридических лиц по доступным средствам связи и распределение заказов между водителями такси;

2) сообщение пассажиру, заказавшему такси, номера направляемого автомобиля, стоимости заказа и времени подачи;

3) отслеживание за отправлением и своевременным прибытием такси по заказам;

401. Информационно-диспетчерская служба такси, создаваемая иным лицом, не являющимся перевозчиком такси, заключает договор по информационно-диспетчерскому обслуживанию с перевозчиками такси, включенными в реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, подавших уведомление о начале деятельности в качестве перевозчика такси, в том числе осуществляющими перевозки такси по договору аренды автотранспортного средства с экипажем, заключенному посредством мобильного приложения заказа такси, и оказывает свои услуги при условии выполнения перевозчиком такси при осуществлении перевозок такси требований подпунктов 3) и 6) пункта 214 настоящих Правил.

Сведения об индивидуальных предпринимателях и юридических лицах, подавших уведомление о начале деятельности в качестве перевозчика такси, размещаются в государственном электронном реестре разрешений и уведомлений.

**Сноска. Пункт 401 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 16.07.2019 № 514 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

402. Информационно-диспетчерская служба такси, создаваемая иным лицом, не являющимся перевозчиком такси, ведет учет заказов клиентов и передачи их водителю такси в бумажной или электронной форме.

**Сноска. Пункт 402 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 16.07.2019 № 514 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

Приложение 1  
к Правилам перевозок пассажиров  
и багажа автомобильным транспортом

Форма

Бортовой журнал

Регистрационный № \_\_\_\_\_

автотранспортного средства

Количество пассажирских мест \_\_\_\_\_

Имя и фамилия перевозчика

или наименование перевозчика

Дата	Ф.И.О водителя	№ путевого листа по маршруту или договора на	Маршрут следовани я	Прохождение предрейсового (предсменного) тех. Осмотра АТС		Прохождение предрейсового и послерейсового мед . Освидетельствования водителя		Условия движения п о маршруту
				Кем и где проведен	Выезд АТС разрешил	Кем и где проведен	Выезд водителя разрешил ( подпись	

		обслужива ние		тех. осмотр	(подпись механика)	мед. осмотр	м е д . Работника )	
--	--	------------------	--	----------------	-----------------------	----------------	---------------------------	--

Приложение 2 к Правилам  
перевозок пассажиров  
и багажа автомобильным транспортом  
Форма

## Путевой лист

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 27.04.2021 № 198 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Номер путевого листа	
2	Дата оформления путевого листа	
3	Вид перевозки (регулярный, нерегулярный, такси)	
4	Наименование перевозчика ( бизнес-идентификационный номер/ индивидуальный идентификационный номер, адрес, телефон), имеющего лицензию на право занятия деятельностью по регулярной международной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами, а также застраховавшего свою гражданско-правовую ответственность перед пассажирами и гражданско-правовую ответственность владельцев автотранспортных средств	
5	Наименование перевозчика ( бизнес-идентификационный номер/ индивидуальный идентификационный номер, адрес, телефон), осуществляющего регулярные внутриреспубликанские перевозки пассажиров автобусами, микроавтобусами, а также застраховавшего свою гражданско-правовую ответственность перед пассажирами и гражданско-правовую ответственность владельцев автотранспортных средств	



6	Наименование перевозчика ( бизнес-идентификационный номер/ индивидуальный идентификационный номер, адрес, телефон), имеющего лицензию на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами, а также застраховавшего свою гражданско-правовую ответственность перед пассажирами и гражданско-правовую ответственность владельцев автотранспортных средств	
7	Наименование перевозчика ( бизнес-идентификационный номер/ индивидуальный идентификационный номер, адрес, телефон), подавшего уведомление о начале осуществления деятельности в качестве перевозчика такси, а также застраховавшего свою гражданско-правовую ответственность перед пассажирами и гражданско-правовую ответственность владельцев автотранспортных средств	
8	Номер и вид разрешительного документа, срок выдачи и срок окончания	
9	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) водителя (водителей)	
10	Марка и государственный регистрационный номерной знак автобуса (количество мест для сидения), микроавтобуса ( количество мест для сидения), прошедшего обязательный технический осмотр на текущий период и включенный в приложение к лицензии	
11	Марка и государственный регистрационный номерной знак автотранспортных средств, прошедших обязательный технический осмотр на текущий период при перевозке такси	

12	Маршрут движения автобуса, микроавтобуса с указанием начальных, промежуточных и конечных пунктов посадки и высадки пассажиров	
13	Время выезда из начального пункта автобуса, микроавтобуса	
14	Вид нерегулярных автобусных перевозок (туристический, экскурсионный, по обслуживанию мероприятий)	
15	Место и адрес посадки пассажиров начального пункта отправки автобуса, микроавтобуса при нерегулярной перевозке пассажиров	
16	Адрес и наименование автовокзала, автостанции или пункта обслуживания пассажиров, расположенного в начальном пункте выезда при регулярных перевозках пассажиров автобусами, микроавтобусами	
17	Медицинское освидетельствование водителя (водителей)	
18	Предрейсовый технический осмотр автотранспортного средства	
19	Отметка об отсутствии посадки пассажиров с территории автовокзалов, автостанций или пунктов обслуживания пассажиров по маршрутам регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа, при осуществление нерегулярных перевозок пассажиров и багажа	
20	Время приезда в конечный пункт автобуса, микроавтобуса	
21	Список пассажиров при регулярных и нерегулярных перевозках пассажиров и багажа автобусами, микроавтобусами (приложение к путевому листу)	
22	Время и дата завершения действия путевого листа	

Примечание:

1. Отметка в пункте 19 путевого листа ставится автовокзалом в Единой системе управления транспортными документами.

При наличии двух и более автовокзалов, соответствующих указанным требованиям, отметка ставится автовокзалом, имеющим современные досмотровое оборудование:

2. Перевозчик, осуществляющий нерегулярные автомобильные перевозки пассажиров и багажа не позднее двух часов до начала осуществления перевозок оформляет путевой лист в Единой системе управления транспортными документами.

## Список пассажиров

[illegible]

Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 31.08.2017 № 589 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Свидетельство на право  
обслуживания маршрутов регулярных внутриреспубликанских  
автомобильных перевозок пассажиров и багажа

На право обслуживания маршрутов регулярных междугородных межобластных (включая столицу и город республиканского значения) автомобильных перевозок пассажиров и багажа

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность лица,

место для печати (при наличии)

обратная сторона

Период выполнения перевозки	от _____ до _____
	от _____ до _____
	от _____ до _____
	от _____ до _____
	от _____ до _____
Дата выдачи свидетельства	" ____ " _____ г.
Свидетельство действительно	" ____ " _____ г.

1. К свидетельству прилагаются утвержденные уполномоченным органом в области автомобильного транспорта (оригиналы) расписание движения, схема маршрута движения.
  2. Данное свидетельство не снимает с перевозчика обязанностей по выполнению Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и требований безопасности дорожного движения.
  3. Не допускается передача данного свидетельства третьему лицу.
- Свидетельство на право

обслуживания маршрутов регулярных внутриреспубликанских  
автомобильных перевозок пассажиров и багажа

Серия XXX № 000000

На право обслуживания маршрутов регулярных городских (сельских), пригородных , внутрирайонных, межрайонных (междугородных внутриобластных) автомобильных перевозок пассажиров и багажа

Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность лица, выдавшего  
свидетельство)

место для печати (при наличии)

Маршруты, обслуживаемые перевозчиком:

Наименование маршрутов	Период обслуживания	Сроки обслуживания

Маршруты обслуживаются автобусами (микроавтобусами), указанными  
в приложении к настоящему свидетельству.

Данные о перевозчике:	
Наименование	
Адрес	Тел. _____ Факс _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя	
фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного за организацию перевозок	Тел. _____ Факс _____
Дата выдачи Свидетельства	" ____ " _____ г.

1. К свидетельству прилагаются утвержденные местными исполнительными органами областей, города республиканского значения, столицы (оригиналы) расписания движений, схемы маршрутов движения, а также согласованные тарифные сетки.
  2. Данное свидетельство не снимает с перевозчика обязанностей по выполнению Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и требований безопасности дорожного движения.
  3. Не допускается передача данного свидетельства третьему лицу.
- Приложение к свидетельству
- серия XXX № 000000 на право обслуживания маршрутов регулярных городских (сельских), пригородных, внутрирайонных, межрайонных  
(междугородных внутриобластных) автомобильных перевозок

пассажиров и багажа

Выдано \_\_\_\_\_

(наименование государственного органа)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность лица, выдавшего свидетельство)

место для печати (при наличии)

Сведения о подвижном составе:					
Тип и класс автобусов (микро-автобусов )	Гос. рег. номер. знак	Год выпуска	Тип и класс автобусов (микро-автобусов )	Гос. рег. номер. знак	Год выпуска

(страница \_\_ из \_\_ страниц) \_\_\_\_\_

Взамен указанных в свидетельстве автобусов или микроавтобусов допускается использование на маршруте автобусов или микроавтобусов аналогичного типа и класса (или выше), находящихся в собственности или приобретенных в лизинг перевозчиком, обслуживающим маршрут.

Приложение 4  
к Правилам перевозок пассажиров  
и багажа автомобильным транспортом

Форма

Разрешение серия XXX № 000000 на осуществление регулярных международных автомобильных перевозок пассажиров и багажа

Выдано \_\_\_\_\_

(наименование государственного органа)

(Ф.И.О. и должность лица, выдавшего разрешение)

М.П.

По маршруту:					
Регулярность выполнения рейсов		По дням недели		Время отправления	
Из начального пункта					
Из конечного пункта					
Сведения об основном подвижном составе:					
Тип и класс автобусов (микроавтобусов )	Гос. рег. номер. знак	Год выпуска	Тип и класс автобусов (микроавтобусов )	Гос. рег. номер. знак	Год выпуска
Сведения о резервном подвижном составе:					
Тип и класс автобусов	Гос.	Год	Тип и класс автобусов	Гос.	Год

(микроавтобусов )	рег. номер. знак	выпуска	(микроавтобусов )	рег. номер. знак	выпуска
-------------------	------------------	---------	-------------------	------------------	---------

### обратная сторона

Данные о перевозчике	
Наименование	
Адрес	Тел. _____ Факс _____
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. ответственного за организацию перевозок	Тел. _____ Факс _____

Период выполнения перевозки	от _____ до _____
	от _____ до _____
	от _____ до _____
	от _____ до _____
	от _____ до _____
	от _____ до _____
Дата выдачи разрешения	" ____ " _____ г.
Разрешение действительно	" ____ " _____ г.

1. К разрешению прилагаются согласованные уполномоченным органом в области автомобильного транспорта (оригиналы) расписание движения, схема маршрута движения, тарифная сетка.
2. Данное разрешение не снимает с перевозчика обязанностей по выполнению Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и требований безопасности дорожного движения.
3. Не допускается передача данного разрешения третьему лицу.

Приложение 5  
к Правилам перевозок пассажиров  
и багажа автомобильным транспортом

**Сноска. Приложение 5 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 31.08.2017 № 589 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

Форма

Проездные документы (билеты) и багажные квитанций

1. Формы проездных документов (билетов) на проезд в городском сообщении:

1) разовый контрольный билет на проезд пассажиров – надписи билета оформляются синим цветом:

не менее 35 мм

АВТОБУС  
(микроавтобус)  
город \_\_\_\_\_  
Билет на проезд  
пассажиров



в городском сообщении	не менее 60 мм
Серия _____	
№ 000000	
00 тенге	
20 __ год	

2) разовый контрольный билет на проезд детей – надписи билета оформляются красным цветом:

не менее 35 мм

АВТОБУС (микроавтобус) город _____ Детский билет на проезд в городском сообщении	не менее 60 мм
Серия _____	
№ 000000	
00 тенге	
20 __ год	

3) билет на провоз ручной клади сверх установленной нормы и багажа – надписи билета оформляются зеленым цветом:

не менее 35 мм

АВТОБУС (микроавтобус) город _____ на провоз багажа в городском сообщении	не менее 60 мм
Серия _____	
№ 000000	
00 тенге	
20 __ год	

4) проездной билет длительного пользования на проезд пассажиров (формат А7) – оформление и степени защиты определяются местными исполнительными органами:

Город _____ Серия _____
№ 000000
Проездной билет длительного пользования действительный на _____
0000 тенге
Выдан _____
на основании _____

2. Форма проездных документов (билетов) на проезд пассажиров в пригородном сообщении:

АВТОБУС	
(микроавтобус)	
Билет на проезд пассажиров в пригородном сообщении	
Серия _____	не менее 40 мм
№ 000000	
дата поездки _____	
время поездки _____	
пункт отпр. _____	
пункт назнач. _____	
Стоимость проезда	
00,00 тенге	

<p><b>АВТОБУС</b></p> <p>(микроавтобус)</p> <p>Билет на проезд пассажиров в пригородном сообщении</p> <p>Серия _____ № 000000 не менее 60 мм</p> <p>Действительно при наличии дополнительных корешков на сумму в соответствии с сеткой тарифов</p> <p>20 ____ год</p>	<p><b>АВТОБУС</b></p> <p>(микроавтобус)</p> <p>Дополнительный корешок к билету на проезд пассажиров в пригородном сообщении</p> <p>Серия _____ № 000000 00 тенге 20 ____ год</p> <p style="text-align: right;">не менее 60 мм</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Форма проездных документов (билетов) на проезд пассажиров в междугородном внутриобластном и междугородном межобластном сообщениях:

АВТОБУС  
 (микроавтобус)  
 Билет на проезд  
 пассажиров в  
 междугородном  
 сообщении  
 Серия \_\_\_\_\_  
 № 000000  
 дата поездки \_\_. \_\_. \_\_ Г.  
 время отправ. \_\_ ч. \_\_ м.  
 пункт отпр. \_\_\_\_\_  
 пункт назнач. \_\_\_\_\_ не менее 90 мм  
 Номер рейса \_\_\_\_\_  
 Номер места \_\_\_\_\_  
 Стоимость проезда  
 00,00 тенге  
 Комисс. Сбор 00,00  
 тенге  
 Страх. Сбор 00,00  
 тенге  
 ИТОГО 00,00 тенге  
 Дата выдачи билета  
 \_\_. \_\_. \_\_. Г.

2) билет на проезд пассажиров, выдаваемый кондуктором (водителем) при посадке на промежуточном пункте маршрута – надписи оформляются черным цветом:

КРЕШОК билета  
 ПОЛНЫЙ  
 ДЕТСКИЙ (не нужно вычеркнуть)  
 дата поездки \_\_\_\_\_  
 время отправ. \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ м.  
 От \_\_\_\_\_  
 До \_\_\_\_\_  
 Номер рейса \_\_\_\_\_  
 Номер места \_\_\_\_\_  
 Стоимость проезда \_\_\_\_\_ тенге  
 Серия \_\_\_\_ № 000000  
 Дата выдачи билета \_\_\_\_\_

### Продолжение

9	8	7	6	5	4	3	2	1
90	80	70	60	50	40	30	20	10
900	800	700	600	500	400	300	200	100
9000	8000	7000	6000	5000	4000	3000	2000	1000

### Продолжение

Билет на проезд пассажиров в  
 междугородном сообщении  
 ПОЛНЫЙ  
 ДЕТСКИЙ (не нужно вычеркнуть)

дата поездки \_\_\_\_\_  
время отправ. \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ м.  
От \_\_\_\_\_  
До \_\_\_\_\_  
Номер рейса \_\_\_\_\_  
Номер места \_\_\_\_\_  
Стоимость проезда \_\_\_\_ тенге  
Серия \_\_\_\_ № 000000  
Дата выдачи билета \_\_\_\_\_

Автобус (микроавтобус)

Стоимость проезда вырезается кондуктором (водителем) для пассажира на сумму в соответствии с сеткой тарифов;

3) Форма багажных квитанций в пригородном, междугородном внутриобластном, междугородном межобластном и международном сообщениях оформляется на специальной билетной бумаге с мелкой сеткой пастельных тонов с надписями черного цвета (формат и цвет сетки определяются автовокзалами, автостанциями):

не менее 45 мм

АВТОБУС  
(микроавтобус)  
Багажная квитанция  
Серия \_\_\_\_  
№ 000000  
дата поездки \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.  
время поездки. \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ м.  
пункт отпр. \_\_\_\_\_  
пункт назнач. \_\_\_\_\_  
Количество  
багажных мест \_\_\_\_\_  
Ценность багажа \_\_\_\_\_  
Стоимость  
00,00 тенге  
Комисс. Сбор 00,00 тенге  
Оцен. Сбор 00,00 тенге  
ИТОГО 00,00 тенге  
Номера багажных мест \_\_\_\_\_  
(заполняется при погрузке)

не менее 90 мм

4. Форма проездных документов (билетов) на проезд пассажиров в международном сообщении:

1) билет на проезд пассажиров – оформляется на специальной билетной бумаге с мелкой сеткой пастельных тонов с надписями черного цвета (формат и цвет сетки определяются автовокзалами, автостанциями):

не менее 45 мм

АВТОБУС  
(микроавтобус)  
Билет на проезд пассажиров в  
междугородном сообщении  
Серия \_\_\_\_ № 000000

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_  
 дата поездки \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.  
 время отправ. \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ м.  
 пункт отпр. \_\_\_\_\_ не менее 90 мм  
 пункт назнач. \_\_\_\_\_  
 Номер рейса \_\_\_\_\_  
 Номер места \_\_\_\_\_  
 Стоимость проезда  
 00,00 тенге  
 Комисс. Сбор 00,00 тенге  
 Страх. Сбор 00,00 тенге  
 ИТОГО 00,00 тенге  
 Дата выдачи билета  
 \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

2) билет на проезд пассажиров, выдаваемый кондуктором (водителем) при посадке на промежуточном пункте маршрута – надписи оформляются черным цветом:

КОРЕШОК билета  
 ПОЛНЫЙ  
 ДЕТСКИЙ (не нужно вычеркнуть)  
 Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_  
 дата поездки \_\_\_\_\_  
 время отправ. \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ м.  
 От \_\_\_\_\_  
 До \_\_\_\_\_  
 Номер рейса \_\_\_\_\_  
 Номер места \_\_\_\_\_  
 Стоимость проезда \_\_\_\_\_ тенге  
 Серия \_\_\_\_ № 000000  
 Дата выдачи билета \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### Продолжение

9	8	7	6	5	4	3	2	1
90	80	70	60	50	40	30	20	10
900	800	700	600	500	400	300	200	100
9000	8000	7000	6000	5000	4000	3000	2000	1000

### Продолжение

Билет на проезд пассажиров в  
 междугородном сообщении  
 ПОЛНЫЙ  
 ДЕТСКИЙ (не нужно вычеркнуть)  
 Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_  
 дата поездки \_\_\_\_\_

время отправ. ____ ч. ____ м.	Автобус (микроавтобус)
От _____	
До _____	
Номер рейса _____	
Номер места _____	
Стоимость проезда _____ тенге	
Серия _____ № 000000	
Дата выдачи билета _____	

Стоимость проезда вырезается кондуктором (водителем) для пассажира на сумму в соответствии с сеткой тарифов;

3) Форма багажных квитанций в пригородном, междугородном внутриобластном, междугородном межобластном и международном сообщениях оформляется на специальной билетной бумаге с мелкой сеткой пастельных тонов с надписями черного цвета (формат и цвет сетки определяются автовокзалами, автостанциями):

не менее 45 мм

АВТОБУС (микроавтобус) Багажная квитанция Серия _____ № 000000 Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при его наличии) _____ дата поездки ____ . ____ . ____ г. время поездки. ____ ч. ____ м. пункт отпр. _____ пункт назнач. _____ Количество багажных мест _____ Ценность багажа _____ Стоимость 00,00 тенге Комисс. Сбор 00,00 тенге Оцен. Сбор 00,00 тенге ИТОГО 00,00 тенге Номера багажных мест _____ (заполняется при погрузке)	не менее 90 мм
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

5. Требования в отношении использования специальной билетной бумаги с мелкой сеткой пастельных тонов, цвета для надписей, а также размеров не распространяются на проездные документы (билеты), приобретенные с использованием электронной системы оплаты за проезд.

6. При наличии электронной системы оплаты за проезд местные исполнительные органы могут определять дополнительную информацию (или) требования к форме проездных документов (билетов) и багажных квитанций.

## Шкала оценки конкурсных предложений

Сноска. Приложение 6 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 22.09.2022 № 521 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Шкала оценки конкурсных предложений на обслуживание маршрутов регулярных внутриреспубликанских автомобильных перевозок пассажиров и багажа

№ п/п	Показатель	Количество баллов		
		Доля предложенных подвижных составов менее 30 %	Доля предложенных подвижных составов от 30 % до 60 %	Доля предложенных подвижных составов более 60 %
1.*	Срок эксплуатации автобусов, микроавтобусов:			
	до 5 лет	+4	+8	+10
	от 5 до 9 лет	+3	+2	+1
	от 9 до 12 лет	+2	+1	+0,5
	свыше 12 лет	0	0	0
1.1	При наличии автобусов, микроавтобусов со сроком эксплуатации до 3 лет (дополнительно)	+1 (за каждую единицу)		
1.2	При наличии автобусов, микроавтобусов отечественного производства (дополнительно)	+ 5 (за каждую единицу)		
1.3	При наличии автобусов, микроавтобусов, приспособленных для работы на природном газе заводом-изготовителем (дополнительно)	+ 5 (за каждую единицу)		



1.4	При наличии автобусов, микроавтобусов:			
	в личной собственности;	+1,5 (за каждую единицу)		
	приобретенных перевозчиком в лизинг или кредит	+1 (за каждую единицу)		
1.5	При наличии автобусов, микроавтобусов с электродвигателями	+ 5 (за каждую единицу)		
2.	Опыт работы перевозчика на регулярных автомобильных перевозках пассажиров и багажа (по виду по которым проводится конкурс):			
	до 3 лет	+1		
	от 3 до 8 лет	+3		
	свыше 8 лет	+5		
3.	Наличие производственно-технической базы	собственная	арендованная	обслуживание на договорной основе
	Производственный корпус			
	комплекс ТО (зона, участок)	+3	+0,7	+0,2
	комплекс ТР:			
	посты	+3	+0,7	+0,2
	производственные участки и цеха	+3	+0,7	+0,2
	Складские помещения	+1	+0,5	+0,2
	Автостоянка, в том числе:			
	открытая;	+1,5	+0,7	+0,3
	закрытая	+2,5	+1	+0,5
	Уборочно-моечный комплекс:			
	ручная мойка;	+0,7	+0,5	+0,2
	Механизированная мойка	+1	+0,7	+0,5

	Контрольно-технический пункт	+0,7	+0,2	+0,1
	Административное здание (помещение)	+0,3	+0,1	0
	Помещение или комната медпункта	+0,5	+0,3	+0,2
	Бытовые корпуса и помещения для обслуживания работающих	+0,3	+0,1	0
4.	Система мер по замене автобусов, микроавтобусов:			
	отсутствует резервный подвижной состав, замена не производится;	-2		
	имеется резервный подвижной состав	+2		
5.	Дополнительные предложения, улучшающие условия перевозки пассажиров:			
	возможность видео сопровождения в пути;	+0,5 (за каждую единицу)		
	Н а л и ч и е подвижного состава , приспособленного о т завода-изготовителя для перевозки лиц с инвалидностью, использующих кресла-коляски;	+1 (за каждую единицу)		
	наличие на автобусе (микроавтобусе) с и с т е м ы непрерывной передачи данных по каналам связи в режиме реального времени при осуществлении перевозок.	+1 (за каждую единицу)		

Шкала оценки конкурсных предложений на обслуживание маршрутов регулярных городских автомобильных перевозок пассажиров и багажа

	Количество баллов		
--	-------------------	--	--

№ п/п	Показатель	Доля предложенных подвижных составов менее 30 %	Доля предложенных подвижных составов от 30 % до 60 %	Доля предложенных подвижных составов более 60 %
1.*	Срок эксплуатации автобусов, микроавтобусов:			
	до 5 лет	+4	+8	+10
	от 5 до 9 лет	+3	+2	+1
	от 9 до 12 лет	+2	+1	+0,5
	свыше 12 лет	0	0	0
1.1	При наличии автобусов, микроавтобусов со сроком эксплуатации до 3 лет (дополнительно)	+1 (за каждую единицу)		
1.2	При наличии автобусов, микроавтобусов отечественного производства (дополнительно)	+ 5 (за каждую единицу)		
1.3	При наличии автобусов, микроавтобусов, приспособленных для работы на природном газе заводом-изготовителем (дополнительно)	+ 5 (за каждую единицу)		
1.4	При наличии автобусов, микроавтобусов: в личной собственности;	+ 1,5 (за каждую единицу)		
	приобретенных перевозчиком в лизинг или кредит	+1 (за каждую единицу)		
1.5	При наличии автобусов, микроавтобусов с электродвигателями	+ 5 (за каждую единицу)		
	Опыт работы перевозчика на регулярных городских автомобильных перевозках			

2.	пассажиров и багажа:			
	до 3 лет	+1		
	от 3 до 8 лет	+3		
	свыше 8 лет	+5		
3.	Н а л и ч и е производственно- технической базы	собственная	арендованная	обслуживание на договорной основе
	Производственный корпус:			
	комплекс ТО (зона, участок);	+3	+0,7	+0,2
	комплекс ТР:			
	посты;	+3	+0,7	+0,2
	производственные участки и цеха	+3	+0,7	+0,2
	Складские помещения	+2	+0,3	+0,1
	Автостоянка, в том числе:			
	открытая;	+1,5	+0,7	+0,3
	закрытая	+2,5	+1	+0,5
	Уборочно-моечный комплекс:			
	ручная мойка;	+0,7	+0,5	+0,2
	механизированная мойка	+1	+0,7	+0,5
	Контрольно-технический пункт	+0,7	+0,2	+0,1
	Административное здание (помещение)	+0,3	+0,1	0
	Помещение или комната медпункта	+0,5	+0,3	+0,2
	Бытовые корпуса и помещения для обслуживания работающих	+0,3	+0,1	0
4.	Система мер по замене автобусов, микроавтобусов:			
	отсутствует резервный подвижной состав, замена не производится;	-2		
	имеется резервный подвижной состав	+2		

5.	Дополнительные предложения, улучшающие условия перевозки пассажиров: Способ объявления остановок и информирования пассажиров:	
	посредством магнитной записи;	+1 (за каждую единицу)
	посредством автобусного громкоговорящего устройства;	+0,7 (за каждую единицу)
	объявляется кондуктором или водителем;	+0,1 (за каждую единицу)
	Н а л и ч и е подвижного состава , приспособленного о т завода-изготовителя для перевозки лиц с инвалидностью, использующих кресла-коляски	+1 (за каждую единицу)
	Н а л и ч и е на автобусе ( микроавтобусе) системы непрерывной передачи данных по каналам связи в режиме реального времени при осуществлении перевозок.	+1 (за каждую единицу)

\*Средний балл выводится путем оценки каждого автобуса (микроавтобуса) (без учета резервных) по сроку эксплуатации, по которым баллы суммируются и делятся на количество автобусов (микроавтобусов).

Приложение 7  
к Правилам перевозок пассажиров  
и багажа автомобильным транспортом

Форма

## Основные характеристики маршрутов

внутриреспубликанских автомобильных перевозок пассажиров и

багажа, выставленных на конкурс " " 20 года

[illegible]

№ пакета (маршрута)	Наименование маршрута	Протяженность (км)	Интервал движения (мин)		Время работы на маршруте	
			Рабоч. Дни	Выход. Дни	Рабоч. Дни	Выход. Дни
1	2	3	4	5	6	7

#### продолжение таблицы

Необходимое количество автобусов, микроавтобусов (без учета резервных)*			
По графику		Всего с учетом резерва	Паспортная вместимость
Рабоч. Дни	Выход. Дни		
8	9	10	11

#### Примечание:

\*- Необходимое количество автобусов, микроавтобусов рассчитывается исходя из пассажиропотока на маршруте и паспортной вместимости автобусов, микроавтобусов.

Приложение 8  
к Правилам перевозок пассажиров  
и багажа автомобильным транспортом

#### Форма

Форма для заполнения конкурсных предложений на обслуживание маршрутов регулярных внутриреспубликанских автомобильных перевозок пассажиров и багажа, выставляемых на конкурс "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Предлагаемый участником подвижной состав для работы на маршруте (маршрутах):

№ пакета (маршрута)	Тип и класс автобуса, микроавтобуса	Гос. рег. номер знак	Год выпуска	Завод-изготовитель	Дата прохождения последнего тех. осмотра	Вид собственности	Паспортная вместимость	
							Число мест для сидения	Всего мест
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Опыт работы перевозчика в сфере пассажирских перевозок.

3. Наличие производственно-технической базы, расположенной на территории организатора конкурса, для хранения, технического обслуживания и ремонта подвижного состава (собственная, арендуемая или обслуживание будет проводиться по договору), в том числе данные о наличии производственных корпусов с комплексами технического обслуживания и текущего ремонта, складских помещений, автостоянок, уборочно-моечных комплексов, контрольно-технических пунктов, административных зданий и бытовых корпусов.

**Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 16.07.2019 № 514 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

4. Система мер (используемая или предлагаемая) по замене автобусов, микроавтобусов в случае возникновения у них неисправности

при движении по маршруту.

5. Дополнительные предложения, улучшающие условия перевозки пассажиров.

Приложение 9  
к Правилам перевозок пассажиров  
и багажа автомобильным транспортом

Сноска. Приложение 9 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 31.08.2017 № 589 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Форма

Информация об участнике конкурса на право обслуживания маршрутов регулярных внутриреспубликанских автомобильных перевозок пассажиров и багажа

1. Наименование юридического или физического лица участника, юридический адрес:

---

---

---

2. Расчетный счет и адрес обслуживающего банка:

---

---

---

3. Предлагаемый тариф \_\_\_\_\_

---

---

---

4. В случае использования электронной системы оплаты проезда в городском (сельском ) или пригородном сообщениях, предлагаемая стоимость маршрута \_\_\_\_\_

---

---

---

фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

---

---

---

Должность \_\_\_\_\_



Дата заполнения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Представленные сведения в конкурсных предложениях достоверны,  
недостоверны (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_

(подписи членов предконкурсной комиссии, проводивших проверку)

Приложение 10

к Правилам перевозок пассажиров  
и багажа автомобильным транспортом

Форма

Объявление о проведении конкурса на право обслуживания  
маршрутов регулярных внутриреспубликанских автомобильных  
перевозок пассажиров и багажа

Аппарат акима города (области, района) \_\_\_\_\_

объявляет о проведении конкурса на право обслуживания маршрутов  
внутриреспубликанских автомобильных перевозок пассажиров и багажа,  
который состоится \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_.

2. На конкурс выставляются следующие пакеты маршрутов(маршруты):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

3. В конкурсе принимают участие любые физические и юридические  
лица, независимо от формы собственности, владеющие автотранспортными  
средствами на праве собственности или иных законных основаниях.

4. Желающие принять участие в конкурсе представляют в аппарат  
акима города (области, района) письменную заявку на получение  
комплекта конкурсных документов по адресу:

\_\_\_\_\_.

5. Окончательный срок приема заявок на получение конкурсных  
документов и приема заявок на участие в Конкурсе: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года конкурсная Комиссия проводит  
предконкурсную конференцию по вопросам проведения конкурса.

7. За справками обращаться по телефонам: \_\_\_\_\_.

Приложение 11

к Правилам перевозок пассажиров  
и багажа автомобильным транспортом

Форма

Лист оценки конкурсных предложений по обслуживанию маршрутов

внутриреспубликанских автомобильных перевозок пассажиров и багажа, выставляемых на конкурс

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Пакет маршрутов (маршрут) №

№ конверта	Подвижной состав	опыт работы перевозчика	Производственно-техническая база	Меры по замене автобусов, микроавтобусов	Дополнительные предложения	Итого
1	2	3	4	5	6	7

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 12  
к Правилам перевозок пассажиров  
и багажа автомобильным транспортом

Дорожный лист № \_\_\_\_\_

Сноска. Приложение 12 исключено приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 27.04.2021 № 198 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 13  
к Правилам перевозок пассажиров  
и багажа автомобильным транспортом

Форма

Справка о выполнении рейсов

по регулярным международным, межобластным маршрутам

Информация \_\_\_\_\_

(наименование перевозчика)

№ п/п	Наименование маршрута	Время выхода/выходов	Дни отправления с автовокзалов, автостанций, пунктов обслуживания пассажиров согласно расписания движения автобусов и микроавтобусов за ____ 20 ____ г. (месяц)													
			*													
			**													

\* указывается число месяца;

\*\* указывается "+" при выполнении рейса, "-" при невыполнении рейса.

Низкая регулярность маршрута (менее семидесяти процентов в месяц) рассчитывается исходя из фактических выполненных рейсов в

месяц, которые указаны в расписании рейсов автобусов или микроавтобусов регулярных международных, межобластных маршрутов. Информация о количестве отправленных дополнительных рейсов на регулярным международным, межобластным маршрутам

№ п/п	Наименование маршрута	Время выезда/выходов	Перевозчик, заде-йствованный подв-ижной состав	Дни отправления с автовокзалов, автостанций, пунктов обслуживания пассажиров автобусов и микроавтобусов за _____ 20__ г. (месяц)													
				*													
				**													

\* указывается число месяца;

\*\* указывается "+" при выполнении дополнительного рейса.